



Manual de  
**Licenciamento Ambiental**

## SUMÁRIO

1. Resumo .....	4
2. Tutorial .....	4
2.1. Acesse o sistema .....	4
2.1.1. Para o representante legal de empresa .....	6
2.2. Localize o Requerimento .....	7
2.3. Leia as informações iniciais.....	8
2.4. Simule o licenciamento (opcional) .....	10
2.5. Conheça as ações possíveis do formulário .....	11
2.6. Preencha os dados do requerente .....	12
2.7. Informe os procuradores do requerente, se houver .....	12
2.8. Informe o responsável técnico .....	13
2.9. Preencha o requerimento.....	14
2.9.1. Defina o tipo do requerimento.....	14
2.9.2. Identifique todas as atividades a serem licenciadas.....	14
2.9.3. Informe o endereço do empreendimento .....	16
2.9.4. Faça a geração do boleto .....	16
2.10. Preencha a caracterização .....	17
2.11. Anexe os documentos.....	17
2.12. Faça o envio de sua solicitação .....	18

## LISTA DE IMAGENS

Figura 1 - Tela inicial do sistema .....	4
Figura 2 - Tela para login com gov.br.....	5
Figura 3 - Tela gov.br .....	5
Figura 4 - Tela de criação de processos .....	6
Figura 5 - Registrar-se como representante legal .....	6
Figura 6 - Identificação da empresa e documentos comprobatórios do representante legal .....	7
Figura 7 - Posição do botão "Nova solicitação" .....	7
Figura 8 - Localização do formulário para preenchimento da solicitação de Licenciamento Ambiental .....	8
Figura 9 - Informações iniciais para a solicitação de licenciamento ambiental .....	8
Figura 10 - Simulação de licenciamento.....	10
Figura 11 - Instruções para a simulação .....	10
Figura 12 - Lista de documentos necessários de exemplo da simulação .....	11
Figura 13 - Botões de ação do formulário .....	11
Figura 14 - Continuando uma solicitação salva .....	11
Figura 15 - Seção de dados do requerente.....	12
Figura 16 - Procuradores do requerente .....	12
Figura 17 - Responsável técnico.....	13
Figura 18 - Seleção do requerimento.....	14
Figura 19 - Detalhamento de cada requerimento .....	14
Figura 20 - Atividades a serem licenciadas.....	15
Figura 21 - Dados para preenchimento de atividades .....	15
Figura 22 - Endereço do empreendimento .....	16
Figura 23 - Seção de caracterização .....	17
Figura 24 - Anexos.....	17

## 1. Resumo

O Licenciamento Ambiental é o procedimento administrativo obrigatório pelo qual o órgão ambiental competente – no caso do DF, o Brasília Ambiental – licencia a localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

Siga os passos a seguir para abrir uma solicitação:

## 2. Tutorial

### 2.1. Acesse o sistema

- Para iniciarmos o processo de solicitação, acesse o site: <https://harpia.ibram.df.gov.br>
- Selecione a opção Externo



Figura 1 - Tela inicial do sistema

- Efetue o login com a conta GOV.BR.

