



Manual de
Licenciamento Ambiental

SUMÁRIO

1. Resumo	4
2. Tutorial	4
2.1. Acesse o sistema	4
2.1.1. Para o representante legal de empresa	6
2.2. Localize o Requerimento	7
2.3. Leia as informações iniciais.....	8
2.4. Simule o licenciamento (opcional)	10
2.5. Conheça as ações possíveis do formulário	11
2.6. Preencha os dados do requerente	12
2.7. Informe os procuradores do requerente, se houver	12
2.8. Informe o responsável técnico	13
2.9. Preencha o requerimento.....	14
2.9.1. Defina o tipo do requerimento.....	14
2.9.2. Identifique todas as atividades a serem licenciadas.....	14
2.9.3. Informe o endereço do empreendimento	16
2.9.4. Faça a geração do boleto	16
2.10. Preencha a caracterização	17
2.11. Anexe os documentos.....	17
2.12. Faça o envio de sua solicitação	18

LISTA DE IMAGENS

Figura 1 - Tela inicial do sistema	4
Figura 2 - Tela para login com gov.br.....	5
Figura 3 - Tela gov.br	5
Figura 4 - Tela de criação de processos	6
Figura 5 - Registrar-se como representante legal	6
Figura 6 - Identificação da empresa e documentos comprobatórios do representante legal.....	7
Figura 7 - Posição do botão "Nova solicitação"	7
Figura 8 – Localização do formulário para preenchimento da solicitação de Licenciamento Ambiental	8
Figura 9 - Informações iniciais para a solicitação de licenciamento ambiental.....	8
Figura 10 - Simulação de licenciamento.....	10
Figura 11 - Instruções para a simulação	10
Figura 12 - Lista de documentos necessários de exemplo da simulação	11
Figura 13 - Botões de ação do formulário	11
Figura 14 - Continuando uma solicitação salva	11
Figura 15 - Seção de dados do requerente.....	12
Figura 16 - Procuradores do requerente	12
Figura 17 - Responsável técnico.....	13
Figura 18 - Seleção do requerimento.....	14
Figura 19 - Detalhamento de cada requerimento	14
Figura 20 - Atividades a serem licenciadas.....	15
Figura 21 - Dados para preenchimento de atividades	15
Figura 22 - Endereço do empreendimento	16
Figura 23 - Seção de caracterização	17
Figura 24 - Anexos.....	17

1. Resumo

O Licenciamento Ambiental é o procedimento administrativo obrigatório pelo qual o órgão ambiental competente – no caso do DF, o Brasília Ambiental – licencia a localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

Siga os passos a seguir para abrir uma solicitação:

2. Tutorial

2.1. Acesse o sistema

- Para iniciarmos o processo de solicitação, acesse o site: <https://harpia.ibram.df.gov.br>
- Selecione a opção Externo



Figura 1 - Tela inicial do sistema

- Efetue o login com a conta GOV.BR.

