



Plano de Trabalho - IBRAM/PRESI/ASPLAN

Governo do Distrito Federal  
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal

Assessoria de Planejamento

**PLANO DE TRABALHO E PROJETO TÉCNICO****IMPLEMENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETO****1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE**

<b>1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>		
<b>CNPJ da Proponente:</b>	23.583.083/0001-94	
<b>Nome da Proponente:</b>	Movimento Comunitário do Jardim Botânico ( <b>MCJB</b> )	
<b>Nome do Dirigente:</b>	Rosilene Maria Marques Martins	
<b>Telefone de contato com DDD:</b>	██████████	██████████
<b>E-mail:</b>	contato@mcjb.org.br	
<b>Número SEI (IBRAM):</b>	00391-00012437/2023-06	

<b>1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO</b>		
<b>Nome:</b>	ILTON DE QUEIROZ JÚNIOR	
<b>E-mail:</b>	contato@mcjb.org.br	
<b>Telefone de contato com DDD:</b>	██████████	██████████

### 1.3 DIMENSÃO DO PROJETO

(...) Projeto Educacional

( x ) Projeto de Participação

### 1.4 LOCALIDADE - Índice de Desenvolvimento Humano

IDH: 0,824

Fonte: [GDF - CODEPLAN](#)

Ano de Referência: 2010

### 1.5 POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade

Nº de habitantes: 2.817.381

Fonte: [IBGE](#)

Ano de referência: 2022

### 1.6. INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO:

1.6.1 A Entidade já celebrou parcerias com o Instituto Brasília Ambiental?

( x ) Sim

Nº de parcerias: 2 (Duas)

( ) Não

1.6.1. A primeira parceria está em andamento e é o [Acordo de Cooperação \(02/2021\)](#) para Gestão Compartilhada do Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), resultando em quase três

anos de êxitos em projetos de educação ambiental, promovendo práticas sustentáveis, cultura ambiental e desenvolvimento local. Além de criar oportunidades para novos projetos, a parceria apoia os programas de Educação Ambiental do Brasília Ambiental, transformando o CPS em um agente transformador da comunidade e um polo de desenvolvimento de projetos ligados à sustentabilidade e aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

A outra parceria, estabelecida por meio do [Termo de Fomento \(03/2022\)](#), para realização do projeto Oikos - Horta e Cozinha Natural. Concluído recentemente, o projeto concentrou-se na promoção da educação e conscientização ambiental, ensinando a comunidade a criar uma horta em casa e aproveitar seus produtos em uma alimentação saudável e sem desperdícios. Diversas atividades de educação alimentar foram realizadas, abordando o cultivo e cuidado de alimentos, preparo adequado e outros temas.

## 1.7 CADASTRO DE ENTIDADES PARCEIRAS (Informar os parceiros, quando houver, especificando sua relação e contribuição com o Projeto).

### 1.7.1 Identificação da Entidade parceira

Nome:					
E-mail:					
Telefone de contato com DDD	(...)			(...)	
Endereço:					
Município:		UF:		CEP:	
Nome do Dirigente/Representante:					
Cargo do Dirigente/Representante:					

### 1.7.2 Como a Entidade parceira citada no item 1.7.1 contribuirá para a realização do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Assistência técnica. Especifique:

(...) Recursos humanos. Especifique:

(...) Infraestrutura. Especifique:

(...) Outras contribuições. Especifique:

## 1.8 COORDENADOR GERAL DO PROJETO (Preencher, caso o profissional seja cedido pela Entidade)

Nome

E-mail

Telefone de contato com DDD:

(..)

(..)

## 1.9 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Sim:

( x )

Não:

(...)

### HISTÓRICO:

O MCJB, é uma Organização Social Civil de Interesse Público (OSCIP), que dentre as suas muitas finalidades contidas artigo 4º de seu Estatuto Social destacam-se:

*III. Desenvolver programas de proteção e preservação ambiental e sustentabilidade;*

*IV. Desenvolver programas de assistência social;*

*VI. Organizar exposições, feiras, amostras, cursos e treinamentos;*

*X. Integrar seus programas e projetos com programas oficiais do setor governamental;*

*XI. Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia, bem como outros valores universais;*

*XIV. Promoção gratuita da educação, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei nº 9.790/99;*

*XV. Promoção gratuita da saúde, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei nº 9.790/99 (...)*

Fundado em 2015, o MCJB tem um amplo e consistente portfólio, com centenas de ações e projetos executados, voltados principalmente com temáticas comunitárias, ambientais e sociais, com foco principalmente em famílias carentes, como por exemplo, o [projeto “Cesta do Bem”](#) em 2020, organizado e executado em plena pandemia, apenas com recursos da sua própria comunidade, para ajudar as famílias de regiões carentes do Distrito Federal e entorno, entregando virtualmente cestas de verduras e alimentos em plena pandemia, utilizando a rede de pequenos comércios das cidades satélites assistidas pelo projeto. Outro

projeto de referência é a [“Fábrica Social JB”](#), criado em 2019 para gerar trabalho e renda para famílias de refugiados venezuelanos e cubanos que vieram procurar abrigo na cidade satélite de São Sebastião, no Distrito Federal ([confira reportagem TV Globo](#)).



