



ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS AO IBRAM ATRAVÉS DE E-MAIL:



Os e-mails devem ser preenchidos de acordo com as seguintes instruções:

- **Assunto**

-Nome completo do interessado e tema, que deverá ser escolhido entre estes:

Licenciamento, Fiscalização, Supressão Vegetal, Pássaros, Uso de Espaço Público.

Ex: “José da Silva – Licenciamento”

- **Corpo do e-mail**

-Especificar qual o requerimento desejado.

-Inserir os dados de identificação, número do processo e no caso se Licenciamento Ambiental, o número da Licença Ambiental, Licença Prévia, Licença de Instalação ou Licença de Operação, caso já existam.

- **Anexos:**

-Cada documento, digitalizado ou nato digital, deve ser anexado separadamente no e-mail.

-O documento deve ser claramente legível.

-Os documentos em formato textual devem estar na extensão .pdf e se forem digitalizados/escaneados devem ter reconhecimento de caracteres (selecionável/pesquisável/OCR).

-Sugestões de site e aplicativo para realizar a conversão de documentos que não possuem reconhecimento de caracteres:

Site: <http://www.free-online-ocr.com/>

Android: *Adobe Scan*

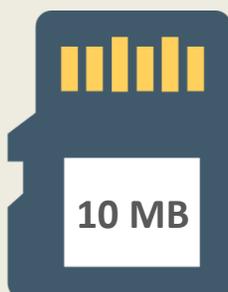
IOS: *Adobe Scan*

-Em casos de licenciamento ambiental, o interessado deve consultar os documentos a serem enviados no check-list.

- Os documentos devem estar corretamente nomeados ao serem anexados no e-mail.

-Os documentos não textuais devem estar nas seguintes extensões:

- Áudio: .ogg; .oga; .flac
- Vídeo: .ogg; .ogv; .mkv
- Imagens: .jpg ou .jpeg; .svg; .png
- Georeferenciamento: .jpg ou .jpeg; .svg; .png
- Hípertexto: .jpg ou .jpeg; .svg; .png



- **Tamanho do e-mail**

O tamanho total do e-mail, incluídos os anexos, deverá ser de no máximo 10Mb. Caso seja ultrapassado este limite, o interessado poderá fazer o upload dos arquivos em serviços de armazenamento em nuvem, como por exemplo, Google Drive, Dropbox ou outros, e encaminhar o link de acesso na mensagem, junto com as demais informações exigidas. O interessado também pode optar por dividir o conteúdo em mais de um e-mail, com os documentos anexos.