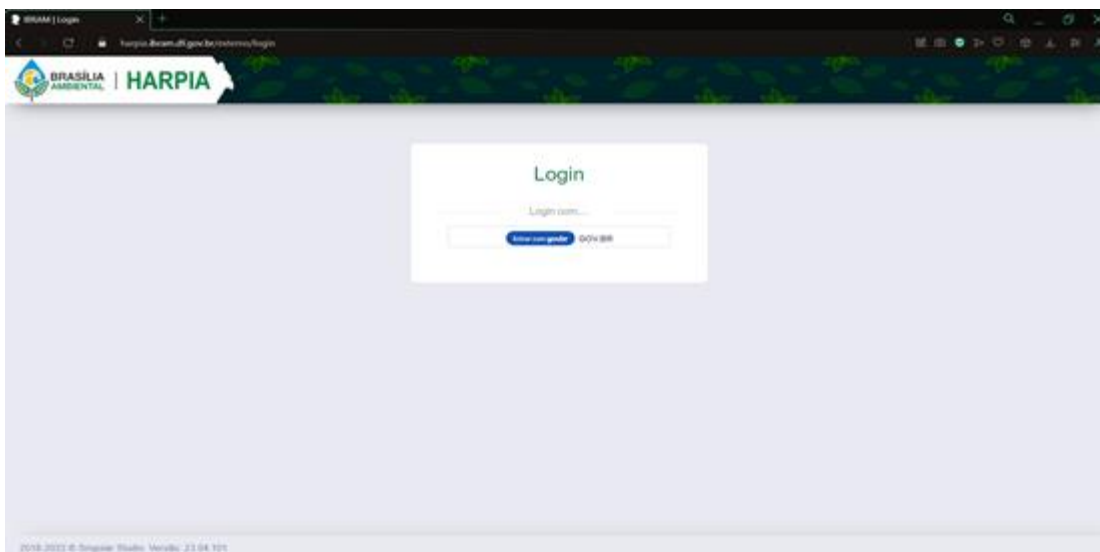


Figura 2 - Tela para login com gov.br

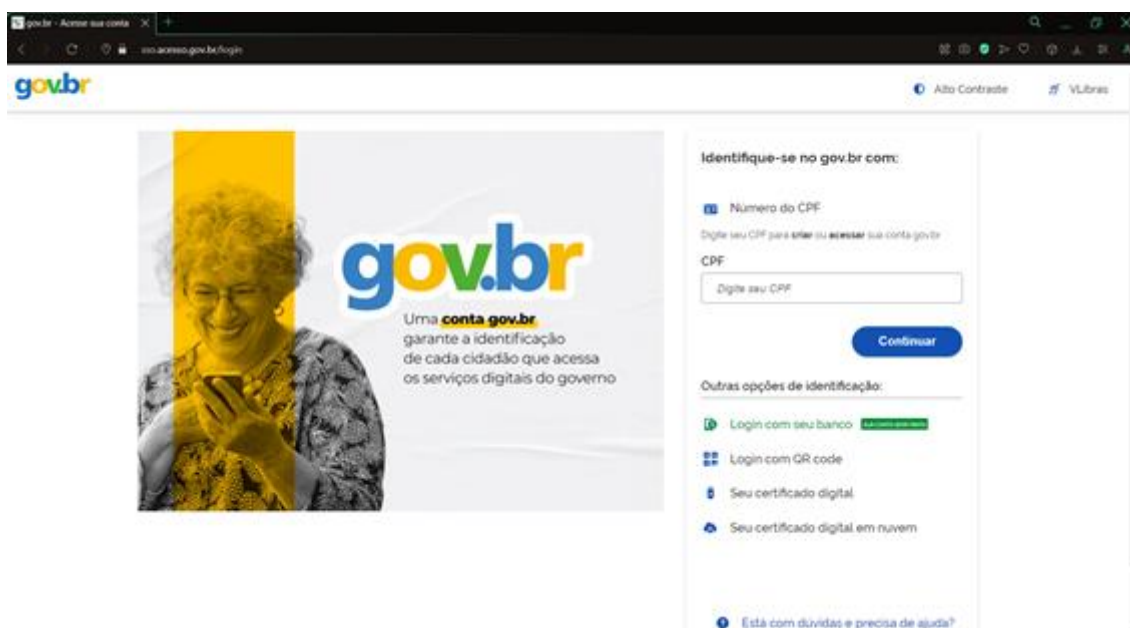


Figura 3 - Tela gov.br

- Caso não tenha uma conta, será necessário criar pela plataforma do GOV.BR;
- Após realizar o login, o solicitante é direcionado para a tela Meus Processos, onde são listados todos os processos abertos pelo solicitante;



Figura 4 - Tela de criação de processos

2.1.1. Para o representante legal de empresa

- Caso você seja o representante legal de uma empresa será necessário fazer os seguintes passos:
 - Passe o mouse sobre o seu nome no canto superior direito da tela (1)
 - Aparecerá um menu com as opções “Sou representante legal” e “Logout”.
 - Clique em “Sou representante legal” (2)



Figura 5 - Registrar-se como representante legal

- Será aberta uma nova janela (imagem abaixo)
- Nela, confira seus dados e preencha os campos da linha (1): CNPJ da empresa, nome fantasia e razão social
- Após preencher, clique para selecionar arquivos (2)
 - Insira a cópia de seu documento oficial com foto e a inscrição do CNPJ

Preencha os dados da sua empresa

Anexar:

- IDENTIDADE
- INSCRIÇÃO DO CNPJ

Usuário gestor

Login * Nome


CPF E-mail

Pessoa Física?