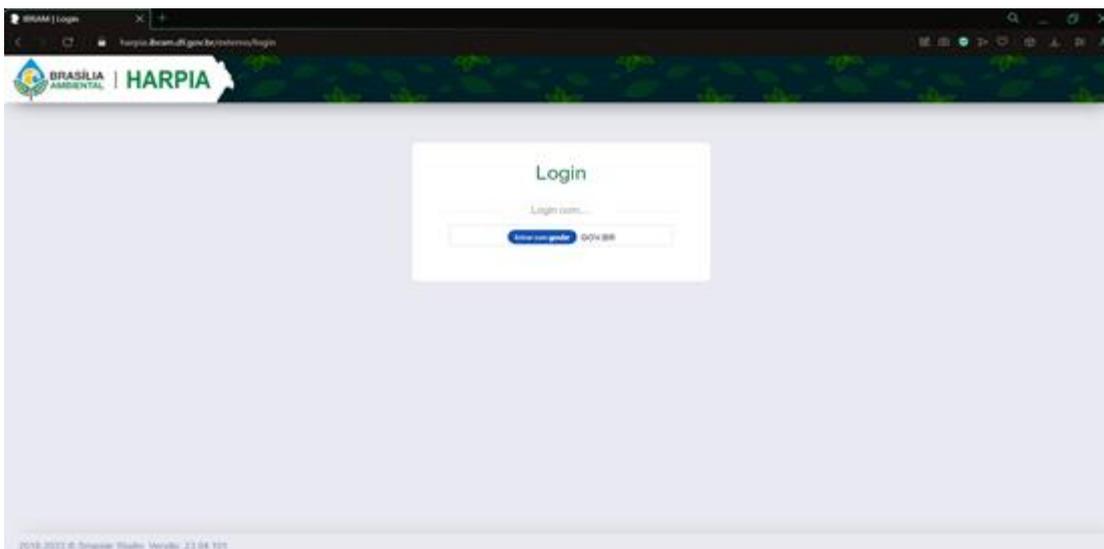


Figura 2 - Tela para login com gov.br

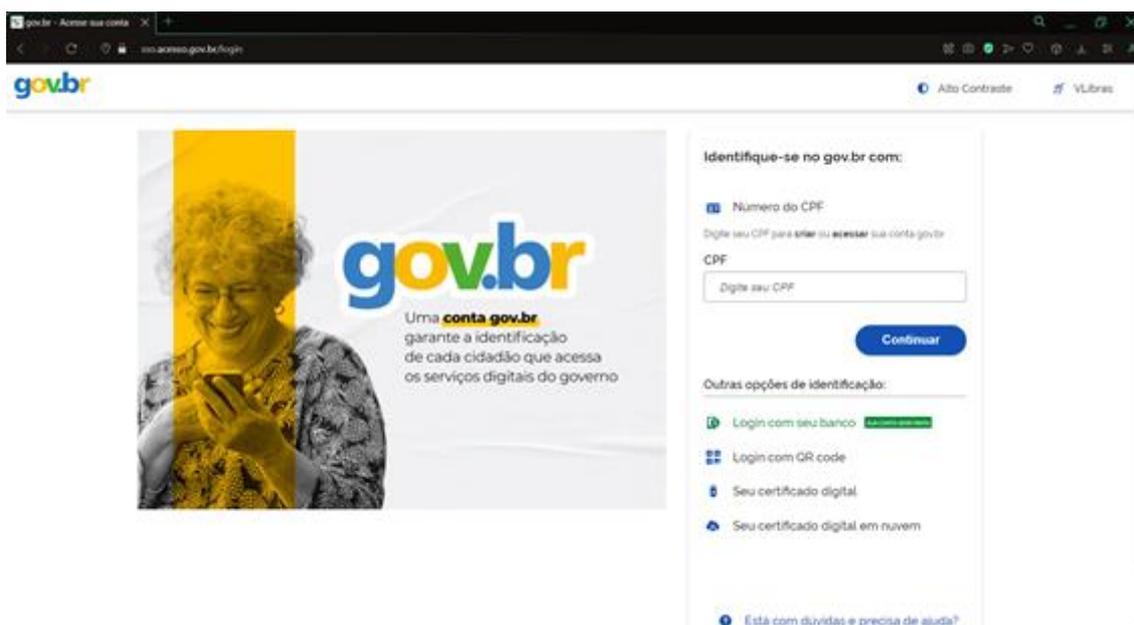


Figura 3 - Tela gov.br

- Caso não tenha uma conta, será necessário criar pela plataforma do GOV.BR;
- Após realizar o login, o solicitante é direcionado para a tela Meus Processos, onde são listados todos os processos abertos pelo solicitante;

