



Governo do Distrito Federal

Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal

Presidência

Superintendência de Administração Geral

Documento de Formalização de Demanda - DFD n.º 1/2023 -
IBRAM/PRESI/SUAG

Brasília-DF, 11 de outubro de
2023.

AZUL- Informações a serem preenchidas/completadas pelo DEMANDANTE e Orientações de preenchimento e **NÃO** poderão constar na versão final do DFD.

VERDE - Exemplos. **NÃO** poderão contar na versão final do Termo de Referência.

PRETO - Texto padrão. Não alterar.

A versão final do documento deve apresentar o texto na cor preta.

1. DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

Setor Requirante (Unidade/Setor/Depto): usar siglas Exemplo: GETRA/DILOG/SUAG	
Responsável pela Demanda: Quem está elaborando	Matrícula: xxxx
E-mail institucional: nome.sobrenome@ibram.df.gov.br	Telefone: (xx)xxxx-xxxx

2. DA IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

Descrever resumidamente o objeto de aquisição ou contratação; se contratação de serviço, informar se é continuado ou não continuado, isto é, se o serviço será executado todo de uma só vez ou se será executado em etapas, ao longo dos meses. Explicar por que a aquisição ou contratação é importante para o Instituto, considerando os resultados almejados. Interessante vincular ao [Planejamento Estratégico Institucional](#) ou projeto da Superintendência.

Exemplos:

1) Aquisição de capachos para substituição dos utilizados nas portarias do Edifícios Sede do Instituto Brasília Ambiental.

Por meio do Regimento Interno do Instituto Brasília Ambiental, aprovado pelo Decreto nº 39.558/2018, é competência da Diretoria de Logística planejar, coordenar e promover atividades relacionadas à administração, logística, serviços gerais, transporte interno, patrimônio, apoio operacional, conservação e manutenção de bens próprios do Instituto, bem como coordenar e controlar a instrução de processos para aquisições e contratações, a fim de garantir a qualidade dos serviços de sua competência e o padrão de atendimento aos servidores e cidadãos.

Assim, considerando-se que os capachos em uso nas entradas dos Edifícios Sede encontram-se desgastados em razão do tempo de uso e não cumprem a função principal de reduzir o pó, sujeira e detritos das instalações do Instituto, bem como evitar quedas e acidentes nas

proximidades das portarias, faz-se necessária a aquisição de novos capachos.

2) A contratação dos serviços acima elencados atenderá às necessidades plotagem da frota de dezoito caminhonetes do Brasília Ambiental, provenientes do Contrato nº 45.669/2022-SEEC (doc. Sei! 79080025), firmado com a **Locadora CS BRASIL FROTAS LTDA** plotagem visa à manutenção da identidade visual da frota, uma vez que essa identidade permite uma maior eficiência e efetividade das atividades desempenhadas pelo Brasília Ambiental, além de proteger melhor a pintura dos veículos. Trata-se de contratação não continuada.

3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO

Item	Especificação do Objeto	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Unitário	Duração mínima do Contrato
1	Explicitar informações mínimas no objeto. Os detalhes serão expostos no Termo de Referência. Exemplo: Adesivo específico para automóveis, para instalação em caminhonete Mitsubishi modelo L200 Triton, ano 2022 e fabricação ano 2021.	Exemplos: Unidade, quilo, metro, kit, ou "plotagem completa por veículo"	18	R\$ 10,00 - conforme pesquisa simplificada.	RS 180,00	Descrever conforme a necessidade da contratação. Exemplos: 12 meses Não se aplica
2	Remover linha se não houver mais itens					
Valor Total					R\$ 180,00	

4. DA PREVISÃO DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

Considerar a data de início da execução do contrato ou a data de recebimento do material.

Exemplos:

- 1) É desejável que os serviços sejam iniciados até a data de 01/06/2022.
- 2) É desejável que os materiais sejam recebidos até o dia 01/06/2022.

5. DA PRIORIDADE DA DEMANDA

Considerar as seguintes possíveis modalidades: baixa (item **não** incluído em nenhum projeto ou programa do setor **ou** que **não** causará impacto na execução das atividades), média (item **incluído** em nenhum projeto e programa do setor **ou** que causará **impacto** na execução das atividades) ou alta (item **incluído** em nenhum projeto e programa do setor e que causará **impacto** na execução das atividades). Somado a isso, justificar o nível de prioridade escolhido.

Exemplos:

- 1) A presente contratação tem baixa prioridade, porque...
- 2) A presente aquisição tem alta prioridade, porque ...

6. DOS GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO

Este item só deverá ser mantido se houver a formalização de um contrato.

Nos termos do artigo 10º do [Decreto nº 44.330/2023](#), ficam designados os seguintes servidores para composição da equipe gestora da pretensa contratação:

Gestor: **nome**, matrícula nº **xxxxxxxxxx**

Gestor suplente: **nome**, matrícula nº **xxxxxxx**

Fiscal Técnico: **nome**, matrícula nº **xxxxxxxxxx**

Fiscal Administrativo: **nome**, matrícula nº **xxxxxxx**

Suplente dos Fiscais: **nome**, matrícula nº **xxxxxxxxxx**

Após assinatura do DFD pelo servidor responsável pela demanda e seu chefe imediato, o processo deve ser tramitado à SUAG para autorização da continuidade da instrução, não é necessário despacho. Somente após autorização da SUAG é que os demais documentos deverão ser produzidos.



Documento assinado eletronicamente por **MILZARA MENEZES DE SOUZA - Matr.0264834-2, Assessor(a)**, em 23/11/2023, às 10:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **124444768** código CRC= **72726D1A**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SEPN 511 - Bloco C - Edifício Bittar - 1º andar - Bairro Asa Norte - CEP 70750543 - DF
Telefone(s): 3214-5606
Sítio - www.ibram.df.gov.br