



Governo do Distrito Federal
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal

Assessoria de Planejamento

Plano de Trabalho - IBRAM/PRESI/ASPLAN

PLANO DE TRABALHO E PROJETO TÉCNICO
IMPLEMENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
CNPJ da Proponente:	23.583.083/0001-94		
Nome da Proponente:	Movimento Comunitário do Jardim Botânico (MCJB)		
Nome do Dirigente:	Rosilene Maria Marques Martins		
Telefone de contato com DDD:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]		
Número SEI (IBRAM):	00391-00004727/2024-59		

1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO			
Nome:	ILTON DE QUEIROZ JÚNIOR		
E-mail:	[REDACTED]		
Telefone de contato com DDD:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1.3 DIMENSÃO DO PROJETO

(...) Projeto Educacional

(x) Projeto de Participação

1.4 LOCALIDADE - Índice de Desenvolvimento Humano

IDH: 0,824

Fonte: [GDF - CODEPLAN](#)

Ano de Referência: 2010

1.5 POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade

Nº de habitantes: 2.817.381

Fonte: [IBGE](#)

Ano de referência: 2022

1.6. INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO:

1.6.1 A Entidade já celebrou parcerias com o Instituto Brasília Ambiental?

(x) Sim

Nº de parcerias: 3 (Três)

() Não

1.6.1. A primeira parceria está em andamento e é o [Acordo de Cooperação \(02/2021\)](#), para Gestão Compartilhada do Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), resultando em quase três anos de êxitos em projetos de educação ambiental, promovendo práticas sustentáveis, cultura ambiental e desenvolvimento local. Além de criar oportunidades para novos projetos, a parceria apoia os programas de Educação Ambiental do Brasília Ambiental, transformando o CPS em um agente transformador da comunidade e um polo de desenvolvimento de projetos ligados à sustentabilidade e aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

A outra parceria, estabelecida por meio do [Termo de Fomento \(MROSC\) 3 \(102712641\)](#), para realização do projeto Oikos - Horta e Cozinha Natural. Concluído recentemente, o projeto concentrou-se na promoção da educação e conscientização ambiental, ensinando a comunidade a criar uma horta em casa e aproveitar seus produtos em uma alimentação saudável e sem desperdícios. Diversas atividades de educação alimentar foram realizadas, abordando o cultivo e cuidado de alimentos, preparo adequado e outros temas.

Por fim, a parceria mais recente, que fora estabelecida pelo Termo de Fomento (47/2023), faz referência ao projeto Escola de Sustentabilidade. O mesmo também está focado no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), e visa promover atividades gratuitas alinhadas aos eixos temáticos do Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), por meio da Unidade de Educação Ambiental (EDUC), promovendo conexão e cuidado com o Cerrado, buscando o fortalecimento da educação ambiental no DF, estabelecendo parcerias, mobilizando a comunidade e implementando práticas sustentáveis na região, contribuindo para consolidar a EDUC e o CPS como polos relevantes de educação ambiental no Cerrado.

1.7 CADASTRO DE ENTIDADES PARCEIRAS (Informar os parceiros, quando houver, especificando sua relação e contribuição com o Projeto).

1.7.1 Identificação da Entidade parceira

Nome:					
E-mail:					
Telefone de contato com DDD	(...)			(...)	
Endereço:					
Município:		UF:		CEP:	
Nome do Dirigente/Representante:					
Cargo do Dirigente/Representante:					

1.7.2 Como a Entidade parceira citada no item 1.7.1 contribuirá para a realização do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Assistência técnica. Especifique:

(...) Recursos humanos. Especifique:

(...) Infraestrutura. Especifique:

(...) Outras contribuições. Especifique:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8 COORDENADOR GERAL DO PROJETO (Preencher, caso o profissional seja cedido pela Entidade)

Nome			
E-mail			
Telefone de contato com DDD:	(..)		(..)

1.9 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Sim:	(x)	Não:	(....)
------	-------	------	--------

HISTÓRICO:

O MCJB, é uma Organização Social Civil de Interesse Público (OSCIP), que dentre as suas muitas finalidades contidas artigo 4º de seu Estatuto Social destacam-se:

III. Desenvolver programas de proteção e preservação ambiental e sustentabilidade;

IV. Desenvolver programas de assistência social;

VI. Organizar exposições, feiras, amostras, cursos e treinamentos;

X. Integrar seus programas e projetos com programas oficiais do setor governamental;

XI. Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia, bem como outros valores universais;

XIV. Promoção gratuita da educação, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei nº 9.790/99;

XV. Promoção gratuita da saúde, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a lei nº 9.790/99 (...)

Fundado em 2015, o MCJB tem um amplo e consistente portfólio, com centenas de ações e projetos executados, voltados principalmente com temáticas comunitárias, ambientais e sociais, com foco principalmente em famílias carentes, como por exemplo, o [projeto “Cesta do Bem”](#) em 2020, organizado e executado em plena pandemia, apenas com recursos da sua própria comunidade, para ajudar as famílias de regiões carentes do Distrito Federal e entorno, entregando virtualmente cestas de verduras e alimentos em plena pandemia, utilizando a rede de pequenos comércios das cidades satélites assistidas pelo projeto. Outro projeto de referência é a [“Fábrica Social JB”](#), criado em 2019 para gerar trabalho e renda para famílias de refugiados venezuelanos e cubanos que vieram procurar abrigo na cidade satélite de São Sebastião, no Distrito Federal ([confira reportagem TV Globo](#)).