Sim Não

CNPJ * Nome * Razão social *

Anexos comprobatórios *

1 


2 

Figura 6 - Identificação da empresa e documentos comprobatórios do representante legal

- Após isto, sua solicitação cairá para a análise.
- Assim que feita por um usuário do órgão, você será notificado via e-mail com o resultado e passará a poder abrir solicitações representando a pessoa jurídica.

2.2. Localize o Requerimento

Na guia Requerimentos:

- Clique no botão “Nova solicitação”



The screenshot shows the HARPIA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the HARPIA logo, a user profile icon, and a dropdown menu showing 'teste@teste.com'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing 'Meus Processos', 'Criar ou continuar solicitação', 'Pendências', 'Acompanhamento', 'Relatórios', and 'Notificações'. The main content area is titled 'CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO' and features a green button labeled '+ Nova Solicitação ...' with a yellow arrow pointing to it. Below this, there is a table with the following data:





TIPO DE REQUERIMENTO	DATA CRIAÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	AÇÕES
Licenciamento Ambiental	03/01/2024 17:18	Requerimento: AA - Autorização Ambiental	teste@teste.com	  
Licenciamento Ambiental	02/01/2024 18:46	Requerimento: AUMPF - Autorização de Matéria-Prima Florestal	teste@teste.com	  

Figura 7 - Posição do botão "Nova solicitação"

- Procure pelo requerimento específico intitulado "Licenciamento Ambiental".
- Se não encontrar facilmente, utilize a busca pelo termo "licenciamento" para visualizar todos os requerimentos relacionados.

- Clique no botão **+** para criar uma solicitação.



Figura 8 – Localização do formulário para preenchimento da solicitação de Licenciamento Ambiental

2.3. Leia as informações iniciais

- Antes de fazer qualquer preenchimento, leia atentamente as informações iniciais do formulário

Figura 9 - Informações iniciais para a solicitação de licenciamento ambiental

- Clique em “Consultar minha atividade” para saber se sua atividade é dispensada de licenciamento
- Caso não seja dispensada, porém seja de área de fronteira com outros estados (GO ou MG), incidir sobre unidade de conservação (exceto áreas de proteção ambiental) ou

sobre área indígena, a solicitação deverá ser feita para o IBAMA. Neste caso, clique em “Clique aqui e saiba mais”.

2.4. Simule o licenciamento (opcional)

- Esta etapa é opcional, serve para o solicitante saber o valor que será cobrado por sua solicitação e todos os documentos que são necessários, antes de iniciar o preenchimento do formulário
- Para fazer a simulação, desça a tela de informações (1) e clique na caneta, para editar a simulação (2)

