



MANUAL DE CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO

Programa de Castração de Cães e Gatos

Sumário

CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO NO SEI	3
PREPARAÇÃO PARA O PROTOCOLO ELETRÔNICO – DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	3
PREPARAÇÃO PARA O PROTOCOLO ELETRÔNICO – CADASTRO NA PLATAFORMA	3
CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO NO PROGRAMA DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS.....	9

Orientações Gerais


Atenção usuário, essa etapa é apenas para cadastro como usuário externo no SEI. A partir dele, o tutor terá acesso ao termo de confirmação da castração, o qual deverá ser assinado somente após realizada a cirurgia do seu animal.

O(a) senhor(a) terá acesso ao processo e ao termo de confirmação da castração (para assinatura) próximo à data de realização da cirurgia do seu animal. Aguarde que um e-mail do fauna@ibram.df.gov.br será enviado.

Esse cadastro não dá direito a vagas do programa. Ele é pré-requisito para levar os animais a clínica após ser selecionado na campanha de castração para o público geral ou contemplado com uma vaga no programa de castração para protetores individuais e ONGs.

CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO NO SEI

1. Inicialmente, o requerente deverá se cadastrar como usuário externo no SEI pelo link https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_or_gao_acesso_externo=12 clicando em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.



Acesso para Usuários Externos

sei!

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

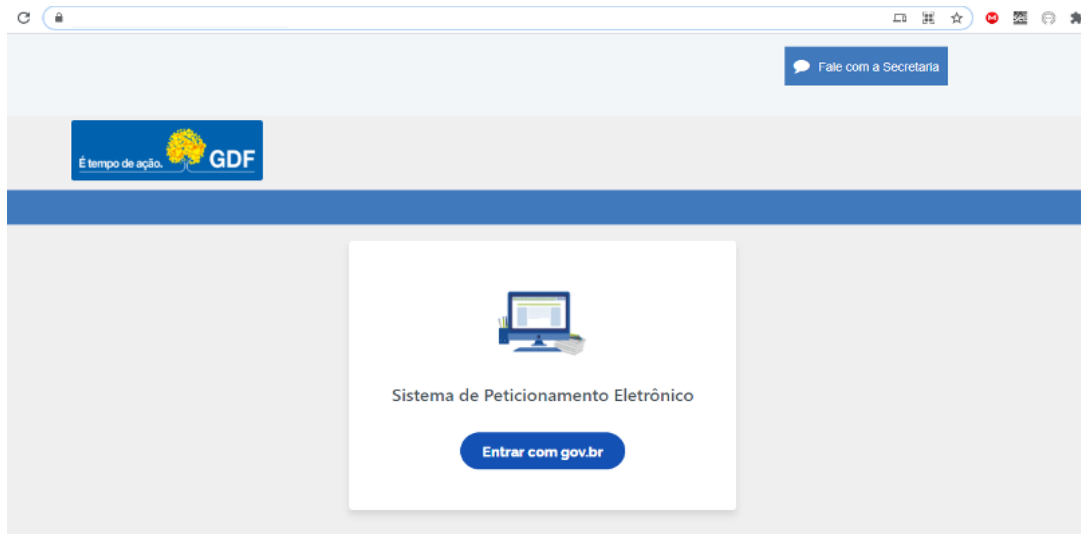
PREPARAÇÃO PARA O PROTOCOLO ELETRÔNICO – DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

2. Antes de efetuar o Protocolo Eletrônico, o requerente deverá estar de posse de toda a documentação. No caso, um documento de identificação com foto (Carteira de identidade ou carteira nacional de habilitação - CNH) e um comprovante de residência em seu nome.
3. O sistema receberá arquivos com tamanho máximo de 2MB e apenas no formato PDF.
4. Caso o requerente não possua uma Impressora Multifuncional ou Scanner, sugerimos realizar a digitalização utilizando um Smartphone, através do aplicativo gratuito “Microsoft Office Lens” disponível na Play Store (Android) e na App Store (Apple/Iphone) ou semelhante.