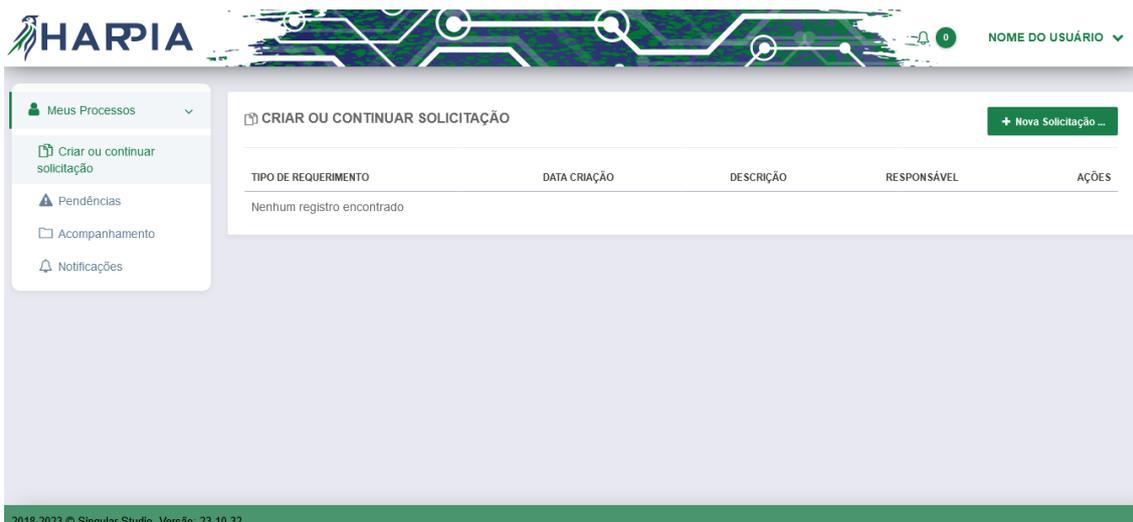


Figura 4 - Tela de criação de processos

### 2.1.1. Para o representante legal de empresa

- Caso você seja o representante legal de uma empresa será necessário fazer os seguintes passos:
  - Passe o mouse sobre o seu nome no canto superior direito da tela (1)
  - Aparecerá um menu com as opções “Sou representante legal” e “Logout”.
  - Clique em “Sou representante legal” (2)



Figura 5 - Registrar-se como representante legal

- Será aberta uma nova janela (imagem abaixo)
- Nela, confira seus dados e preencha os campos da linha (1): CNPJ da empresa, nome fantasia e razão social
- Após preencher, clique para selecionar arquivos (2)
  - Insira a cópia de seu documento oficial com foto e a inscrição do CNPJ

Preencha os dados da sua empresa

Anexar:

- IDENTIDADE
- INSCRIÇÃO DO CNPJ

Usuário gestor

Login \*  Nome

CPF  E-mail

Pessoa Física?

Sim  Não

CNPJ \*  Nome \*  Razão social \*

Anexos comprobatórios \*

[Selecione o\(s\) arquivo\(s\)](#)

1 

2 

Figura 6 - Identificação da empresa e documentos comprobatórios do representante legal

- Após isto, sua solicitação cairá para a análise.
- Assim que feita por um usuário do órgão, você será notificado via e-mail com o resultado e passará a poder abrir solicitações representando a pessoa jurídica.

## 2.2. Localize o Requerimento

Na guia Requerimentos:

- Clique no botão “Nova solicitação”



The screenshot shows the HARPIA system interface. At the top, there is a navigation bar with the HARPIA logo, a user profile icon, and a dropdown menu showing 'teste@teste.com'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing 'Meus Processos', 'Criar ou continuar solicitação', 'Pendências', 'Acompanhamento', 'Relatórios', and 'Notificações'. The main content area is titled 'CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO' and features a green button labeled '+ Nova Solicitação ...' with a yellow arrow pointing to it. Below this, there is a table with the following data:

TIPO DE REQUERIMENTO	DATA CRIAÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	AÇÕES
Licenciamento Ambiental	03/01/2024 17:18	Requerimento: AA - Autorização Ambiental	teste@teste.com	  
Licenciamento Ambiental	02/01/2024 18:46	Requerimento: AUMPF - Autorização de Matéria-Prima Florestal	teste@teste.com	  

Figura 7 - Posição do botão "Nova solicitação"

- Procure pelo requerimento específico intitulado "Licenciamento Ambiental".
- Se não encontrar facilmente, utilize a busca pelo termo "licenciamento" para visualizar todos os requerimentos relacionados.