Foto 1: Roda de conversa realizada com catadores de materiais recicláveis, realizado em 2022

No que tange a educação ambiental, já foram realizadas diversas atividades no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS), nas quais podem ser citadas oficinas sobre como fazer a separação correta dos resíduos, roda de conversa com catadores de materiais recicláveis (Foto 1), oficinas sobre compostagem, plantio, reaproveitamento de alimentos, dentre outras. E como projetos pode ser destacado o do [Viveiro de Mudanças Mediciniais](#) que teve como objetivo promover a conscientização ambiental para crianças e adultos, voltado para a adoção de hábitos mais naturais para pessoas que tenham interesse em aprender mais sobre a utilização das plantas medicinais com finalidade terapêutica, ao mesmo tempo que aprenderam como plantar e produzir mudas. E durante a sua execução foram realizadas atividades de educação ambiental voltadas para plantio, compostagem e utilização das plantas medicinais. Outro projeto de destaque, é o recém finalizado, [Oikos - Horta e Cozinha Natural](#) que teve por objetivo a adoção de práticas sustentáveis com uma alimentação natural e mais saudável. Também foram realizadas atividades e oficinas voltadas para o plantio, compostagem, com foco principal no reaproveitamento de alimentos e na promoção de uma alimentação mais saudável. Desde de março de 2021 a sede do MCJB está localizada no Centro de Práticas Sustentáveis do Jardim Botânico, através de um [acordo de cooperação técnica \(ACT\) com o próprio Instituto Brasília Ambiental - IBRAM](#) para utilização do espaço, que se encontrava inativo. Desde o primeiro dia no CPS já foram realizados dezenas de reparos no prédio para torná-lo operacional, já foram executados vários projetos entre eles o Sarau Sustentável, Jantares Culturais com intercambistas voluntários, implementação de [Ecoponto para resíduos recicláveis e eletroeletrônicos](#), Ecofeira, inauguramos uma [biblioteca pública](#) e o [1º Movimentar Jardim Botânico](#), que contou a 2ª Corrida e Caminhada do Jardim Botânico, o 3º Passeio Ciclístico do Jardim Botânico, tudo com recursos próprios e de termos de fomento.



Foto 2: Oficina de compostagem, realizada em 2023

Mais recentemente organizamos o [Aniversário de 19 anos da cidade do Jardim Botânico](#), com dezenas de atividades para a comunidade. Dentre os Termos de Fomento destacamos os projetos:

- [Formação Gestão - FIB2030](#) - 2022;
- [1º Movimentar Jardim Botânico](#) - 2022;
- [Oikos - Horta e Cozinha Natural](#) - 2023;
- [Aniversário do Jardim Botânico 19 anos - 2023](#).



Foto 3: Oficina sobre Desperdício zero e sustentabilidade alimentar, realizada em 2023.

2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO

2.1 OBJETO (Identificação do Projeto)

Implementação e Desenvolvimento do Projeto "Ação Oikos 2024" no Distrito Federal.

2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

2.2.1 Caracterização dos interesses recíprocos:

O projeto "Ação Oikos 2024" e o IBRAM, por meio de seu Programa de Projetos de Educação Ambiental (EDUC), compartilham interesses recíprocos voltados à promoção da educação ambiental e ao fortalecimento do vínculo comunitário com o meio ambiente, pois se alinha diretamente aos objetivos da EDUC ao revitalizar os viveiros do CPS, produzir e distribuir mudas, oferecer cursos e promover a conscientização ambiental. Essas iniciativas não só reforçam a missão do IBRAM de proteger o meio ambiente e usar recursos de forma sustentável, mas também ressignificam espaços do Centro de Práticas Sustentáveis, engajando a comunidade local em práticas ecológicas e educativas, contribuindo para consolidar a EDUC e o CPS como polo relevante de educação ambiental no Cerrado.

2.2.2 Relação entre o projeto apresentado e os objetivos e diretrizes da ação:

O projeto "Ação Oikos 2024" está diretamente interligado com os objetivos da EDUC, integrando-se à missão do IBRAM, promovendo educação ambiental, valorização e sustentabilidade. As ações previstas neste projeto, como revitalização de viveiros, distribuição de mudas, cursos de viveirista e o serviço de distribuição e plantio de mudas, atendem diretamente ao propósito da EDUC de fomentar valores sociais e práticas sustentáveis. Além disso, a realização de atividades educativas e parcerias com escolas públicas reforça a difusão de conhecimentos e tecnologias sustentáveis, alinhando-se às diretrizes da EDUC de sensibilização, mobilização social e construção de competências voltadas à proteção ambiental.

2.2.3 O Projeto tem como público-alvo o atendimento de 2960 beneficiados.

Público direto:	Mínimo de 1000 pessoas (considerando mínimo de 10 pessoas por atividade de educação ambiental e a distribuição de até 10 mudas por pessoa)
Faixa etária do público direto:	Crianças acima de 8 anos, jovens, adultos e idosos do Distrito Federal;
Público indireto:	Indeterminado, considerando que as práticas promovidas podem beneficiar todo o DF e todo o planeta.

2.2.4 Problema a ser resolvido:

O projeto "Ação Oikos 2024" busca promover ações de educação ambiental e de recuperação do bioma do Cerrado, um dos mais devastados do Brasil. A proposta principal é operacionalizar e revitalizar os viveiros do Centro de Práticas Sustentáveis (CPS), além de proporcionar cursos de viveirista, atividades de educação ambiental, produção, distribuição e plantio gratuito de mudas de árvores típicas do Cerrado e de plantas medicinais. Essas ações também visam fortalecer o vínculo comunitário com o meio ambiente e incentivam o plantio e cultivo de árvores nativas, contribuindo para a recuperação do

Cerrado. Ao realizar atividades educativas e estabelecer parcerias com escolas, o projeto promove a conscientização ambiental e engaja a comunidade na conservação e uso sustentável dos recursos naturais, atendendo assim aos objetivos do Programa EDUC do IBRAM.

2.2.5 Resultados esperados:

- Revitalização dos viveiros de plantas nativas do Cerrado e medicinais no CPS;
- Produção e distribuição de mudas de árvores nativas do Cerrado para a comunidade do DF;
- Aumento da conscientização ambiental e da preservação do Cerrado na comunidade do DF, principalmente do Jardim Botânico e São Sebastião;
- Realização de atividades de educação ambiental, capacitando a comunidade local e promovendo práticas sustentáveis;
- Construção de mini-hortas de plantas medicinais em escolas públicas do DF;
- Estabelecimento de parcerias com escolas públicas para visitas educativas ao CPS;
- Fortalecimento do vínculo comunitário com o meio ambiente, promovendo a conscientização e a recuperação do bioma Cerrado.