**Foto 1: Roda de conversa realizada com catadores de materiais recicláveis, realizado em 2022**

No que tange a educação ambiental, já foram realizadas diversas atividades no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), nas quais podem ser citadas oficinas sobre como fazer a separação correta dos resíduos, roda de conversa com catadores de materiais recicláveis (Foto 1), oficinas sobre compostagem, plantio, reaproveitamento de alimentos, dentre outras. E como projetos pode ser destacado o do [Viveiro de Mudas Medicinais](#) que teve como objetivo promover a conscientização ambiental para crianças e adultos, voltado para a adoção de hábitos mais naturais para pessoas que tenham interesse em aprender mais sobre a utilização das plantas medicinais com finalidade terapêutica, ao mesmo tempo que aprenderam como plantar e produzir mudas. E durante a sua execução foram realizadas atividades de educação ambiental voltadas para plantio, compostagem e utilização das plantas medicinais. Outro projeto de destaque, é o recém finalizado, [Oikos - Horta e Cozinha Natural](#) que teve por objetivo a adoção de práticas sustentáveis com uma alimentação natural e mais saudável. Também foram realizadas atividades e oficinas voltadas para o plantio, compostagem, com foco principal no reaproveitamento de alimentos e na promoção de uma alimentação mais saudável. Desde de março de 2021 a sede do MCJB está localizada no Centro de Práticas Sustentáveis do Jardim Botânico, através de um [acordo de cooperação técnica \(ACT\) com o próprio Instituto Brasília Ambiental - IBRAM](#) para utilização do espaço, que se encontrava inativo. Desde o primeiro dia no CPS já foram realizados dezenas de reparos no prédio para torná-lo operacional, já foram executados vários projetos entre eles o Sarau Sustentável, Jantares Culturais com intercambistas voluntários, implementação de [Ecoponto para resíduos recicláveis e eletroeletrônicos](#), Ecofeira, inauguramos uma [biblioteca pública](#) e o [1º Movimentar Jardim Botânico](#), que contou a 2ª Corrida e Caminhada do Jardim Botânico, o 3º Passeio Ciclístico do Jardim Botânico, tudo com recursos próprios e de termos de fomento.



**Foto 2: Oficina de compostagem, realizada em 2023**

Mais recentemente organizamos o [Aniversário de 19 anos da cidade do Jardim Botânico](#), com dezenas de atividades para a comunidade. Dentre os Termos de Fomento destacamos os projetos:

- [Formação Gestão - FIB2030](#) - 2022;
- [1º Movimentar Jardim Botânico](#) - 2022;
- [Oikos - Horta e Cozinha Natural](#) - 2023;
- [Aniversário do Jardim Botânico 19 anos - 2023.](#)



Foto 3: Oficina sobre Desperdício zero e sustentabilidade alimentar, realizada em 2023.

## 2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO

### 2.1 OBJETO (Identificação do Projeto)

Implementação e Desenvolvimento do Projeto “Escola de Sustentabilidade” no Distrito Federal.

### 2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

#### 2.2.1 Caracterização dos interesses recíprocos:

Focado no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), o projeto visa promover atividades gratuitas alinhadas aos eixos temáticos do Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), por meio da Unidade de Educação Ambiental (EDUC), promovendo conexão e cuidado com o Cerrado, buscando o fortalecimento da educação ambiental no DF, estabelecendo parcerias, mobilizando a comunidade e implementando práticas sustentáveis na região, contribuindo para consolidar a EDUC e o CPS como polo relevante de educação ambiental no Cerrado.

## 2.2.2 Relação entre o projeto apresentado e os objetivos e diretrizes da ação:

O projeto "Escola de Sustentabilidade" está fortemente alinhado com os objetivos da EDUC, integrando-se à missão do IBRAM. Ao concentrar-se no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), o projeto ressignifica espaços, promove valores sociais, valoriza a conexão e o cuidado das pessoas com o Cerrado e dissemina conhecimentos alinhados aos eixos temáticos da EDUC. Mobilização comunitária, oficinas práticas, interação com arquitetura sustentável e parcerias com escolas locais exemplificam a implementação prática desses princípios. A oferta gratuita de atividades, incluindo atividades para alunos de escolas públicas, reflete o compromisso com a inclusão social, consolidando a relação positiva entre o projeto e os objetivos da EDUC.

## 2.2.3 O Projeto tem como público-alvo o atendimento de 2960 beneficiados.

Público direto:	Mínimo de 840 pessoas
Faixa etária do público direto:	Crianças acima de 8 anos, jovens, adultos e idosos do Distrito Federal;
Público indireto:	Indeterminado, considerando que as práticas promovidas podem beneficiar todo o DF e todo o planeta.

## 2.2.4 Problema a ser resolvido:

A baixa conscientização ambiental e as poucas atividades de práticas sustentáveis na comunidade do DF, em especial com temas relacionados ao cuidado com o Cerrado. Diante da baixa disponibilidade gratuita de programas educacionais específicos, há uma lacuna na promoção de valores e conhecimentos relacionados à educação ambiental. O projeto busca preencher essa lacuna ao estabelecer a "Escola de Sustentabilidade" no CPS, visando mobilizar a comunidade, promover interação com o CPS, e disseminar práticas sustentáveis para criar uma população mais consciente e ativa na preservação do meio ambiente, em especial do bioma do Cerrado.