- Clique no botão **+** para criar uma solicitação.



Figura 8 – Localização do formulário para preenchimento da solicitação de Licenciamento Ambiental

### 2.3. Leia as informações iniciais

- Antes de fazer qualquer preenchimento, leia atentamente as informações iniciais do formulário

A imagem mostra a seção 'Informações' de um formulário. À esquerda, há um menu de navegação com os itens: 'Informações', 'Requerente', 'Procuradores do Requerente', 'Responsável Técnico', 'Requerimento', 'Caracterização' e 'Anexo'. O conteúdo principal da seção 'Informações' contém o seguinte texto:

Prezado(a) solicitante,

Licenciamento Ambiental é o procedimento administrativo obrigatório pelo qual o órgão ambiental competente – no caso do DF, o Brasília Ambiental – licencia a localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

Para dar prosseguimento à sua solicitação, clique no link abaixo e verifique se sua atividade é dispensada de licenciamento. Se este não for o caso, navegue nas seções ao lado e preencha as informações necessárias para iniciar o requerimento para obter sua Licença Ambiental.

[Consultar minha atividade](#)

Se o empreendimento incidir nos itens abaixo, a sua solicitação deve ser direcionada ao IBAMA.

- Empreendimento incide em Fronteira de Goiás e ou Minas Gerais;
- Empreendimento incide sobre Unidade Conservação Federal, exceto APA;
- Empreendimento incide sobre área indígena.

[Clique aqui e saiba mais](#)

Na base da seção, há o título 'SIMULAÇÃO DO LICENCIAMENTO' e o botão 'Realize aqui o seu simulado!'.

Figura 9 - Informações iniciais para a solicitação de licenciamento ambiental

- Clique em “Consultar minha atividade” para saber se sua atividade é dispensada de licenciamento
- Caso não seja dispensada, porém seja de área de fronteira com outros estados (GO ou MG), incidir sobre unidade de conservação (exceto áreas de proteção ambiental) ou

sobre área indígena, a solicitação deverá ser feita para o IBAMA. Neste caso, clique em “Clique aqui e saiba mais”.

## 2.4. Simule o licenciamento (opcional)

- Esta etapa é opcional, serve para o solicitante saber o valor que será cobrado por sua solicitação e todos os documentos que são necessários, antes de iniciar o preenchimento do formulário
- Para fazer a simulação, desça a tela de informações (1) e clique na caneta, para editar a simulação (2)