2.3 OBJETIVO GERAL

Promoção da educação ambiental e de ações de recuperação do bioma do Cerrado na comunidade do Distrito Federal, principalmente as comunidades das Regiões Administrativas do Jardim Botânico e São Sebastião. Através da revitalização e reoperação dos viveiros do Centro de Práticas Sustentáveis (CPS), o projeto visa produzir e distribuir mudas de árvores nativas e de plantas medicinais, além de realizar atividades educativas no Centro de Práticas Sustentáveis (CPS). Essas ações buscam fortalecer o vínculo da comunidade com o meio ambiente, incentivar práticas sustentáveis e contribuir para a conservação e recuperação do Cerrado, atendendo aos objetivos do Programa EDUC do IBRAM.

2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- A. Educar:** Desenvolver e ministrar atividades de educação mensais, promovendo conscientização ambiental;
- B. Interagir:** Estimular a interação da comunidade com o CPS, fortalecendo o vínculo com práticas sustentáveis;
- C. Capacitar:** Oferecer oficinas práticas, capacitando a comunidade em métodos sustentáveis replicáveis;
- D. Parcerias:** Estabelecer parcerias com escolas locais para visitas educativas ao CPS;
- E. Difundir:** Disseminar conhecimentos, ampliando o alcance e a adesão a práticas sustentáveis na comunidade.

3. INFORMAÇÕES DO PROJETO

3.1 METODOLOGIA DO PROJETO

3.1.1. A metodologia do projeto "Ação Oikos 2024" baseia-se em etapas definidas de pré-produção, produção e pós-produção, levando em consideração as seguintes diretrizes:

A. Revitalização dos Viveiros: A base de todo o projeto está na revitalização para reoperação dos viveiros. Inicialmente será feita uma grande limpeza de toda a estrutura, eliminando a vegetação espontânea e restos deixados por projetos e ações anteriores. Depois serão reparados a cobertura de sombrites, a irrigação e os berços das mudas.

B. Aquisição de sementes: O projeto fará a aquisição de partes de sementes já beneficiadas, além de captar sementes para beneficiamento.

C. Plantio das mudas: Concomitantemente às ações de revitalização será iniciado o processo de semeadura. As sementes já serão plantadas para o início de produção das mudas, considerando o tempo de vida necessário para seu crescimento e transplante. As mudas serão irrigadas manualmente em berços provisórios, até a conclusão das ações de revitalização estrutural dos viveiros, onde a irrigação será automática.

D. Atividades de Educação Ambiental: As atividades ocorrerão paralelas as atividades de revitalização e produção dos viveiros, poderão ser palestras, oficinas, cursos, rodas de conversa, apresentação, ou qualquer ação que cumpra com os seguintes pré-requisitos obrigatórios:

- 1. Temática relacionada aos objetivos do projeto:** Todas as atividades deverão obrigatoriamente seguir uma temática alinhada aos objetivos e temas básicos deste projeto, listados no item 3.3, e dos [eixos temáticos da EDUC](#);



- 2. Engajamento Comunitário:** Que gerem engajamento comunitário e tratem prioritariamente de problemas regionais do DF, principalmente na região do Jardim Botânico e São Sebastião;
- 3. Utilização do Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS):** Que sejam realizadas utilizando a estrutura do CPS, principalmente os viveiros e o complexo paisagístico do espaço;

E. Equipe Técnica Qualificada: Serão contratados profissionais para a realização das atividades de revitalização e operacionalização dos viveiros, além de professores/ instrutores para a realização das atividades do Projeto, podendo um professor(a)/instrutor(a) ficar responsável por mais de uma atividade;

F. Recursos Humanos: Todos os profissionais contratados serão pessoas jurídicas, possuirão capacidade técnica comprovada e serão remunerados de acordo com as médias de mercado. A contratação de toda equipe de trabalho, incluindo professores e instrutores, se dará por meio de chamamento público;

G. Chamamento Público: Documento público, divulgado no site do MCJB, convidando pessoas jurídicas interessadas a apresentarem proposta de prestação de serviços, fornecimento de equipamentos/ materiais e realização de atividades de educação ambiental, conformes as diretrizes deste projeto. As três propostas de menor valor servirão de balizamento para definição de preço médio na Planilha de Custos do projeto;

H. Apoio Administrativo e Comunicação: O projeto contará com coordenadores de atividade, sendo um coordenador(a) geral, um coordenador(a) de produção, e uma coordenação de comunicação, além de suas respectivas assessorias, para dar suporte às operações;

I. Prestação de Serviços das Atividades de Educação Ambiental: Os prestadores de serviços proponentes, deverão incluir em sua proposta todos os custos necessários para a realização da atividade de educação ambiental, incluindo despesas com professor/ instrutor, insumos, materiais, EPIs, equipamentos de multimídia extras, ferramentas e instrumentos extras além do básico que será disponibilizado;

J. Produção e Distribuição de Mudanças: Toda a produção de mudas, sejam de plantas nativas ou de plantas medicinais, será feita dentro dos viveiros revitalizados e a distribuição será gratuita para toda a comunidade, ou para o próprio IBRAM que poderá dispor das mudas para ações de reflorestamento nas Unidades de Conservação (UC) ou em outras áreas do DF; as mesmas serão contabilizadas, igualmente, como mudas plantadas e distribuídas.