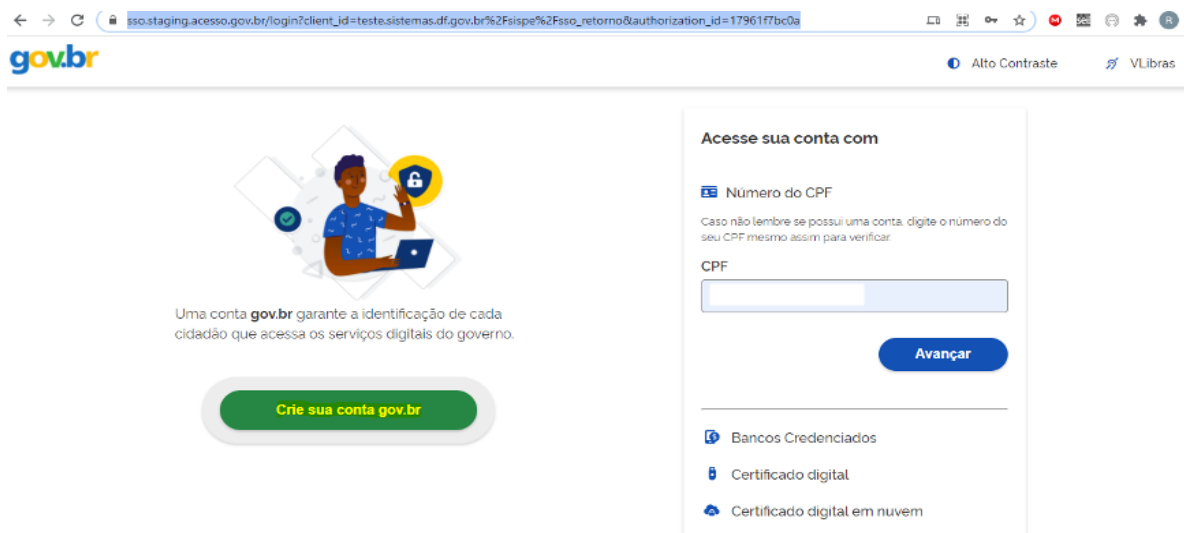
PREPARAÇÃO PARA O PROTOCOLO ELETRÔNICO – CADASTRO NA PLATAFORMA

1. Para realização do Protocolo Eletrônico o requerente deverá possuir cadastro prévio na plataforma <https://sistemas.df.gov.br/sispe/login>. Conta de acesso única do Governo, meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais, a exemplo do “Meu INSS” e do “SNE – Sistema de Notificação Eletrônica”.

2. O cadastro na plataforma é realizado exclusivamente em meio digital, sem a necessidade de realizar confirmação ou apresentação de documentos presencialmente.



3. Caso o requerente já possua cadastro na plataforma, poderá seguir para o tópico seguinte que é acessar a conta.
4. Para criar uma conta de acesso, o requerente deverá acessar o [sítio https://sistemas.df.gov.br/sispe/login](https://sistemas.df.gov.br/sispe/login), clicar na opção **“Entrar com gov.br”** e posteriormente em **“Cria sua conta gov.br”**.



5. Tenha em mãos um documento de identidade, número do CPF, nome completo, e-mail e número do celular para preenchimento do formulário de Cadastro, conforme a seguir.

← → C cadastro.aceso.gov.br/nova-conta/cpf?clientid=sistemas.df.gov.br/sispe

Criar conta com CPF


Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Nome Completo

Li e estou de acordo com os [Termos de uso](#).

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Cancelar](#) [Avançar](#)

6. Digite seu CPF e nome completo.
7. Não sou um robô - reCaptcha: marque a opção “Não sou robô”.
8. Termos de Uso e Política de Privacidade: leia os “Termos de Uso e Política de Privacidade” e marque a opção “Eu aceito os Termos de Uso e Política de Privacidade”.
9. Clique no botão “Continuar” para prosseguir com o Cadastro.
10. Caso apareça a mensagem abaixo de "conta já cadastrada no gov.br" você deverá ir no item "Esqueci minha senha" na página https://sso.aceso.gov.br/login?client_id=sistemas.df.gov.br%2Fsispe&authorization_id=179621aa9c1. Se não aparecer a mensagem abaixo siga para o item 11.