## 2.2.5 Resultados esperados:

- Aumento da conscientização ambiental e da preservação do Cerrado na comunidade do DF, principalmente do Jardim Botânico e São Sebastião;
- Adoção generalizada de práticas sustentáveis através de atividades e interações no CPS;
- Fortalecimento das parcerias com escolas locais para educação ambiental;
- Participação ativa de diversos grupos no CPS dentro do projeto Escola de Sustentabilidade;
- Transformação do CPS em referência de arquitetura e práticas sustentáveis;

- Promoção contínua de no mínimo cinco atividades mensais sustentáveis durante a etapa de produção do projeto (conforme programação definida na “Etapa 2” do item 3.1.3 deste projeto);
- Manutenção eficaz dos espaços do CPS, como modelo sustentável.

## 2.3 OBJETIVO GERAL

O Objetivo Geral do projeto “Escola de Sustentabilidade” é promover a conscientização ambiental, valorizando a natureza e fomentando a conexão e o cuidado das comunidades do Distrito Federal, principalmente as comunidades das Regiões Administrativas do Jardim Botânico e São Sebastião, com o Cerrado. Por meio de atividades educacionais, interações no Centro de Práticas Sustentáveis (CPS) e parcerias com escolas locais, busca-se transformar o CPS em um centro de referência, fomentando a educação ambiental, fortalecendo a relação da comunidade com o espaço e contribuindo para a missão do IBRAM de garantir a proteção ambiental e o uso sustentável dos recursos naturais.

## 2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- A. **Educar:** Desenvolver e ministrar atividades de educação mensais, promovendo conscientização ambiental;
- B. **Interagir:** Estimular a interação da comunidade com o CPS, fortalecendo o vínculo com práticas sustentáveis;
- C. **Capacitar:** Oferecer oficinas práticas, capacitando a comunidade em métodos sustentáveis replicáveis;
- D. **Parcerias:** Estabelecer parcerias com escolas locais para visitas educativas ao CPS;
- E. **Difundir:** Disseminar conhecimentos, ampliando o alcance e a adesão a práticas sustentáveis na comunidade.

# 3. INFORMAÇÕES DO PROJETO

## 3.1 METODOLOGIA DO PROJETO

**3.1.1.** A metodologia do projeto "Escola de Sustentabilidade" baseia-se em uma abordagem participativa e inclusiva para atingir seus objetivos, levando em consideração as seguintes diretrizes:

1. **Atividades de Educação Ambiental:** As atividades serão parte central deste projeto e poderão ser palestras, oficinas, cursos, rodas de conversa, apresentação, ou qualquer ação que cumpra com os seguintes pré-requisitos obrigatórios:
  - a. **Temática relacionada aos objetivos do projeto:** Todas as atividades deverão obrigatoriamente seguir uma temática alinhada aos objetivos e temas básicos deste projeto,

listados no item 3.3, e dos [eixos temáticos da EDUC](#);



- b. **Engajamento Comunitário:** Que gerem engajamento comunitário e tratem prioritariamente de problemas regionais do DF, principalmente na região do Jardim Botânico e São Sebastião;
- c. **Utilização do Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS):** Que sejam realizadas utilizando a estrutura do CPS, principalmente a horta comunitária e o complexo paisagístico do espaço;
1. **Equipe Técnica Qualificada:** Serão contratados professores/ instrutores para a realização das atividades do Projeto, podendo um professor(a)/instrutor(a) ficar responsável por mais de uma atividade;
  2. **Recursos Humanos:** Todos os profissionais contratados serão pessoas jurídicas, possuirão capacidade técnica comprovada e serão remunerados de acordo com as médias de mercado. A contratação de toda equipe de trabalho, incluindo professores e instrutores, se dará por meio de chamamento público;
  3. **Chamamento Público:** Documento público, divulgado no sítio eletrônico do MCJB, convidando pessoas jurídicas interessadas a apresentarem proposta de prestação de serviços, fornecimento de equipamentos/ materiais e realização de atividades de educação ambiental, conformes as diretrizes deste projeto. As três propostas de menor valor servirão de balizamento para definição de preço médio na Planilha de Custos do projeto;
  4. **Apoio Administrativo e Comunicação:** O projeto contará com um coordenador geral, um auxiliar administrativo e uma assessoria de comunicação para dar suporte às operações;
  5. **Prestação de Serviços das Atividades de Educação Ambiental:** Os prestadores de serviços proponentes, deverão incluir em sua proposta todos os custos necessários para a realização da atividade de educação ambiental, incluindo despesas com professor/ instrutor, insumos, materiais, EPIs, equipamentos de multimídia extras, ferramentas e instrumentos extras além do básico que será disponibilizado;
  6. **Definição das Atividades:** As atividades de Educação Ambiental serão definidas conforme a disponibilidade de professores/ instrutores e materiais/ insumos necessários disponíveis à época da sua execução, dentro da programação definida no item 3.1.3, na Etapa 2 de Produção . O prazo máximo para definição e detalhamento da atividade específica dentro programação ocorrerá até 15 (quinze) dias corridos antes da data de execução da atividade;
  7. **Análise e autorização de Execução das Atividades:** A proposta de realização de atividade dentro do Projeto, com seu respectivo detalhamento, será submetida pelo prestador de serviço contratado até 30 (trinta) dias antes da data de execução da atividade, para a coordenação do projeto, que terá até cinco dias úteis para avaliar, analisar e classificar o nível de complexidade da proposta. A coordenação do projeto poderá contar com o suporte/ participação de um servidor da EDUC para autorizar ou vetar a execução da atividade, que será autorizada somente se a proposta atender aos pré-requisitos obrigatórios, citados acima no item 1 dessa seção;
  8. **Crterios de classificação da Atividade:** A análise da proposta da atividade, além de autorizar a execução, definirá o seu nível de complexidade. A coordenação do projeto utilizará como referência para embasar e justificar a definição de classificação de uma atividade, a tabela de pontuação abaixo:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO		
	Nível 1 - Baixa Complexidade	Nível 2 - Média Complexidade	Nível 3 - Alta Complexidade
Tempo de Execução	Mínimo 45 minutos: 1 ponto	Mínimo 90 minutos: 2 pontos	Mínimo 3 horas: 3 pontos
Estrutura de Multimídia	Utilização apenas do kit básico disponível*: 1 ponto	Necessidade de equipamento(s) extra(s) além do kit básico disponível: 2 pontos	Requer grande quantidade ou variedade de equipamentos multimídia: 3 pontos
Materiais e Insumos	Nenhum, ou poucos materiais/ insumos e de fácil obtenção: 1 ponto	Média quantidade de materiais/ insumos, alguns podem exigir esforço para obtenção: 2 pontos	Grande quantidade ou materiais/ insumos de maior dificuldade de obtenção: 3 pontos
Ferramental e Instrumental	Nenhum ou mínimo ferramental e instrumental necessário: 1 ponto	Alguns ferramentais ou instrumentais necessários: 2 pontos	Requer grande quantidade ou variedade de ferramental e instrumental: 3 pontos
Disponibilidade de Professor(a)/ Instrutor(a)	Pode ser ministrada por um instrutor generalista, porém, comprovadamente capacitado(a): 1 ponto	Exige Professor(a)/ Instrutor(a) especialista: 2 pontos	Requer Professor(a)/ Instrutor(a) hiper-especializado: 3 pontos