K. Disque - Cerrado: Parte das mudas produzidas será disponibilizada para a atividade do “Disque-Cerrado”, em que qualquer membro residente da comunidade da região administrativa do Jardim Botânico-DF poderá solicitar um plantio de uma ou mais mudas nativas do Cerrado, desde que se comprometa a cuidar e cultivar a muda. A solicitação se dará por formulário eletrônico, com identificação do beneficiário solicitante e da localização da solicitação de plantio. A equipe de plantio, que será composta por duas pessoas, será deslocada sempre que houver no mínimo 10 mudas solicitadas dentro de um hectare da região, para fins de mitigar os custos de deslocamento. O plantio da muda seguirá as seguintes etapas:

1. Abertura e tratamento do berço;
2. Inclusão de substrato ou adubo (dependendo da muda);
3. Plantio da muda com gel para plantio, afim de que a muda possa ser plantada em diferentes épocas do ano;
4. Fechamento com terra, aplicação de cobertura com vegetação morta e rega da muda;
5. Entrega de cartilha com instruções para manutenção da muda, principalmente na frequência da rega e no controle de pragas (principalmente formigas);
6. Por fim, serão feitos o monitoramento e o acompanhamento de parte das mudas distribuídas e plantadas.

L. Definição das Atividades: As atividades de Educação Ambiental serão definidas conforme a disponibilidade de professores/ instrutores e materiais/ insumos necessários disponíveis à época da sua execução, dentro da programação definida no item 3.1.3, na Etapa 2 de Produção . O prazo máximo para definição e detalhamento da atividade específica dentro programação ocorrerá até 15 (quinze) dias corridos antes da data de execução da atividade;

M. Análise e autorização de Execução das Atividades: A proposta de realização de atividade dentro do Projeto, com seu respectivo detalhamento, será submetida pelo prestador de serviço contratado até 30 (trinta) dias antes da data de execução da atividade, para a coordenação do projeto, que terá até cinco dias úteis para avaliar, analisar e classificar o nível de complexidade da proposta. A coordenação do projeto poderá contar com o suporte/ participação de um servidor da EDUC para autorizar ou vetar a execução da atividade, que será autorizada somente se a proposta atender aos pré-requisitos obrigatórios, citados acima no item 1 dessa seção;

N. Critérios de classificação da Atividade: A análise da proposta da atividade, além de autorizar a execução, definirá o seu nível de complexidade. A coordenação do projeto utilizará como referência para embasar e justificar a definição de classificação de uma atividade, a tabela de pontuação abaixo:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO

	Nível 1 - Baixa Complexidade	Nível 2 - Média Complexidade	Nível 3 - Alta Complexidade
Tempo de Execução	Mínimo 45 minutos: 1 ponto	Mínimo 90 minutos: 2 pontos	Mínimo 3 horas: 3 pontos
Estrutura de Multimídia	Utilização apenas do kit básico disponível*: 1 ponto	Necessidade de equipamento(s) extra(s) além do kit básico disponível: 2 pontos	Requer grande quantidade ou variedade de equipamentos multimídia: 3 pontos
Materiais e Insumos	Nenhum, ou poucos materiais/ insumos e de fácil obtenção: 1 ponto	Média quantidade de materiais/ insumos, alguns podem exigir esforço para obtenção: 2 pontos	Grande quantidade ou materiais/ insumos de maior dificuldade de obtenção: 3 pontos
Ferramental e Instrumental	Nenhum ou mínimo ferramental e instrumental necessário: 1 ponto	Alguns ferramentais ou instrumentais necessários: 2 pontos	Requer grande quantidade ou variedade de ferramental e instrumental: 3 pontos
Disponibilidade de Professor(a)/ Instrutor(a)	Pode ser ministrada por um instrutor generalista, porém, comprovadamente capacitado(a): 1 ponto	Exige Professor(a)/ Instrutor(a) especialista: 2 pontos	Requer Professor(a)/ Instrutor(a) hiper-especializado: 3 pontos

Classificação Indicativa - Pontos de instrução indicativa para subsídio na análise técnica da atividade, pela Coordenação do Projeto - 4 a 8 pontos: **NÍVEL 1**; 9 a 12 pontos: **NÍVEL 2**; 13 a 15 pontos: **NÍVEL 3**.

* *Kit multimídia básico é composto por: 1 caixa de som 300w + mesa de som mín. 6 canais + 2 microfones s/ fio + cabos de ligação + 01 projetor de 3000 luminens + 1 notebook*

O. Programação das Atividades: Todas as atividades serão executadas conforme programação definida na Etapa 2 do item 3.1.3 deste Plano de Trabalho. A divulgação da atividade só ocorrerá após liberação de execução pela Coordenação Geral e dentro dos prazos mínimos estipulados;

P. Divulgação e Inscrição dos Beneficiários: As vagas serão preenchidas conforme disponibilidade, por meio de um formulário eletrônico amplamente divulgado na comunidade durante toda fase de produção;

Q. Avaliação e Autorização Responsáveis: Não haverá avaliação dos beneficiários e todos os participantes deverão informar se estão aptos para as atividades propostas, garantindo sua segurança e bem-estar. Beneficiários menores de idade só poderão participar com a autorização de pais ou responsáveis legais;

R. Critérios de Prioridade Beneficiários: Serão priorizadas as matrículas por ordem de inscrição, com foco em estudantes da rede pública, moradores do Jardim Botânico e São Sebastião-DF, idosos acima de 60 anos, pessoas com deficiência física aptas a praticar as atividades;

S. Número Mínimo de Beneficiários: O projeto atenderá no mínimo 10 beneficiários por atividade;

T. Certificação de Participação: Todas as atividades de educação ambiental vão gerar um certificado de participação para os beneficiários que participarem da atividade completa, indicando a quantidade de horas da atividade;

3.1.2. METAS:

A. META 1 - Infraestrutura e Pessoal: Fornecer a infraestrutura técnica, estrutural e pessoal necessária para a realização do projeto, conforme detalhamento no item 3.5, 3.6 e 3.7 deste Projeto, garantindo que todos os recursos e equipe estejam prontos para atender às necessidades das atividades planejadas.

B. META 2 - Disponibilização e execução de atividades de educação ambiental gratuitas no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS): Disponibilizar e executar no mínimo 16 atividades gratuitas no CPS e que envolvam a comunidade, promovendo práticas sustentáveis e fortalecendo o compromisso com a educação ambiental, durante o período de produção, atendendo no mínimo 160 pessoas do público-alvo durante o período de execução;

C. META 3 - Implementação de Mini-Hortas de plantas medicinais em Escolas Públicas: Implementar no mínimo 8 mini-hortas de plantas medicinais e de temperos, durante o período de produção, disponibilizadas em escolas públicas de educação infantil ou fundamental das regiões administrativas do Jardim Botânico, ou vizinhas, com treinamento para que os funcionários das escolas possam manter a horta e toda produção seja utilizada nas cantinas escolares.