← → C cadastro.aceso.gov.br/nova-conta/cpf?clientid=sistemas.df.gov.br/sispe

gov.br Alto Contraste VLibras

🏠 Criar conta com CPF

🚫 Conta já cadastrada no gov.br. (ERL0002700)

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha


Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

← → C sso.acesso.gov.br/login?client_id=sistemas.df.gov.br%2fsispe&authorization_id=179621aa9c1

gov.br

Alto Contraste VLibras



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Dúvidas frequentes](#)

11. O sistema apresentará perguntas para validação dos dados informados. Selecione as opções corretas e clique no botão “Continuar” para prosseguir com o Cadastro.

← → C cadastro.staging.acesso.gov.br/nova-conta/cpf?clientid=teste.sistemas.df.gov.br/sispe/sso_retorno

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu ano de nascimento ?

1976 1979 1977 1978 1980 1975 1974

2. Qual é o seu dia de nascimento ?

20 29 09 25 11 10 01

3. Qual é o seu mês de nascimento ?

NOVEMBRO DEZEMBRO FEVEREIRO JANEIRO SETEMBRO MAIO AGOSTO

[Cancelar](#) [Avançar](#)

12. Após a verificação das respostas, a Plataforma enviará uma mensagem para e-mail ou para número do celular para validação do Cadastro

Cadastro



Será enviado um pedido de confirmação de cadastro para o e-mail abaixo. Por favor confirme-o antes de prosseguir:

Por e-mail
Seu e-mail "h*****@gma*****" receberá um link para criação da sua senha.

Por SMS
Você receberá um número para validação da sua conta.

a. ←

CANCELAR **CONTINUAR** ← **b.**

a. Será enviado um pedido de confirmação de cadastro: selecione a opção de envio “Por e-mail” ou a opção “Por SMS” para envio do código de confirmação.

b. Continuar: clique no botão “Continuar” para prosseguir com o Cadastro.

13. Caso tenha escolhido a opção “Por e-mail”, abra o e-mail cadastrado e clique no link enviado (confira na caixa de spam caso não esteja na caixa de entrada).



14. Caso tenha escolhido a opção do “Por SMS”, conferir a mensagem recebida no celular informado, digitar o código recebido no campo “Código de validação recebido via SMS” e clicar no botão “Validar Cadastro”.

Cadastro

Dados Pessoais Validar Dados Habilitar Cadastro

Código de validação enviado com sucesso!

Enviamos um código de validação via SMS para o telefone para que você possa validar o seu cadastro.

Informe o código de validação recebido abaixo:

15. A próxima etapa consistirá na criação da senha de acesso. Informe uma senha de no mínimo oito caracteres no campo “Nova senha”, repita esta senha no campo “Repita a senha” e clique no botão “Criar senha” para finalização do Cadastro.