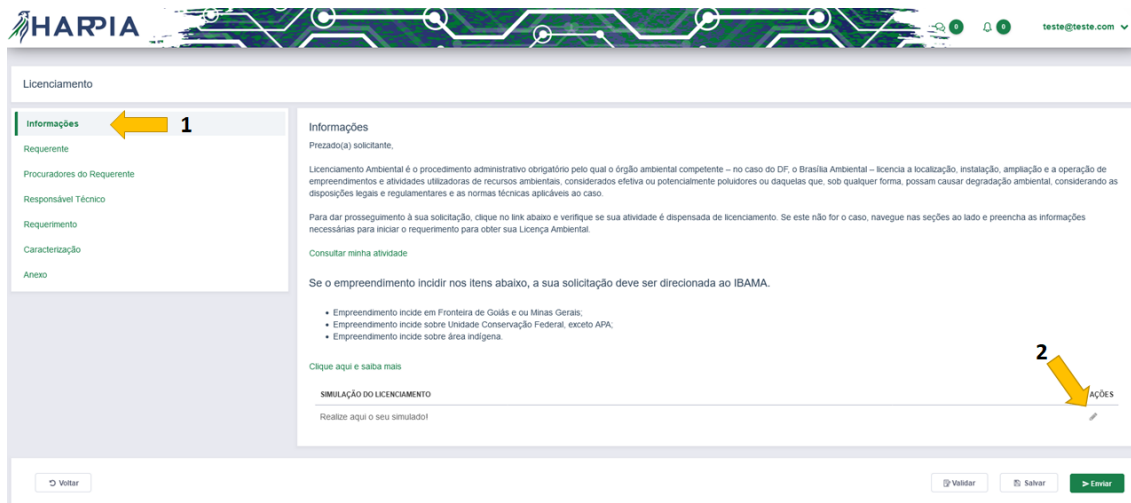


Figura 10 - Simulação de licenciamento

- Na tela que será aberta, selecione o requerimento (1), o tipo (2) e edite as atividades a serem licenciadas (3).
- O valor da solicitação será calculado e exibido no campo “valor” (4).

Atualizar

Selecione o Requerimento **1**

Licença de Instalação

Tipo de Requerimento **2**

Novo Licenciamento

Prazo de validade da Licença de Instalação - LI e no máximo 6 anos a partir da data de emissão.

Atividade a ser Licenciada

Informe os dados da atividade a ser licenciada para simulação

ATIVIDADE	PORTE	POTENCIAL POLUIDOR	VALOR
Avicultura - Granja de poedeiras	Pequeno	Baixo	RS 1.036,71

3

Informe os dados da atividade a ser licenciada para simulação

Valor **4**

RS 1.036,71

CNAE Primário a ser Licenciado

Outros CNAE

Nenhum item foi adicionado.

Outros CNAE

Figura 11 - Instruções para a simulação

- Ao descer a página, você poderá consultar a lista de todos os documentos necessários para a solicitação

Os documentos abaixo serão solicitados no processo de licenciamento:

- Aviso de publicação de requerimento
- Documento do imóvel/terreno (matrícula)
- Documento de titularidade do imóvel (Matrícula, Escritura, Contrato de Cessão de Uso ou outro)
- Arquivo .kml e .shp da poligonal do imóvel onde se insere a atividade a ser licenciada
- Arquivo .kml e .shp do perímetro da atividade a ser licenciada
- Comprovante de pagamento do preço de análise processual - LA (Decreto Distrital nº 36.992/2015)
- Cópia Ata de Eleição da Última Diretoria / Contrato Social Registrado
- Comprovante de propriedade do imóvel (escritura definitiva), ou cessão de direitos, outro tipo de documento que comprove a propriedade ou posse sobre o imóvel
- Projeto Básico e Memorial Descritivo da Atividade(matrícula)
- Planta com a localização e delimitação da área do empreendimento, atividade, obra ou serviço
- Definição pelo Órgão Ambiental competente dos documentos e projetos complementares (quando couber)

Figura 12 - Lista de documentos necessários de exemplo da simulação

2.5. Conheça as ações possíveis do formulário

- Durante o preenchimento do formulário, na parte inferior da tela, encontram-se os 3 botões abaixo

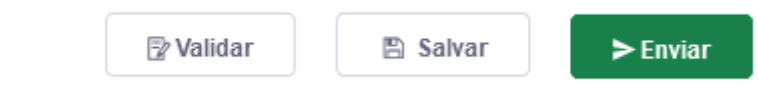


Figura 13 - Botões de ação do formulário

- O botão **Validar** serve para conferir se há algum campo obrigatório faltando. Ao faltar um campo ele ficará vermelho.
- O botão **Salvar** pode ser usado a qualquer momento, ele serve para salvar o progresso, evitando perda de informações preenchidas.
 - Ao salvar, você pode continuar posteriormente na tela inicial do Harpia, clicando em “Criar ou continuar solicitação” (1) e clicando em editar o formulário salvo (2)



Figura 14 - Continuando uma solicitação salva

- O botão **Enviar** serve para submeter a solicitação ao finalizar o preenchimento. Apenas clique quando tiver certeza sobre os dados informados.

2.6. Preencha os dados do requerente

- Na seção “Requerente”
- Selecione o tipo do requerente, se pessoa física ou pessoa jurídica e preencha cada uma das informações
- Importante: Requerente é aquele que é o titular da licença solicitada

Informações

Requerente

Procuradores do Requerente

Responsável Técnico

Requerimento

Caracterização

Anexo

Requerente ⓘ

Pessoa titular da licença

Tipo de Pessoa *

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Identificação Pessoa Física ⓘ

Por favor atualize seus dados.