D. META 4 - Produção e distribuição de mudas de plantas medicinais: Produção de 4.000 mudas de plantas medicinais no viveiro/estufa do CPS e distribuição gratuita de 70% desta produção, ou seja, 2.800 mudas. Os outros 30% da produção serão utilizados para manutenção no CPS de um banco de mudas permanente e reserva para possíveis perdas.

E. META 5 - Produção e distribuição de mudas de plantas nativas do Cerrado: Produção de 8.000 mudas de plantas nativas no viveiro/estufa do CPS e distribuição gratuita de 60% desta produção, ou seja, 4.800 mudas. Os outros 40% da produção serão utilizados para plantio no Disque-Cerrado, manutenção no CPS de um banco de mudas permanente e reserva para possíveis perdas.

F. META 6 - Plantio de árvores nativas do cerrado e implementação do serviço “Disque-Cerrado”: Plantio de no mínimo 800 mudas de plantas nativas produzidas no viveiro/estufa do CPS, que serão plantadas via solicitação da comunidade feita por canal de atendimento virtual chamado “Disque-Cerrado”, onde moradores da Região Administrativa do Jardim Botânico e regiões circunvizinhas poderão solicitar o plantio de mudas;

3.1.3. ETAPAS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O projeto está dividido em três etapas que contemplam todas as metas, segmentando sua execução conforme forem sendo executadas. Todas as metas serão concluídas ao final da terceira e última etapa.

→ ETAPA 1 - PRÉ-PRODUÇÃO (ESTRUTURAÇÃO - 02/01/2025 à 31/01/2025)

A. CONTRATAÇÃO DE EQUIPE E PRESTADORES DE SERVIÇO: As contratações ocorrerão dentro dos cargos e serviços definidos na planilha de custos do projeto.

B. PREPARAÇÃO E INÍCIO DIVULGAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO: Será iniciada a divulgação com a programação, formulários de inscrição, além da documentação obrigatória por atividade. Também serão produzidas as mídias online e offline de divulgação e compartilhadas com toda a comunidade.

C. AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO DOS ITENS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS: Aquisição dos itens necessários para a realização do projeto e definidos na planilha de custos do projeto.

D. DEFINIÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: Conforme as contratações de prestadores de serviço forem confirmadas, definir o cronograma de atividades a serem realizadas, incluindo cursos, oficinas, palestras, entre outras.

→ ETAPA 2 - PRODUÇÃO (EXECUÇÃO - 01/02/2025 à 31/05/2026)

A. MONTAGEM ESTRUTURA CONTRATADA: Após contratação, a estrutura dos viveiros será revitalizada e também toda a estrutura necessária para a realização das atividades, conforme o cronograma de atividades.

B. INÍCIO DA PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS MUDAS: Após a revitalização dos viveiros, imediatamente serão iniciadas as produções de mudas nativas e medicinais, que serão distribuídas conforme forem atingindo o ponto permitido de plantio.

C. IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE “DISQUE-CERRADO”: Após a produção de mudas ter número suficiente, será implementado e divulgado o serviço de plantio de mudas mediante solicitação da comunidade local.

D. REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES: As atividades de Educação Ambiental no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental (CPS).

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

(Quantidade Mínima de Atividades que Serão Executadas)

Mês	N. estimado de beneficiários	Quantidade de Atividades			
	Mínimo	Nível 1	Nível 2	Nível 3	TOTAL
dezembro/2024	10	1	0	0	1
janeiro/2025	PAUSA EXECUTIVA PARA AJUSTES SEM ATIVIDADES				
fevereiro/2025	10	1	0	0	1
março/2025	10	0	1	0	1
abril/2025	10	0	0	1	1
maio/2025	10	1	0	0	1
junho/2025	20	1	0	1	2

julho/2025	PAUSA EXECUTIVA PARA AJUSTES SEM ATIVIDADES				
agosto/2025	10	0	1	0	1
setembro/2025	20	1	0	1	2
outubro/2025	10	1	0	0	1
novembro/2025	10	0	1	0	1
dezembro/2025	10	1	0	0	1
janeiro/2026	PAUSA EXECUTIVA PARA AJUSTES SEM ATIVIDADES				
fevereiro/2026	20	1	0	1	2
março/2026	10	1	0	0	1
TOTAIS:	160	9	3	4	16

E. REALIZAÇÃO DAS CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE MÉTODOS SUSTENTÁVEIS: As campanhas ocorrerão uma vez por mês que tiver atividades, afim de maior democratização das atividades e maior engajamento da comunidade, sendo divulgadas prioritariamente para os beneficiários participantes do projeto, suas famílias e toda a comunidade do DF.

→ ETAPA 3 - PÓS - PRODUÇÃO (01/04/2026 à 30/04/2026)

A. PAGAMENTOS FINAIS E ORGANIZAÇÃO DE CONTRATOS: Pagamentos remanescentes dos prestadores de serviço e demais contratos, organização das notas fiscais e toda documentação financeira;

B. COMPILAÇÃO DE DOCUMENTOS: Compilação e organização de todo material necessário para prestação de contas e comprovação de realização projeto.

C. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS: Após o término do evento será elaborado e enviado o relatório de prestação de contas.