🏠 > Cadastro > Dados Pessoais

Cadastro

Dados Pessoais Validar Dados

Crie sua senha

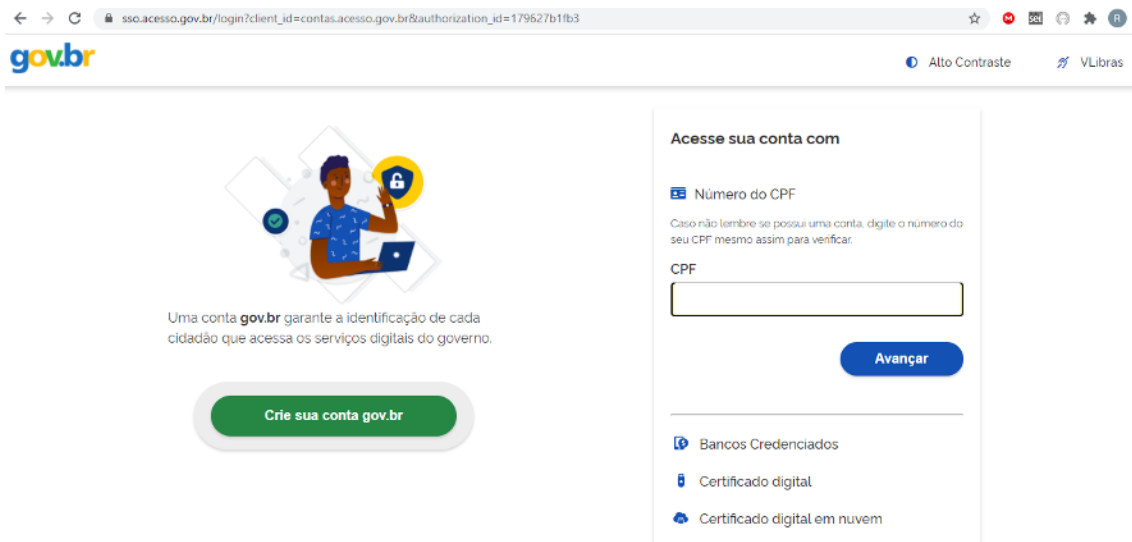
Nova senha

Repita a senha

16. Em caso de dúvidas ou acesso a outras informações sobre a plataforma gov.br acesse o sítio “FAQ Login Único”

CADASTRO COMO USUÁRIO EXTERNO NO PROGRAMA DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS

1. Para acessar o Protocolo Eletrônico para cadastro como usuário externo entre pelo endereço " <https://sso.acesso.gov.br/>" informe seu CPF e clique em avançar. Em seguida digite sua senha e clique em entrar.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

[Crie sua conta gov.br](#)

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

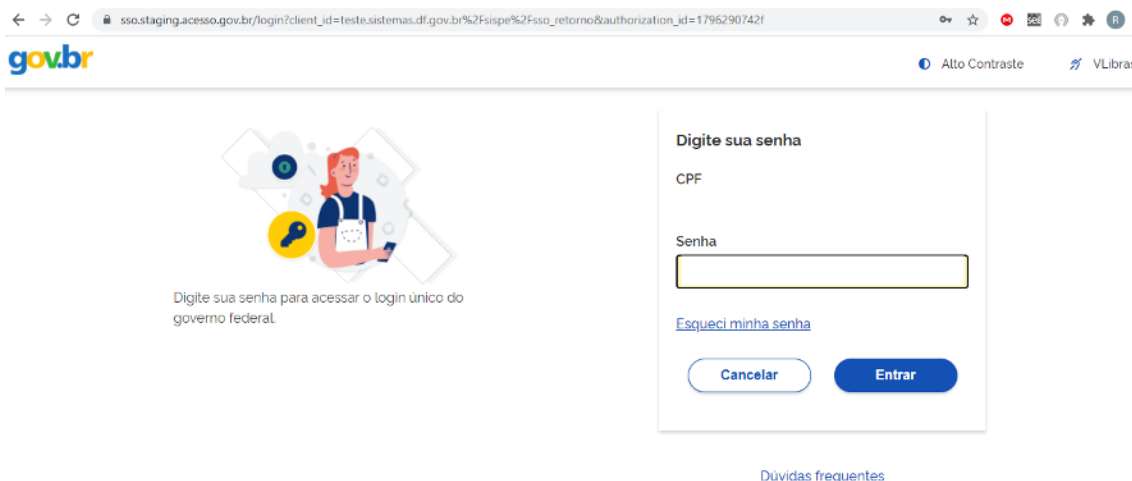
CPF

[Avançar](#)

[Bancos Credenciados](#)

[Certificado digital](#)

[Certificado digital em nuvem](#)



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Dúvidas frequentes](#)

2. O requerente será encaminhado para o sítio no qual deverá preencher as seguintes informações: Nome Completo, CPF ou CNPJ, RG, Órgão Expedidor, Telefone celular; Telefone fixo; Endereço residencial; CEP; Região administrativa; Município/UF (Se for de fora do Distrito Federal); E-mail; Forma de aquisição das vagas.

Atenção aos asteriscos em vermelho pois são campos obrigatórios.