CPF * Nome Completo * Telefone Primário *

Telefone Secundário E-mail *

Endereço do Requerente

CEP * Logradouro Número

Complemento

UF Cidade Bairro

Figura 15 - Seção de dados do requerente

2.7. Informe os procuradores do requerente, se houver

- Na seção “Procuradores do Requerente”
- Caso em sua solicitação tenham procuradores para o requerente, identifique-os nesta seção, preenchendo seu nome completo, CPF, contatos e anexando a procuração.

Licenciamento

Informações

Requerente

Procuradores do Requerente

Responsável Técnico

Requerimento

Caracterização

Anexo

Procuradores do Requerente

NOME COMPLETO	CPF	TELEFONE PRIMÁRIO	TELEFONE SECUNDÁRIO	E-MAIL	ANEXAR PROCURAÇÃO
Procurador Mourão	45.678-90	(61) 00000		teste@teste.com	<input type="checkbox"/> Documento 1.pdf

Figura 16 - Procuradores do requerente

2.8. Informe o responsável técnico

- Na seção “Responsável técnico”
- Preencha o CPF do responsável técnico cadastrado (1).
 - Caso o CPF esteja cadastrado corretamente, serão exibidos os dados do responsável técnico;
 - Caso o CPF não tenha sido encontrado, será exibida a mensagem de erro “*Não há prestador cadastrado com este CPF*”. Solicite ao responsável técnico que seja feito o cadastro por meio do link disponibilizado em (2)
- Após a identificação do responsável, insira o conselho de classe adequado do profissional para a licença ambiental, clicando em “conselho de classe” (3)

Informações

Requerente

Procuradores do Requerente

Responsável Técnico

Requerimento

Caracterização

Anexo

Responsável Técnico

Responsável Técnico pelo Empreendimento.
CPF do responsável técnico cadastrado *

012.345.678-90

Nome Completo

Eterno da Silva

Telefone Primário

Telefone Secundário

E-mail

eterno@mailinator.com

Conselho de Classe

Nenhum item foi adicionado.

+ Conselho de Classe

Não encontrou o responsável técnico? Clique aqui para efetuar o cadastro

Você pode salvar o formulário para continuar o preenchimento posteriormente!

Ao responsável técnico cabe o acompanhamento técnico e ético da atividade a ser licenciada, assumindo compromisso com as atribuições técnicas e vínculos compatíveis com as atividades da empresa/interessado. Cabe, também, ao responsável legal manter o processo e dados cadastrais atualizados junto ao órgão ambiental e respectivo conselho de classe. *

Figura 17 - Responsável técnico

- Ao finalizar o preenchimento, não esqueça de ler o termo de responsabilidade do responsável técnico abaixo e marcar que está de acordo.

2.9. Preencha o requerimento

- Os passos 2.9.1 até 2.9.4 a seguir referem-se ao preenchimento da seção “Requerimento”.

2.9.1. Defina o tipo do requerimento

- Selecione o requerimento e o tipo do requerimento
- Após preenchimento, será exibido o prazo de validade, conforme figura abaixo

Figura 18 - Seleção do requerimento

- Caso não saiba o requerimento apropriado, clique no botão de ajuda ? ao lado do requerimento, conforme a foto abaixo.
- Será mostrado um balão de ajuda contendo um link para a página com a explicação de cada requerimento. Para acessá-la, clique no botão “clique aqui”.

Figura 19 - Detalhamento de cada requerimento

2.9.2. Identifique todas as atividades a serem licenciadas

- Na lista de atividade a ser licenciada (imagem abaixo), para adicionar uma nova atividade, clique no botão “Informe os dados da atividade a ser licenciada” (1)
- Para editar ou excluir uma atividade, clique no ícone adequado (2) para a atividade que deseja alterar

Requerimento

Selecione o Requerimento * Tipo de Requerimento *

AA - Autorização Ambiental x Novo Licenciamento x

Prazo de validade da Autorização Ambiental – AA e de até 3 anos a partir da data de emissão.