**Classificação Indicativa** - Pontos de instrução indicativa para subsídio na análise técnica da atividade, pela Coordenação do Projeto - 4 a 8 pontos: **NÍVEL 1**; 9 a 12 pontos: **NÍVEL 2**; 13 a 15 pontos: **NÍVEL 3**.

\* *Kit multimídia básico é composto por: 1 caixa de som 300w + mesa de som mín. 6 canais + 2 microfones s/ fio + cabos de ligação + 01 projetor de 3000 luminens + 1 notebook*

10. **Programação das Atividades:** Todas as atividades serão executadas conforme programação definida na Etapa 2 do item 3.1.3 deste Plano de Trabalho. A divulgação da atividade só ocorrerá após liberação de execução pela Coordenação Geral e dentro dos prazos mínimos estipulados;
11. **Utilização da horta e do complexo paisagístico do Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS):** Pelo menos duas atividades por mês de produção ativa deverão utilizar a horta, ou complexo paisagístico do CPS;
12. **Divulgação e Inscrição dos Beneficiários:** As vagas serão preenchidas conforme disponibilidade, por meio de um formulário eletrônico amplamente divulgado na comunidade durante toda fase de produção;
13. **Avaliação e Autorização Responsáveis:** Não haverá avaliação dos beneficiários e todos os participantes deverão informar se estão aptos para as atividades propostas, garantindo sua segurança e

bem-estar. Beneficiários menores de idade só poderão participar com a autorização de pais ou responsáveis legais;

14. **Critérios de Prioridade Beneficiários:** Serão priorizadas as matrículas por ordem de inscrição, com foco em estudantes da rede pública, moradores do Jardim Botânico e São Sebastião-DF, idosos acima de 60 anos, pessoas com deficiência física aptas a praticar as atividades;
15. **Número Mínimo de Beneficiários:** O projeto atenderá no mínimo 10 beneficiários por atividade;
16. **Certificação de Participação:** Todas as atividades vão gerar um certificado de participação para os beneficiários que participarem da atividade completa, indicando a quantidade de horas da atividade;

### 3.1.2. METAS:

1. **META 1 - Infraestrutura e Pessoal:** Fornecer a infraestrutura técnica, estrutural e pessoal necessária para a realização do projeto, conforme detalhamento no item 3.5 deste Projeto, garantindo que todos os recursos e equipe estejam prontos para atender às necessidades das atividades planejadas.
2. **META 2 - Disponibilização e execução de atividades de educação ambiental gratuitas no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS):** Disponibilizar e executar no mínimo 80 atividades gratuitas no CPS e que envolvam a comunidade, promovendo práticas sustentáveis e fortalecendo o compromisso com a educação ambiental, durante o período de produção, atendendo no mínimo 800 pessoas do público-alvo durante o período de execução;
3. **META 3 - Realizar campanhas digitais de conscientização sobre métodos sustentáveis replicáveis e relacionados à preservação e cuidado com o Cerrado:** Realizar no mínimo 13 campanhas digitais, conforme detalhamento no item 3.8.2 deste projeto, durante o período de produção, disponibilizadas para a comunidade, com foco nos participantes das atividades a serem executadas, promovendo conscientização ambiental, em especial a conservação da natureza e conectando as pessoas a um maior cuidado com o Cerrado.

### 3.1.3. ETAPAS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O projeto está dividido em três etapas que contemplam todas as metas, segmentando sua execução conforme forem sendo executadas. Todas as metas serão concluídas ao final da terceira e última etapa.