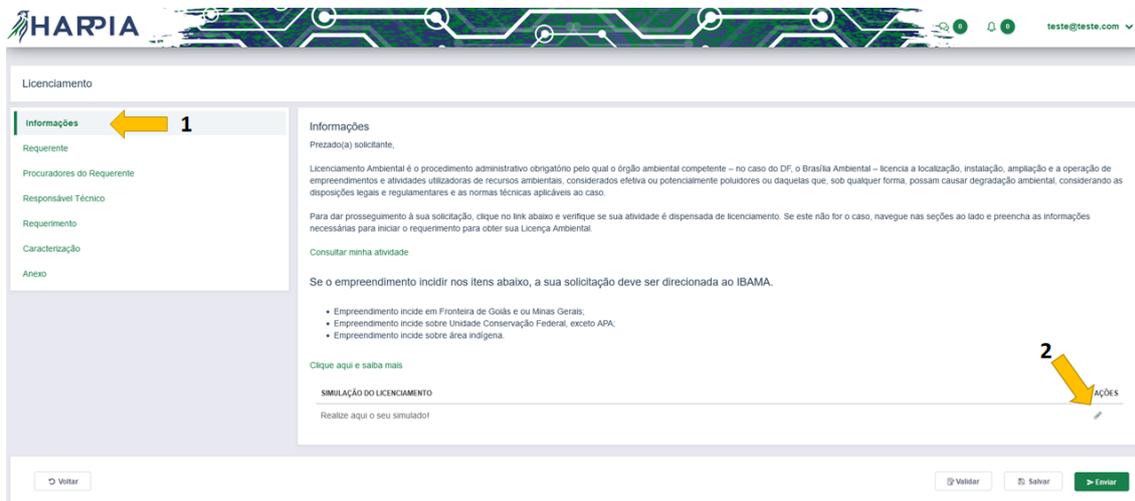


Figura 10 - Simulação de licenciamento

- Na tela que será aberta, selecione o requerimento (1), o tipo (2) e edite as atividades a serem licenciadas (3).
- O valor da solicitação será calculado e exibido no campo “valor” (4).

Atualizar

Selecione o Requerimento **1**

Licença de Instalação

Tipo de Requerimento **2**

Novo Licenciamento

Prazo de validade da Licença de Instalação - LI e no máximo 6 anos a partir da data de emissão.

Atividade a ser Licenciada

Informe os dados da atividade a ser licenciada para simulação

ATIVIDADE	PORTE	POTENCIAL POLUIDOR	VALOR
Avicultura - Granja de poedeiras	Pequeno	Baixo	RS 1.036,71 <b>3</b>

Informe os dados da atividade a ser licenciada para simulação

Valor **4**

RS 1.036,71

CNAE Primário a ser Licenciado

Outros CNAE

Nenhum item foi adicionado.

Outros CNAE

Figura 11 - Instruções para a simulação

- Ao descer a página, você poderá consultar a lista de todos os documentos necessários para a solicitação

Os documentos abaixo serão solicitados no processo de licenciamento:

- Aviso de publicação de requerimento
- Documento do imóvel/terreno (matrícula)
- Documento de titularidade do imóvel ( Matrícula, Escritura, Contrato de Cessão de Uso ou outro)
- Arquivo .kml e .shp da poligonal do imóvel onde se insere a atividade a ser licenciada
- Arquivo .kml e .shp do perímetro da atividade a ser licenciada
- Comprovante de pagamento do preço de análise processual - LA (Decreto Distrital nº 36.992/2015)
- Cópia Ata de Eleição da Última Diretoria / Contrato Social Registrado
- Comprovante de propriedade do imóvel (escritura definitiva), ou cessão de direitos, outro tipo de documento que comprove a propriedade ou posse sobre o imóvel
- Projeto Básico e Memorial Descritivo da Atividade(matrícula)
- Planta com a localização e delimitação da área do empreendimento, atividade, obra ou serviço
- Definição pelo Órgão Ambiental competente dos documentos e projetos complementares ( quando couber)

Figura 12 - Lista de documentos necessários de exemplo da simulação

## 2.5. Conheça as ações possíveis do formulário

- Durante o preenchimento do formulário, na parte inferior da tela, encontram-se os 3 botões abaixo

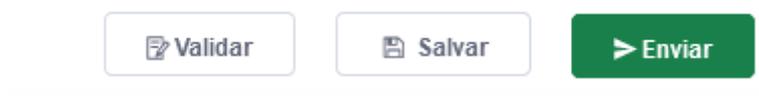


Figura 13 - Botões de ação do formulário

- O botão **Validar** serve para conferir se há algum campo obrigatório faltando. Ao faltar um campo ele ficará vermelho.
- O botão **Salvar** pode ser usado a qualquer momento, ele serve para salvar o progresso, evitando perda de informações preenchidas.
  - Ao salvar, você pode continuar posteriormente na tela inicial do Harpia, clicando em “Criar ou continuar solicitação” (1) e clicando em editar o formulário salvo (2)



Figura 14 - Continuando uma solicitação salva

- O botão **Enviar** serve para submeter a solicitação ao finalizar o preenchimento. Apenas clique quando tiver certeza sobre os dados informados.