Atividade a ser Licenciada

Informe os dados da atividade a ser licenciada ⓘ

ATIVIDADE	PORTE	POTENCIAL POLUIDOR	VALOR	AÇÕES
Coleta e captura de fauna			R\$ 144,97	
Queima Controlada		Não se aplica	R\$ 289,94	

[+ Informe os dados da atividade a ser licenciada](#)

Figura 20 - Atividades a serem licenciadas

- **Importante:** Na geração do boleto será considerado o maior valor da lista de atividades a serem licenciadas. Exemplo:
 - Atividade A: Valor R\$ 100,00
 - Atividade B: Valor R\$ 80,00
 - Atividade C: Valor R\$ 150,00
- Neste caso será cobrado o valor da atividade C, de R\$ 150,00 reais. Na imagem, o maior valor é R\$ 289,94 logo, este será o valor do boleto a ser gerado.
- Quando se clica para adicionar uma nova atividade, será exibida a janela abaixo, onde será necessário indicar a finalidade e a atividade. O sistema irá exibir a unidade de medida apropriada e então você deverá preencher a quantidade relativo à unidade
 - Exemplo: Se será feita uma atividade cuja unidade seja m², você deverá indicar a área total em m²
 - O sistema irá categorizar o porte da atividade, o potencial poluidor e fará o cálculo do valor devido para a atividade

Adicionar Informe os dados da atividade a ser licenciada

Selecionar a Finalidade

Atividade

Unidade De Medida

Quantidade

Porte

Potencial Poluidor

Valor

R\$

Adicionar Cancelar

Figura 21 - Dados para preenchimento de atividades

2.9.3. Informe o endereço do empreendimento

- Preencha o CEP para fazer a busca do endereço do empreendimento
 - Complete as informações, como por exemplo o número do imóvel e o complemento
 - Caso não tenha sido exibido ponto marcado no mapa, busque pelo local do empreendimento e clique sobre o mapa para fazer a marcação do local aproximado do empreendimento
- Dica: Clicando no botão “Repetir endereço do interessado” você traz o endereço preenchido na seção do requerente

Repetir endereço do interessado como endereço do empreendimento?

Endereço do Empreendimento

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro

Cidade Estado

Selezione

Mapa Satélite

Figura 22 - Endereço do empreendimento

2.9.4. Faça a geração do boleto

- No final da página, clique em “Gerar Boleto”
 - O boleto será gerado e aparecerá um link ao lado para fazer o download do boleto
- **Importante:** Caso o boleto não seja gerado automaticamente, fique tranquilo, você o receberá no seu e-mail. Acompanhe a caixa de entrada e de spam
- Faça o pagamento do boleto até a data de vencimento

2.10. Preencha a caracterização

- Na seção “Caracterização” (1)
- Você deverá fazer a completa caracterização do empreendimento, informando cada campo exibido na tela
- Não pule campos!
 - DICA: Caso fique com alguma dúvida, procure pelo botão de ajuda (2) e leia as orientações de preenchimento
 - Caso o campo não tenha botão de ajuda, faça o salvamento do seu formulário (seguindo a etapa 2.5. deste documento) e entre em contato com o Instituto Brasília Ambiental para esclarecimentos
 -

Figura 23 - Seção de caracterização

2.11. Anexe os documentos

- Na seção “Anexos”
- Anexe cada documento exigido. Para fazer isto, clique em “Escolher” (1) e procure pelo documento em seu computador
- Caso vá inserir mais de um documento, adicione clicando no botão que fica abaixo da lista (2), preencha o nome do documento e clique no botão “Escolher” para adicionar o documento

Figura 24 - Anexos

2.12. Faça o envio de sua solicitação

- Após finalizar, verifique atenciosamente o preenchimento e clique no botão “Enviar” (mostrado na etapa 2.5. deste manual)
- Faça a confirmação do envio
- Pronto, sua solicitação foi aberta!
- Agora não esqueça de fazer o pagamento do boleto gerado.
 - Quando o sistema processar seu pagamento, o processo irá avançar para a próxima etapa
 - Qualquer novidade, você será informado em seu e-mail, mantenha-se atualizado, inclusive acompanhando a caixa de spam