#### → ETAPA 1 - PRÉ-PRODUÇÃO (ESTRUTURAÇÃO)

1. **CONTRATAÇÃO DE EQUIPE E PRESTADORES DE SERVIÇO:** As contratações ocorrerão dentro dos cargos e serviços definidos na planilha de custos do projeto.
2. **PREPARAÇÃO E INÍCIO DIVULGAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO:** Será iniciada a divulgação com a programação, formulários de inscrição, além da documentação obrigatória por atividade. Também serão produzidas as mídias online e offline de divulgação e compartilhadas com toda a comunidade.
3. **AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO DOS ITENS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS:** Aquisição dos itens necessários para a realização do projeto e definidos na planilha de custos do projeto.
4. **DEFINIÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:** Conforme as contratações de prestadores de serviço forem confirmadas, definir o cronograma de atividades a serem realizadas, incluindo cursos, oficinas, palestras, entre outras.

#### → ETAPA 2 - PRODUÇÃO (EXECUÇÃO)

1. **MONTAGEM ESTRUTURA CONTRATADA:** Após contratação, a estrutura para a realização das atividades deverá ser toda montada conforme o cronograma de atividades.

2. REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES: As atividades de Educação Ambiental no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS).

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>						
<b>(Quantidade Mínima de Atividades que Serão Executadas)</b>						
<b>Mês</b>	<b>N. estimado de beneficiários</b>		<b>Quantidade de Atividades</b>			
	<b>Mínimo</b>	<b>Médio</b>	<b>Nível 1</b>	<b>Nível 2</b>	<b>Nível 3</b>	<b>TOTAL</b>
<b>março/2024</b>	50	200	2	2	1	5
<b>abril/2024</b>	50	200	2	2	1	5
<b>maio/2024</b>	50	200	2	2	1	5
<b>Junho/2024</b> <b>(Mês do Meio Ambiente)</b>	80	320	3	3	2	8
<b>julho/2024</b>	<b>PAUSA EXECUTIVA PARA AJUSTES</b> <b>SEM ATIVIDADES</b>					
<b>agosto/2024</b>	50	200	2	2	1	5
<b>Setembro/2024</b> <b>(Mês do Cerrado)</b>	80	320	3	3	2	8
<b>outubro/2024</b>	50	200	2	2	1	5
<b>novembro/2024</b>	50	200	2	2	1	5
<b>dezembro/2024</b>	<b>PAUSA EXECUTIVA PARA AJUSTES</b>					
<b>janeiro/2025</b>	<b>SEM ATIVIDADES</b>					
<b>fevereiro/2025</b>	50	200	2	2	1	5

<b>março/2025</b>	50	200	2	2	1	5
<b>abril/2025</b>	50	200	2	2	1	5
<b>maio/2025</b>	50	200	2	2	1	5
<b>junho/2025</b> <b>(Mês do Meio Ambiente)</b>	80	320	3	3	2	8
<b>julho/2025</b>	40	160	2	1	1	4
agosto/2025	30	120	2	1	0	3
setembro/2025	30	120	2	1	0	3
<b>TOTAIS:</b>	<b>840</b>	<b>3360</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>84</b>

**3. REALIZAÇÃO DAS CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE MÉTODOS SUSTENTÁVEIS:** As campanhas ocorrerão uma vez por mês que tiver atividades, afim de maior democratização das atividades e maior engajamento da comunidade, sendo divulgadas prioritariamente para os beneficiários participantes do projeto, suas famílias e toda a comunidade do DF.

#### **→ ETAPA 3 - PÓS - PRODUÇÃO**

- 1. PAGAMENTOS FINAIS E ORGANIZAÇÃO DE CONTRATOS:** Pagamentos remanescentes dos prestadores de serviço e demais contratos, organização das notas fiscais e toda documentação financeira;
- 2. COMPILAÇÃO DE DOCUMENTOS:** Compilação e organização de todo material necessário para prestação de contas e comprovação de realização projeto.
- 3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Após o término do evento será elaborado e enviado o relatório de prestação de contas.

## **3.2 NÚCLEOS (onde serão realizadas as atividades)**

Quantidade de núcleos:	1 - Centro de Práticas Sustentáveis-CPS
------------------------	---