3.2 NÚCLEOS (onde serão realizadas as atividades)

Quantidade de núcleos:	1 - Centro de Práticas Sustentáveis-CPS
------------------------	---

3.3 TEMAS DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDOS

TEMA 1 - BIOMA CERRADO: realização de atividades voltadas para a identificação, preservação e valorização do cerrado;

TEMA 2 - PLANTIO E COLETA DE SEMENTE: ações voltadas para o plantio como por exemplo paisagismo, horta, viveiro, coleta e acondicionamento de sementes;

TEMA 3 - SUSTENTABILIDADE: tema mais generalista voltado para ações que visem a adoção de hábitos mais sustentáveis;

TEMA 4 - UNIDADES DE CONSERVAÇÃO: atividades voltadas para os diferentes tipos de unidade de conservação e suas importâncias;

TEMA 5 - ECOSSISTEMA TERRESTRE E BIODIVERSIDADE: atividades voltadas para o manejo, criação de abrigos, importância da fauna e da flora para os ecossistemas;

3.4 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO E PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Reuniões quinzenais/mensais com os Recursos Humanos, para discussões acerca dos problemas executivos do projeto, entre outras ações relacionadas com a realização do Projeto, buscando a melhoria do processo. Também será realizada pesquisa de avaliação de satisfação com os beneficiários das atividades, que terá seus resultados tabulados e disponibilizados no Relatório de Prestação de Contas.

3.5 LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO

Meta 1 Etapa 1		
LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO		
N.	Descrição / Detalhamento	Qtd.
1.1.1	Backdrop com estrutura metálica e lona com ilhós impressa em apenas um lado, com 3 metros de Altura X 2 metros de Largura, para identificação gráfica do projeto. Qnt.: 1 (um); Tipo Contratação: PJ;	1
1.1.2	Banner (mini-outdoor) - Com ilhós com 2 x 4 m, para mini-outdoor. Será uma peça com 8 m². Tipo Contratação: PJ;	1
1.1.3	Certificados - 21x19 cm tamanho de uma folha A4 em Papel Vergê ou Couchet. Qnt. profissionais: 160 (Cento e sessenta); Tipo Contratação: PJ	160
1.1.4	Fornecimento de Serviço de alimentação - Kit lanche pronto composto por uma proteína, 1 suco caixinha 200ml, uma fruta, 1 carboidrato (por exemplo sanduiche natural); Qnt.: Considerando média de 40 beneficiários e 7 profissionais em média por atividade; Tipo Contratação: PJ;	16
1.1.5	Gasolina Automotiva Comum - Combustível para deslocamentos diversos da coordenação e prestadores de serviços. Unidade: Aquisição MENSAL (48,85 LITROS P/ MÊS À R\$6,04 valor unit. Litro); Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/12/2024 à 31/03/2026	16
1.1.6	Prestação de serviços de fornecimento por locação POR ATIVIDADE de: Equipamentos de multimídia para as atividades (com estrutura de som de pequeno porte c/ pelo menos uma caixa de som ativa mínimo 300w + mesa de som mín. 6 canais + 2 microfones s/ fio + cabos de ligação + 01 projetor de 3000 lumens + 1 notebook + 2 ventiladores de coluna por sala/ atividade + material de expediente + 1 bebedouro industrial em inox c/ filtro e 02 (duas) torneiras + 5 mesas e 20 cadeiras) - Unidade: Locação POR ATIVIDADE; Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/12/2024 à 31/03/2026	16
1.1.7	Prestação de serviços de fornecimento de insumos p/ Viveiros do CPS (Plantas Medicinais e Plantas Nativas): Fornecimento de insumos (adubo, substrato, sementes, fosfato, calcário, palha de arroz, húmus de minhoca, terra vegetal, brita, vasos plásticos, saquinhos para mudas, etc.), aluguel de maquinários (tritador, carrinho de mão, etc.), aluguel e fornecimento de equipamentos diversos (peneiras, regador, pulverizador, cavoca, sementeira, etc.), fornecimento de EPI's (luvas, botas, uniformes, avental, etc.) e ferramentas (enxadas, rastelo, facão, tesoura de poda, pás, etc.) necessários para a produção e plantio de no mínimo 5 mil mudas medicinais e 8 mil mudas nativas, dentro dos viveiros do CPS; - Unidade: Locação e prestação de serviço POR MÊS de produção; Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/12/2024 à 31/03/2026	16
1.1.8	Prestação de serviços de mão de obra de plantio de mudas: Fornecimento de mão de obra, veículo e equipamentos necessários para plantio de mudas nativas do cerrado, em locais diversos dentro da Região Administrativa do Jardim Botânico-DF incluindo tratamento do berço (com cal, substrato e gel de hidratação), cercadinho de madeira protetor, etiqueta de identificação da com QR CODE de informações monitoramento da muda; - Unidade: Por muda plantada (não incluso a muda); Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/12/2024 à 31/03/2026	800
1.1.9	Serviço de Revitalização e Reoperação dos viveiros do CPS - Contratação de empresa especializada para recuperar bancadas de berços, reparar irrigação, reparar sobrites e lonas, limpeza geral com retirada de plantas espontâneas dos viveiros de plantas medicinais e de plantas nativas do Centro de Práticas Sustentáveis - CPS. Unidade: UNITÁRIO; Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/12/2024 à 31/03/2026	1

1.1.10	Prestação de serviços de construção e fornecimento de mini-hortas de plantas medicinais/temperos: Fornecimento de material e mão de obra para implementação de duas mini-hortas que comportem, no mínimo, seis mudas de plantas medicinais e/ou temperos em três níveis de altura em madeira pinus, com três vasos plásticos de no mínimo 30cm de largura x 12cm de altura x 15cm de profundidade (mudas não inclusas no custo), com terra suficiente para desenvolvimento da muda e etiqueta de identificação; - Unidade: UNITÁRIO; Tipo Contratação: PJ/MEI; Período: 01/12/2024 à 31/03/2026	16
1.1.11	Anúncio Facebook/ Instagram /Google - impulsionamento de redes sociais. Pretende-se realizar 16 anúncios pagos.	16

3.6 LISTA DE UNIFORME

N.	Vestimenta	Especificações	Qnt.
1.2.1	Coletes de Identificação	Coletes de identificação - Colete de tactel com zíper, personalizado para facilitar a identificação da equipe de trabalho e instrutores das atividades/oficinas. Qnt.: 35 (trinta); Tipo Contratação: PJ;	35
1.2.2	Bolsa de mão	Ecobag em Algodão Cru - 30x40cm - Alça Transpassado 55cm, personalizada com aplicação de silk em 4 cores para serem distribuídas como brinde na Caminhada Sensorial. Qnt.: 150 unidades	150
1.2.3	Copo	Eco-copo Personalizado - personalizado em polipropileno colorido de 400 ml com impressão em 1 cor. Serão entregues aos participantes com foco em ações de engajamento e sustentabilidade, quanto ao não uso de copos plásticos no projeto minimizando os impactos ambientais e as medidas sanitárias. Qnt.: 300.	200

