

REQUERIMENTO
LIBERAÇÃO DE UNIDADES TRANSPORTADORAS

V1.0

1 - INTERESSADO (Empresa)			
Nome		RG/Insc. Estadual	CPF/CNPJ
Endereço		CEP	RA
Telefone	Celular	E-mail	

2 - REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR (se houver)			
Nome		RG	CPF
Endereço para Correspondência		CEP	RA
Telefone	Celular	E-mail	

3 - DADOS DA UNIDADE TRANSPORTADORA			
Tipo de Veículo		Renavam	
Marca	Modelo	Ano	Placa

4 - INFORMAÇÕES

5 - ASSINATURA	6 - PROTOCOLO
Representante Legal/Procurador	RECEBIDO / IBRAM Data: ___/___/___ às ___h:___min _____ Matrícula Servidor Protocolo nº

7 – CHECK LIST DOS DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS - a ser preenchido pelo protocolo do IBRAM (Cópias autenticadas em cartório ou acompanhadas dos originais para conferência)

Se pessoa física, Cópias do CPF e RG do interessado.

Se pessoa jurídica, cópias do comprovante de situação cadastral no CNPJ e dos atos constitutivos das pessoas jurídicas, acompanhados de comprovante de inscrição na Junta Comercial do DF além de cópias do CPF e RG do representante legal;

Procuração, se for o caso, bem como os documentos pessoais do procurador legal (RG e CPF);

Cópia autenticada do CRLV (Certificado de registro e licenciamento de veículo) do exercício em vigor.

O REQUERIMENTO SÓ SERÁ ANALISADO SE ACOMPANHADO DE TODOS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À ANÁLISE DO PLEITO, CONFORME RELAÇÃO ESPECÍFICA CONFIRMADA POR ESTE CHECK-LIST, RESGUARDANDO O DIREITO DE O IBRAM SOLICITAR OUTROS, POSTERIORMENTE, ALÉM DAQUELES PRÉ-ESTABELECIDOS, QUANDO NECESSÁRIO À MELHOR FUNDAMENTAÇÃO DA ANÁLISE.