### 3.3 TEMAS DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDOS

- **TEMA 1 - BIOMA CERRADO:** realização de atividades voltadas para a identificação, preservação e valorização do cerrado;
- **TEMA 2 - ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E DESPERDÍCIO ZERO:** técnicas de produção de alimentos que sejam mais saudáveis e com o mínimo de desperdício;
- **TEMA 3 - PLANTIO E COLETA DE SEMENTE:** ações voltadas para o plantio como por exemplo paisagismo, horta, viveiro, coleta e acondicionamento de sementes;
- **TEMA 4 - BENEFICIAMENTO E DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS:** atividades voltadas para a separação correta dos resíduos e técnica de beneficiamento deles, como por exemplo com artesanato e compostagem;
- **TEMA 5 - ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL:** aplicação de diferentes técnicas construtivas como por exemplo ferro e cimento, sistema de captação e armazenamento de água da chuva, adobe, entre outros.
- **TEMA 6 - SUSTENTABILIDADE:** tema mais generalista voltado para ações que visem a adoção de hábitos mais sustentáveis;
- **TEMA 7 - UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:** atividades voltadas para os diferentes tipos de unidade de conservação e suas importâncias;
- **TEMA 8 - FOTOGRAFIA DA NATUREZA E PAISAGEM:** a fotografia é uma forma que permite estudar ainda mais o meio ambiente, como por exemplo para a identificação de flora, além de ser uma forma de eternizá-lós.
- **TEMA 9 - COSMÉTICOS NATURAIS:** temática cada vez mais crescente devido ao grande número de pessoas interessadas em utilizar cosméticos que gerem o mínimo de danos ao meio ambiente;
- **TEMA 10 - PRODUTOS DE LIMPEZA SUSTENTÁVEIS:** a substituição de produtos de limpeza por aqueles que também gerem menos danos ao meio ambiente tem sido bastante procurados. Esse tema também é uma forma de redução dos resíduos com o aproveitamento de embalagens e uma forma de beneficiar óleos utilizados em frituras;
- **TEMA 11 - PREVENÇÃO E CONTROLE DE INCÊNDIOS FLORESTAIS:** atividades voltadas para o controle de incêndios como por exemplo o aceiro e controle com por exemplo com produção de abafadores e técnicas para contenção do alastramento do fogo;
- **TEMA 12 - ECOSSISTEMA TERRESTRE E BIODIVERSIDADE:** atividades voltadas para o manejo, criação de abrigos, importância da fauna e da flora para os ecossistemas;
- **TEMA 13 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E CONSUMO CONSCIENTE:** com o crescimento do consumismo, ensinar as pessoas a com gerir, consumir menos e de forma mais consciente, ensinando que economizar seu dinheiro também é uma forma de promover a sustentabilidade.



Vale ressaltar que as atividades ministradas vão de encontro aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, o que poderá tornar o Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS) o maior fomentador no Distrito Federal e talvez no Brasil de educação ambiental de qualidade e gratuita.

### 3.4 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO E PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Reuniões quinzenais/mensais com os Recursos Humanos, para discussões acerca dos problemas executivos do projeto, entre outras ações relacionadas com a realização do Projeto, buscando a melhoria do processo. Também será realizada pesquisa de avaliação de satisfação com os beneficiários das atividades, que terá seus resultados tabulados e disponibilizados no Relatório de Prestação de Contas.

### 3.5 LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO

N.	Item/Serviço	Descrição / Detalhamento	Qtd.
1	1.1	LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO	
1.1.1	Prestação de serviços de fornecimento por locação ATIVIDADE de Materiais e Equipamentos	Equipamentos de multimídia para as atividades (com estrutura de som de pequeno porte c/ pelo menos uma caixa de som ativa mínimo 300w + mesa de som mín. 6 canais + 2 microfones s/ fio + cabos de ligação + 01 projetor de 3000 luminens + 1 notebook + 2 ventiladores de coluna por sala/ atividade + material de expediente + 1 bebedouro industrial em inox c/ filtro e 02 (duas) torneiras) - Unidade: Locação POR ATIVIDADE; Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/03/2024 à 27/09/2025	84
1.1.2	Gasolina Automotiva Comum	Combustível para deslocamentos diversos da coordenação e prestadores de serviços. - <b>Unidade:</b> Aquisição MENSAL; <b>Tipo Contratação:</b> PJ/MEI; <b>Período:</b> 15/01/2024 à 15/07/2025	18
1.1.3	Locação de Ônibus	Locação de Ônibus - Veículo de serviço para transporte de passageiros tipo ônibus executivo, com capacidade mínima de 40 (quarenta) passageiros mais motorista, com porta acionada pelo motorista, com sistema de ar-condicionado, com tapetes e estofados em perfeito estado, motorista habilitado na categoria conforme legislação vigente e combustível dentro da	13

		franquia de 12 (doze) horas de diária, podendo ser prorrogada por mais 01 (uma) hora, responsável por transportar uma vez por mês, em dois turnos, na ida e volta, alunos de escolas públicas da região para o local da atividade (CPS). Unidade: Locação DIÁRIA; Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/03/2024 à 30/06/2025	
1.1.4	Serviço de Recuperação e Manutenção de Horta Comunitária do CPS	Contratação de empresa responsável por recuperar a Horta Comunitária do CPS, arrumando canteiros, cultivando mudas, ajustando irrigação, fazendo proteção de pragas, provendo mão de obra necessária. <b>Unidade:</b> Aquisição MENSAL; <b>Tipo Contratação:</b> PJ/MEI; <b>Período:</b> 15/01/2024 à 15/07/2025	18
1.1.5	Serviço de Estruturação e Manutenção do Paisagismo do CPS	Contratação de empresa responsável por projetar e estruturar todo o projeto de paisagismo do CPS, arrumando os canteiros, plantando e cultivando as plantas, promovendo toda a mão de obra necessária. <b>Unidade:</b> Aquisição MENSAL; <b>Tipo Contratação:</b> PJ/MEI; <b>Período:</b> 15/01/2024 à 15/07/2025	18
1.1.6	Fornecimento de Serviço de alimentação	Kit lanche pronto composto por uma proteína, 1 suco caixinha 200ml, uma fruta, 1 carboidrato (por exemplo sanduiche natural ); Qnt.: Considerando média de 40 beneficiários e 7 profissionais em média por atividade; Tipo Contratação: PJ;	84
1.1.7	Backdrop	Backdrop com estrutura metálica e lona com ilhóis impressa em apenas um lado, com 3 metros de Altura X 2 metros de Largura, para identificação gráfica do projeto. Qnt.: 1 (um); Tipo Contratação: PJ;	1
1.1.8	Certificado de Participação	21x19 cm tamanho de uma folha A4 em Papel Vergê ou Couchet. Qnt. profissionais: 740 (Setecentos e quarenta); Tipo Contratação: PJ	840
1.1.9	Banner (mini-outdoor)	Banner (mini-outdoor) com ilhóis com 2 x 4 m, para mini-outdoor. Serão duas peças, cada uma com 8 m², totalizando 16 m². Tipo Contratação: PJ;	2

### 3.6 LISTA DE UNIFORME

N.	Vestimenta	Especificações	Qnt.	Memória de Cálculo do Quantitativo
1.2.1	Coletes de Identificação	Colete de tactel com zíper, personalizado para facilitar a identificação da equipe de trabalho e instrutores das atividades/oficinas.	30	O colete será entregue aos prestadores de serviços, durante as atividades, para facilitar a identificação e colaborar com a identidade visual do projeto.