3.7 EQUIPE DE TRABALHO

Meta	Etapa	Descrição

1	1.3	RECURSOS HUMANOS - ADMINISTRATIVO E COMUNICAÇÃO			
N.	Função	Atribuição	Qnt.	Diárias/meses	Total
1.3.1	Coordenação Geral	Prestação de Serviços de Coordenação Geral - Responsável pela coordenação geral e estruturação do projeto, delegando e monitorando as tarefas de toda equipe, atuando em todas as etapas do projeto, assegurar a visibilidade do projeto seguindo orientações de identificação visual do IBRAM e sendo o responsável pela interlocução técnica com o IBRAM. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: 20H; Período de execução: 01/11/2024 à 31/04/2026	1	18	18
1.3.2	Coordenador de Produção	Prestação de Serviços de Coordenação de Produção - Responsável pela aplicação de todo plano de trabalho e cronogramas estabelecidos, comunicação c/ fornecedores, prestadores de serviço, coord. da relatoria, coord. operações, acompanhamento e fiscalização dos contratos. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: 20H; Período de execução: 01/12/2024 à 31/03/2026	1	16	16
1.3.3	Auxiliar Administrativo - Financeiro	Prestação de Serviços de Auxiliar Administrativo - Financeiro - Responsável por auxiliar o coord. geral em toda rotina administrativa do projeto, principalmente no auxílio à gestão financeira, cuidando de pagamentos, fluxo de caixa, documentação fiscal, controle de comprovantes, arquivamento de documentos financeiros e demais funções pertinentes. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: 40H; Período de execução: 01/11/2024 à 31/04/2026	1	18	18
1.3.4	Assessoria de comunicação	Prestação de Serviços de Assessoria de comunicação - Profissional responsável por auxiliar a coordenação geral, principalmente na geração de conteúdo para divulgação para as campanhas de conscientização, impulsionamentos, divulgação, auxiliando nas publicações e todo mais que for necessário na comunicação do projeto. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: 20H; Período de execução: 01/11/2024 à 31/03/2026	2	17	17
1.3.5	Designer Gráfico	Prestação de Serviços de Designer Gráfico - Profissional responsável pela criação da identidade visual, peças de divulgação e aplicação em todas as peças publicitárias, atuando em todo o projeto, inclusive após a	1	17	17

		realização com a elaboração de peças para relatório de Prestação de Contas. Receberá um valor único pela prestação de todo serviço. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: 20H; Período de execução: 01/11/2024 à 31/04/2026			
1.3.6	Fotógrafo(a)	Fotógrafo(a) - Responsável por efetuar o registro fotográfico e edições de imagens das ações do projeto. Qnt. profissionais: 1 (um); Tipo Contratação: Prestação de Serviço POR ATIVIDADE; Período de execução: 01/12/2024 à 31/03/2026	1	16	16
1.3.7	Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 1	Prestação de Serviços de Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 1 - Profissionais responsáveis por ministrar atividade (cursos, oficinas e/ou palestras) voltadas para a temática do projeto conforme critérios definidos para "Atividades NÍVEL 1", incluindo todo materia, insumos, ferramental e equipamentos necessários para a realização da atividade será fornecido pelo profissional. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: mínimo 45 minutos; Período de execução: 01/12/2024 à 31/03/2026	1	9	9
1.3.8	Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 2	Prestação de Serviços de Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 2 - Profissionais responsáveis por ministrar atividade (cursos, oficinas e/ou palestras) voltadas para a temática do projeto conforme critérios definidos para "Atividades NÍVEL 2", incluindo todo materia, insumos, ferramental e equipamentos necessários para a realização da atividade será fornecido pelo profissional. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: mínimo de 1,5 horas; Período de execução: 01/12/2024 à 31/03/2026	1	3	3
1.3.9	Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 3	Prestação de Serviços de Professor(a) / Instrutor(a) para atividades NÍVEL 3 - Profissionais responsáveis por ministrar atividade (cursos, oficinas e/ou palestras) voltadas para a temática do projeto conforme critérios definidos para "Atividades NÍVEL 3", incluindo todo materia, insumos, ferramental e equipamentos necessários para a realização da atividade será fornecido pelo profissional. Tipo Contratação: Prestação de Serviço MEI/PJ; Carga Horária: mínimo de 3 horas; Período de execução: 01/12/2024 à 31/03/2026	1	4	4
1.3.10	Contador	Prestação de Serviços de Contabilidade - Profissional responsável por toda parte contábil do projeto, auxiliando os coordenadores na gestão financeira, atuando durante todo o projeto. Qnt. profissionais: 1	1	16	16

		(um); Tipo Contratação: MEI/PJ; Carga Horária: 20H.			
1.3.11	STAFF	Prestação de Serviços de STAFF - Profissionais de apoio no controle das realizações das atividades. Atuarão em funções diversas auxiliando o coordenador. Cuidará dos materiais, equipamentos, organização da entrada na atividade e conservação da ordem nos espaços. Qnt. profissionais: 2 (dois); Tipo Contratação: MEI/PJ; Carga Horária: Diária 9 horas.	2	16	32
1.3.12	Auxiliar de Serviços Gerais	Prestação de Serviços de Auxiliar de Serviços Gerais - Responsável por auxiliar a coord. de produção em todas as atividades, montagem e desmontagem, organização de materiais, limpeza, serviços de copa, organização de documentos, atuando antes, durante e depois das atividades designadas. Qnt. profissionais: 2 (dois); Tipo Contratação: MEI/PJ; Carga Horária: 44h	1	16	16
1.3.13	Horticultor/Viveirista Agrícola	Prestação de Serviços de Horticultor/Viveirista Agrícola - Profissional responsável pelo manejo, plantio, adubação e manutenção das plantas. Qnt. profissionais: 1 (um); Tipo Contratação: MEI/PJ; Carga Horária: 44h	1	16	16

3.8 DIVULGAÇÃO E CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO

3.8.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- Carros ou bicicleta de som
- Cartazes
- Faixas
- Banners - O item será custeado pela entidade
- Jornais
- Panfletos
- Folder
- Mídia (meios de comunicação social de massas esse meios o rádio, o cinema e televisão)
- Internet. Especifique: Redes sociais da entidade
- Outros. Especifique: Banner para mini-outdoor, Backdrop, Plaquinhas nas portas das salas e espaços onde ocorrerem as atividades com a logomarca do CPS.