## 2.6. Preencha os dados do requerente

- Na seção “Requerente”
- Selecione o tipo do requerente, se pessoa física ou pessoa jurídica e preencha cada uma das informações
- Importante: Requerente é aquele que é o titular da licença solicitada

Figura 15 - Seção de dados do requerente

## 2.7. Informe os procuradores do requerente, se houver

- Na seção “Procuradores do Requerente”
- Caso em sua solicitação tenham procuradores para o requerente, identifique-os nesta seção, preenchendo seu nome completo, CPF, contatos e anexando a procuração.

Figura 16 - Procuradores do requerente

## 2.8. Informe o responsável técnico

- Na seção “Responsável técnico”
- Preencha o CPF do responsável técnico cadastrado (1).
  - Caso o CPF esteja cadastrado corretamente, serão exibidos os dados do responsável técnico;
  - Caso o CPF não tenha sido encontrado, será exibida a mensagem de erro “*Não há prestador cadastrado com este CPF*”. Solicite ao responsável técnico que seja feito o cadastro por meio do link disponibilizado em (2)
- Após a identificação do responsável, insira o conselho de classe adequado do profissional para a licença ambiental, clicando em “conselho de classe” (3)

Informações

Requerente

Procuradores do Requerente

**Responsável Técnico**

Requerimento

Caracterização

Anexo

**Responsável Técnico** ⓘ

Responsável Técnico pelo Empreendimento.  
CPF do responsável técnico cadastrado \*

012.345.678-90

Nome Completo

Telefone Primário

Ederno da Silva

Telefone Secundário

E-mail

ederno@mailinator.com

Conselho de Classe

Nenhum item foi adicionado.

+ Conselho de Classe

Não encontrou o responsável técnico? Clique aqui para efetuar o cadastro

Você pode salvar o formulário para continuar o preenchimento posteriormente!

Ao responsável técnico cabe o acompanhamento técnico e ético da atividade a ser licenciada, assumindo compromisso com as atribuições técnicas e vínculos compatíveis com as atividades da empresa/interessado. Cabe, também, ao responsável legal manter o processo e dados cadastrais atualizados junto ao órgão ambiental e respectivo conselho de classe. \*

Figura 17 - Responsável técnico

- Ao finalizar o preenchimento, não esqueça de ler o termo de responsabilidade do responsável técnico abaixo e marcar que está de acordo.

## 2.9. Preencha o requerimento

- Os passos 2.9.1 até 2.9.4 a seguir referem-se ao preenchimento da seção “Requerimento”.

### 2.9.1. Defina o tipo do requerimento

- Selecione o requerimento e o tipo do requerimento
- Após preenchimento, será exibido o prazo de validade, conforme figura abaixo

Figura 18 - Seleção do requerimento

- Caso não saiba o requerimento apropriado, clique no botão de ajuda ? ao lado do requerimento, conforme a foto abaixo.
- Será mostrado um balão de ajuda contendo um link para a página com a explicação de cada requerimento. Para acessá-la, clique no botão “clique aqui”.



Figura 19 - Detalhamento de cada requerimento

### 2.9.2. Identifique todas as atividades a serem licenciadas

- Na lista de atividade a ser licenciada (imagem abaixo), para adicionar uma nova atividade, clique no botão “Informe os dados da atividade a ser licenciada” (1)
- Para editar ou excluir uma atividade, clique no ícone adequado (2) para a atividade que deseja alterar

**Requerimento**

Selecione o Requerimento \* Tipo de Requerimento \*

AA - Autorização Ambiental x Novo Licenciamento x

**Prazo de validade da Autorização Ambiental – AA e de até 3 anos a partir da data de emissão.**

**Atividade a ser Licenciada**

Informe os dados da atividade a ser licenciada ⓘ

ATIVIDADE	PORTE	POTENCIAL POLUIDOR	VALOR	AÇÕES
Coleta e captura de fauna			R\$ 144,97	
Queima Controlada		Não se aplica	R\$ 289,94	

[+ Informe os dados da atividade a ser licenciada](#)