**Qnt.:** 30 (trinta); **Tipo Contratação:**  
PJ;

### 3.7 EQUIPE DE TRABALHO

Meta	Etapa	Descrição			
1	1.3	<b>RECURSOS HUMANOS - ADMINISTRATIVO E COMUNICAÇÃO</b>			
N.	Função	Atribuição	Qnt.	Carga Horária Semanal/ Diária	Qtd. meses/diárias
1.3.1	Coordenação Geral	<b>Prestação de Serviços de Coordenação Geral</b> - Responsável pela coordenação geral e estruturação do projeto, delegando e monitorando as tarefas de toda equipe, atuando em todas as etapas do projeto, assegurar a visibilidade do projeto seguindo orientações de identificação visual do IBRAM e sendo o responsável pela interlocução técnica com o IBRAM. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20H; <b>Período de execução:</b> 15/01/2024 à 27/09/2025	1	20h semanais	21
1.3.2	Auxiliar Administrativo - Financeiro	<b>Prestação de Serviços de Auxiliar Administrativo - Financeiro</b> - Responsável por auxiliar o coord. geral em toda rotina administrativa do projeto, principalmente no auxílio à gestão financeira, cuidando de pagamentos, fluxo de caixa, documentação fiscal, controle de comprovantes, arquivamento de documentos financeiros e demais funções pertinentes. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 40H; <b>Período de execução:</b> 15/01/2024 à 27/09/2025	1	40h semanais	21
1.3.2	Assessoria de Comunicação e Fotografia	<b>Prestação de Serviços de Assessoria de comunicação e fotografia</b> - Profissional responsável por auxiliar a coordenação geral, principalmente nas ações de publicidade do projeto, desenvolvendo a identidade visual c/ designers próprios, geração de conteúdo para as	1	20h semanais	14

		campanhas de conscientização, impulsionamentos, divulgação e registro do projeto, auxiliando nas publicações, edições e todo mais que for necessário na comunicação do projeto. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20H; <b>Período de execução:</b> 01/03/2024 à 27/09/2025			
1.3.2	Monitor(a)	<b>Prestação de Serviços de Monitor(a)</b> - Profissional graduado ou em formação, capacitado para prestar auxílio administrativo e auxiliar na execução e realização das atividades programadas, dentro das atribuições e da metodologia de ensino da atividade específica. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 30H; <b>Período de execução:</b> 15/01/2024 à 17/05/2025	2	30h semanais	36
1.3.2	Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 1	<b>Prestação de Serviços de Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 1</b> - Profissionais responsáveis por ministrar atividade (cursos, oficinas e/ou palestras) voltadas para a temática do projeto conforme critérios definidos para "Atividades NÍVEL 1", incluindo todo material, insumos, ferramental e equipamentos necessários para a realização da atividade será fornecido pelo profissional. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> mínimo 45 minutos; <b>Período de execução:</b> 01/03/2024 à 27/09/2025	1	mínimo de 45 minutos	34
1.3.2	Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 2	<b>Prestação de Serviços de Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 2</b> - Profissionais responsáveis por ministrar atividade (cursos, oficinas e/ou palestras) voltadas para a temática do projeto conforme critérios definidos para "Atividades NÍVEL 2", incluindo todo material, insumos, ferramental e equipamentos necessários para a realização da atividade será fornecido pelo profissional. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> mínimo de 1,5 horas; <b>Período de execução:</b> 01/03/2024 à 27/09/2025	1	mínimo de 1,5 horas	34
1.3.2	Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 3	<b>Prestação de Serviços de Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 3</b> - Profissionais responsáveis por ministrar atividade (cursos, oficinas e/ou palestras) voltadas para a temática do projeto conforme critérios definidos para "Atividades NÍVEL 3", incluindo todo material, insumos, ferramental e equipamentos necessários para a realização da atividade será fornecido pelo profissional. <b>Tipo Contratação:</b> Prestação de Serviço MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b>	1	mínimo de 3 horas	16

		mínimo de 3 horas; <b>Período de execução:</b> 01/03/2024 à 30/06/2025			
1.3.2	Serviços de Contabilidade	<b>Prestação de Serviços de Contabilidade</b> - Profissional responsável por toda parte contábil do projeto, auxiliando os coordenadores na gestão financeira, atuando durante todo o projeto. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> 20H.	1	20h semanais	18
1.3.2	STAFF	<b>Prestação de Serviços de STAFF</b> - Profissional de apoio no controle das realizações das atividades. Atuarão em funções diversas auxiliando o coordenador. Cuidará dos materiais, equipamentos, organização da entrada na atividade e conservação da ordem nos espaços. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> MEI/PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária 9 horas.	1	9h (diária)	84
1.3.2	Motoboy	<b>Motoboy</b> - Profissional responsável pela ação de entrega e busca de documentos, arquivos e pequenas compras. <b>Qnt. profissionais:</b> 1 (um); <b>Tipo Contratação:</b> PJ; <b>Carga Horária:</b> Diária;	1	9h (diária)	13