Petição

Voltar

Título Programa de castração de cães e gatos (Liberação de Cadastro de Usuário Externo)
Descrição Atenção usuário, esse preenchimento é apenas para cadastro como usuário externo no SEL. A partir dele, o tutor terá acesso ao termo de confirmação da castração, o qual deverá ser assinado somente após realizada a cirurgia do seu animal. O(a) senhor(a) terá acesso ao processo e ao termo de confirmação da castração (para assinatura) próximo à data de realização da cirurgia do seu animal. Aguarde que um e-mail da fauna@ibram.df.gov.br será enviado.
Órgão Órgão Fictício para Treinamento - IBRAM

DADOS PESSOAIS

Nome Completo: *

CPF ou CNPJ: *

RG: *

Órgão Expedidor: *

Telefone celular: *

Telefone Fixo:

Endereço residencial: *

CEP: *

Região Administrativa: *

Nenhum resultado

Município/UF (Se selecionou ENTORNO DO DF):

E-mail: *

- No campo Região administrativa deverá ser escolhida a RA no qual reside. Caso seja morador do entorno escolher o campo "ENTORNO DO DF" e no campo seguinte denominado "Município/UF (Se selecionou ENTORNO DO DF)" preencher com a cidade e estado no qual reside.
- No campo "forma de aquisição das vagas" serão dadas duas opções conforme figura abaixo. Se você faz parte do público que participou das campanhas pela internet ou presenciais nas sedes da região administrativa escolha a opção "Campanha de cadastro do Brasília Ambiental". Se você faz parte do público que vai submeter uma proposta de castração no escopo do programa de castração para protetores individuais e ONGs escolha a opção "Cadastro de ONGs e Protetores Individuais". Para saber sobre o programa clique no link "[Programa de castração para protetores e ONGs – Brasília Ambiental \(ibram.df.gov.br\)](http://Programa de castração para protetores e ONGs – Brasília Ambiental (ibram.df.gov.br))".

Sistema de Petição Eletrônica Solicitações Novo Peticionamento

Flávia Pereira

Região Administrativa: *
Nenhum resultado

Município/UF: (Se selecionou ENTORNO DO DF):

E-mail: *

FORMA DE AQUISIÇÃO DAS VAGAS: *

Nenhum resultado
Campanha de cadastro do Brasil Ambiental
Cadastro de ONGs ou proleitor individual

Distrito Federal (GDF). Decreto nº 36.756 de 16/09/2015 alterado pelo Decreto nº 37.565 de 23 de agosto de 2016 e Portaria nº 459 de 25 de novembro de 2016 e legislações correlatas - admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo conteúdo das ações efetuadas, a partir da aceitação de segurança de responsabilidade civil, penal e administrativa. Destaca-se, ainda, que o sistema...

5. Leia atentamente o item "DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE" e selecione o campo "Li e concordo com o termo apresentado".
6. O último campo consiste no envio dos documentos: a) documento de identificação e b) o comprovante de residência. Atenção, pois o sistema receberá arquivos com tamanho máximo de 2MB e apenas no formato PDF. O cadastro somente será finalizado após o envio correto dos dois documentos.

Sistema de Petição Eletrônica Solicitações Novo Peticionamento

Flávia Pereira

VI. a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;

VII. a observância dos fusos horários existentes no Brasil, para fins de contagem e cumprimento de prazo processual, tendo sempre por referência o horário oficial de Brasília;

VIII. a observância dos períodos de manutenção programada ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema;

IX. a consulta periódica ao módulo Usuário Externo do SEI-GDF para acompanhamento do regular recebimento das petições e documentos transmitidos eletronicamente;

X. o acesso a o endereço eletrônico <http://www.portalsei.df.gov.br/> para obter demais orientações sobre como utilizar a área destinada ao usuário externo do SEI-GDF, avisos de manutenções e paradas, recomendações e regulamentações acerca do sistema.

Li e concordo com o termo apresentado.

* campo obrigatório

Documentos Anexados

Arquivo	Tipo de Anexo
Nenhum resultado...	

Anexar documento Peticionar

7. Ao terminar de anexar os documentos clique em peticionar.