Figura 20 - Atividades a serem licenciadas

- **Importante:** Na geração do boleto será considerado o maior valor da lista de atividades a serem licenciadas. Exemplo:
  - Atividade A: Valor R\$ 100,00
  - Atividade B: Valor R\$ 80,00
  - Atividade C: Valor R\$ 150,00
- Neste caso será cobrado o valor da atividade C, de R\$ 150,00 reais. Na imagem, o maior valor é R\$ 289,94 logo, este será o valor do boleto a ser gerado.
- Quando se clica para adicionar uma nova atividade, será exibida a janela abaixo, onde será necessário indicar a finalidade e a atividade. O sistema irá exibir a unidade de medida apropriada e então você deverá preencher a quantidade relativo à unidade
  - Exemplo: Se será feita uma atividade cuja unidade seja m<sup>2</sup>, você deverá indicar a área total em m<sup>2</sup>
  - O sistema irá categorizar o porte da atividade, o potencial poluidor e fará o cálculo do valor devido para a atividade

Adicionar Informe os dados da atividade a ser licenciada

Selecionar a Finalidade

Atividade

Unidade De Medida

Quantidade

Porte

Potencial Poluidor

Valor

R\$

Adicionar Cancelar

Figura 21 - Dados para preenchimento de atividades

### 2.9.3. Informe o endereço do empreendimento

- Preencha o CEP para fazer a busca do endereço do empreendimento
  - Complete as informações, como por exemplo o número do imóvel e o complemento
  - Caso não tenha sido exibido ponto marcado no mapa, busque pelo local do empreendimento e clique sobre o mapa para fazer a marcação do local aproximado do empreendimento
- Dica: Clicando no botão “Repetir endereço do interessado” você traz o endereço preenchido na seção do requerente

Informações  
 Requerente  
 Procuradores do Requerente  
 Responsável Técnico  
**Requerimento**  
 Caracterização  
 Anexo

▶ Repetir endereço do interessado como endereço do empreendimento?

**Endereço do Empreendimento**  
 CEP Logradouro Número  
 Complemento Bairro  
 Cidade Estado  
 Selezione

Mapa Satélite

Figura 22 - Endereço do empreendimento

### 2.9.4. Faça a geração do boleto

- No final da página, clique em “Gerar Boleto”
  - O boleto será gerado e aparecerá um link ao lado para fazer o download do boleto
- **Importante:** Caso o boleto não seja gerado automaticamente, fique tranquilo, você o receberá no seu e-mail. Acompanhe a caixa de entrada e de spam
- Faça o pagamento do boleto até a data de vencimento

## 2.10. Preencha a caracterização

- Na seção “Caracterização” (1)
- Você deverá fazer a completa caracterização do empreendimento, informando cada campo exibido na tela
- Não pule campos!
  - DICA: Caso fique com alguma dúvida, procure pelo botão de ajuda (2) e leia as orientações de preenchimento
  - Caso o campo não tenha botão de ajuda, faça o salvamento do seu formulário (seguindo a etapa 2.5. deste documento) e entre em contato com o Instituto Brasília Ambiental para esclarecimentos
  -

Figura 23 - Seção de caracterização

## 2.11. Anexe os documentos

- Na seção “Anexos”
- Anexe cada documento exigido. Para fazer isto, clique em “Escolher” (1) e procure pelo documento em seu computador
- Caso vá inserir mais de um documento, adicione clicando no botão que fica abaixo da lista (2), preencha o nome do documento e clique no botão “Escolher” para adicionar o documento

Figura 24 - Anexos

## 2.12. Faça o envio de sua solicitação

- Após finalizar, verifique atenciosamente o preenchimento e clique no botão “Enviar” (mostrado na etapa 2.5. deste manual)
- Faça a confirmação do envio
- Pronto, sua solicitação foi aberta!
- Agora não esqueça de fazer o pagamento do boleto gerado.
  - Quando o sistema processar seu pagamento, o processo irá avançar para a próxima etapa
  - Qualquer novidade, você será informado em seu e-mail, mantenha-se atualizado, inclusive acompanhando a caixa de spam