## 3.8 DIVULGAÇÃO E CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO

### 3.8.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- ( ) Carros ou bicicleta de som
- ( ) Cartazes
- ( ) Faixas
- ( x ) Banners - **O item será custeado pela entidade**
- ( ) Jornais
- ( ) Panfletos
- ( ) Folder
- ( x ) Mídia (meios de comunicação social de massas esse meios o rádio, o cinema e televisão)
- ( x ) Internet. Especifique: **Redes sociais da entidade**
- ( x ) Outros. Especifique: Banner para mini-outdoor, Backdrop, Plaquinhas nas portas das salas e espaços onde ocorrerem as atividades com a logomarca do CPS.

### **3.8.2 Detalhamento das Campanhas de Conscientização relacionadas à META 3:**

As campanhas serão planejadas diretamente com a EDUC, que definirá em conjunto com a coordenação do projeto os temas, estratégias e segmentação do público-alvo, sempre em harmonia com as atividades do projeto e missão da EDUC. A divulgação será utilizando o banco de dados dos inscritos nas atividades, além das mídias digitais do MCJB. Os materiais das campanhas poderão ser flyers digitais, carrosséis no Instagram e vídeos de até 1 minuto, dependendo da estratégia definida. O conteúdo visual e textual será focado em métodos sustentáveis e no cuidado com o Cerrado, sempre alinhados aos objetivos de educação ambiental da EDUC. Apenas as campanhas revisadas e aprovadas previamente pela EDUC serão veiculadas e consideradas como cumprimento de meta. Serão lançadas no mínimo 13 campanhas ao longo do período de produção. as campanhas digitais visam engajar a comunidade, fortalecendo a conscientização sobre sustentabilidade e o compromisso com a preservação do Cerrado.

## **3.9 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de banners, backdrops ou outra forma similar previamente acordada com o IBRAM, observando-se os padrões estabelecidos pelo órgão e toda custeada pelo proponente.

## **3.10 ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELA PROPONENTE**

**(A Entidade proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste Projeto Técnico Pedagógico)**

Consultas aos participantes do Projeto.

Reuniões com os responsáveis pelo Projeto.

Outras opções. Especifique

## **3.11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA**

3.11.1 Valor do Concedente

R\$ 500.000,00

3.11.2 Valor do Conveniente – Contrapartida (exceto para Instituições Federais e OSC's)	Não se aplica
3.11.3 Valor Global	R\$ 500.000,00
<p>3.11.4 Cronograma de Desembolso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª Parcela - Início do Projeto: R\$ 300.000,00</li> <li>• 2ª Parcela - Após o 3º (terceiro) mês do início do projeto: R\$200.000,00</li> </ul> <p><b>Justificativa prazo pagamento 2ª Parcela:</b></p> <p>A. Contratos de locação dos equipamentos (item 1.1.1); locação dos ônibus (item 1.1.3); ficam mais baratos se contratados por anuidade;</p> <p>B. O contrato de recuperação e manutenção da horta (1.1.4) e do paisagismo (1.1.5) é uma prestação de serviço por empreita e também ficam mais baratos se pagos em menos parcelas;</p> <p>C. Recebimento de valores antecipados permitem que o recurso seja aplicando gerando rendimentos financeiros, propiciando um caixa reserva para emergências da execução do projeto, o que é prudente dado o tempo de execução do projeto.</p> <p>A liberação da segunda parcela está condicionada a aprovação da Comissão Gestora (ou gestor(a)), mediante de análise da execução do Projeto.</p>	
<p>3.11.5 CONTRAPARTIDA:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)</p>	

### 3.12 VIGÊNCIA DO PROJETO:

Período de Estruturação:	1,5 meses
Período de Execução:	19,5 meses
Período de Vigência Total:	21 meses

### 3.13 FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

A prestação de contas se dará conforme previsto na legislação vigente.

**RÔNEY TANIOS NEMER**

Presidente

Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal

Brasília Ambiental

**ROSILENE MARIA MARQUES MARTINS**

Presidente

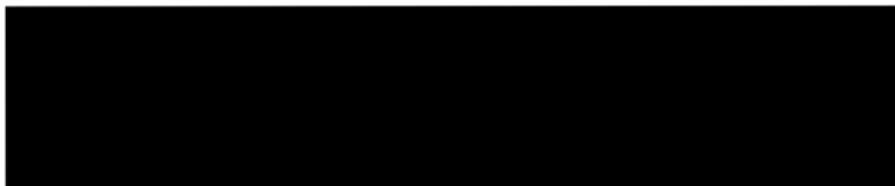
MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO - MCJB



Documento assinado eletronicamente por **Rosilene Maria Marques Martins, Usuário Externo**, em 24/06/2025, às 18:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RÔNEY TANIOS NEMER - Matr.1711532-9, Presidente do Brasília Ambiental**, em 26/06/2025, às 10:36, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SEPN 511 Bloco C - Bairro Asa Norte - CEP 70750-543 - DF  
Telefone(s):  
Site - [www.ibram.df.gov.br](http://www.ibram.df.gov.br)