3.8.2 Plano de Divulgação

O principal resultado esperado é a promoção e divulgação das ações, engajando a comunidade do Jardim Botânico-DF, São Sebastião, alunos e professores de escolas, grupos comunitários, usuários do CPS, parceiros, colaboradores e órgãos governamentais. A divulgação é fundamental para conscientizar sobre a importância da educação ambiental e a recuperação do Cerrado, incentivando a participação ativa nas atividades, cursos e no plantio de mudas nativas. Ao alcançar e informar esses públicos, o projeto poderá fortalecer o vínculo comunitário, ampliar o impacto ambiental e consolidar a regeneração do bioma, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região.

3.8.2.1 Estratégia de Comunicação

A estratégia de comunicação se baseia em três pilares:

- **Marketing Digital:** Criação de uma identidade visual única para o projeto, desenvolvimento de conteúdo relevante e segmentado para as redes sociais, campanhas de anúncios online e impulsionamento de posts para alcançar um público amplo e engajado.
- **Mídias Sociais:** Presença ativa nas principais redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) com conteúdo informativo, interativo e dinâmico, como fotos, vídeos, enquetes, stories e lives, para gerar engajamento e promover a participação da comunidade.
- **Imprensa:** Assessoria de imprensa para indicação de conteúdo orgânico do projeto em veículos de comunicação tradicionais (jornais impressos e online, TVs, rádios, blogs) e alternativos (influenciadores digitais, podcasts), com o objetivo de alcançar um público diversificado e gerar mídia espontânea.

3.8.2.2 Conteúdo e Canais de Comunicação

O conteúdo das campanhas será informativo, interativo e dinâmico, com foco em:

- Divulgação da programação completa das atividades, incluindo datas, horários, locais e descrições das atividades;
- Divulgação das campanhas de conscientização;
- Destaque para as apresentações, palestras e atividades locais, incentivando a participação da comunidade.
- Incentivo à participação do público através de ações de interesse e hashtags personalizadas. Os canais de comunicação utilizados serão:
 - Redes sociais da OSC: Facebook, Instagram e site
 - Portal de Notícia do Movimento Comunitário do Jardim Botânico
 - E-mail marketing para a comunidade cadastrada
 - Assessoria de imprensa para divulgação em veículos de comunicação

3.8.2.3 Cronograma

A campanha será realizada em duas etapas:

1ª Etapa - Antes do início das atividades:

- Criação da identidade visual
- Desenvolvimento de conteúdo para as redes sociais
- Lançamento da campanha nas redes sociais e website
- Formulário de inscrição das atividades unificado
- Contato com a imprensa

2ª Etapa - Durante as atividades:

- Publicação de conteúdo diário nas redes sociais;
- Cobertura das atividades em tempo real;
- Monitoramento das métricas de engajamento

3. 9 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de banners, backdrops ou outra forma similar previamente acordada com o IBRAM, observando-se os padrões estabelecidos pelo órgão e

toda custeada pelo proponente.

3.10 ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PELA PROPONENTE

(A Entidade proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas neste Projeto Técnico Pedagógico)

Consultas aos participantes do Projeto.

Reuniões com os responsáveis pelo Projeto.

Outras opções. Especifique

3.11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

3.11.1 Valor do Concedente	R\$ 500.000,00
3.11.2 Valor do Conveniente – Contrapartida (exceto para Instituições Federais e OSC's)	Não se aplica
3.11.3 Valor Global	R\$ 500.000,00
<p>3.11.4 Cronograma de Desembolso</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ª Parcela - Início do Projeto: R\$ 300.000,00 • 2ª Parcela - Após o 3º (terceiro) mês do início do projeto: R\$200.000,00 <p>Justificativa prazo pagamento 2ª Parcela:</p> <p>A. Contratos de locação dos equipamentos (item 1.1.1); locação dos ônibus (item 1.1.3); ficam mais baratos se contratados por anuidade;</p> <p>B. O contrato de recuperação e manutenção da horta (1.1.4) e do paisagismo (1.1.5) é uma prestação de serviço por empreita e também ficam mais baratos se pagos em menos parcelas;</p> <p>C. Recebimento de valores antecipados permitem que o recurso seja aplicando gerando rendimentos financeiros, propiciando um caixa reserva para emergências da execução do projeto, o que é prudente dado o tempo de execução do projeto.</p> <p>A liberação da segunda parcela está condicionada a aprovação da Comissão Gestora (ou gestor(a)), mediante de análise da execução do Projeto.</p>	

3.11.5 CONTRAPARTIDA:

[x] NÃO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

3.12 VIGÊNCIA DO PROJETO:

Período de Estruturação:	2 meses
Período de Execução:	16 meses
Período de Vigência Total:	18 meses

3.13 FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

A prestação de contas se dará conforme previsto na legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **Rosilene Maria Marques Martins, Usuário Externo**, em 23/12/2024, às 10:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RÔNEY TANIOS NEMER - Matr.1711532-9, Presidente do Brasília Ambiental**, em 23/12/2024, às 10:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
 verificador= **159203149** código CRC= **691EB926**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
 SEPN 511 Bloco C - Bairro Asa Norte - CEP 70750-543 - DF
 Telefone(s):
 Sítio - www.ibram.df.gov.br