



Representação
da UNESCO
no Brasil

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ2001 EDITAL Nº 03/2012

1. Perfil: **Especialista em Produtos Perigosos.**
2. N^a de vagas: 1
3. Qualificação educacional: **Nível superior na área de Ciências Biológicas e/ou Geociências e/ou Química e/ou Engenharia Química e/ou Engenharia Ambiental em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável especialização e/ou mestrado e/ou doutorado.**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 6 anos na área de emergências ambientais e produtos perigosos e trabalhos desenvolvidos e experiência comprovada nos seguintes assuntos: utilização, análise e produção de mapas de risco ambiental; sistemas de informações geográficas aplicados a emergências ambientais com produtos químicos perigosos; avaliação de risco ambiental; planos de ação de emergência; segurança química.**
5. Atividades: - **Elaborar o protocolo interno de fluxo de dados e informações relativos a acidentes com produtos perigosos e o conjunto de procedimentos de controle e acompanhamento de emergências ambientais;**
 - **Definição do Plano de Trabalho, contemplando todas as exigências presentes neste Termo de Referência;**
 - **Consultas a documentos e arquivos oficiais de órgãos, empresas, universidades e instituições diversas, construindo um levantamento histórico sobre as situações emergenciais no Distrito Federal com Produtos Perigosos ao longo dos últimos 10 anos;**
 - **Pesquisas na internet, em acervos bibliográficos de órgãos, empresas, universidades e instituições diversas sobre produtos perigosos e os materiais e treinamentos adequados para o correto atendimento de emergências;**
 - **Consultas e constatações na Gerência de Emergência e Riscos Ambientais sobre equipamentos e pessoal técnico atuais e necessários para o atendimento emergencial;**
 - **Revisão bibliográfica sobre os procedimentos a serem adotados no atendimento emergencial;**
 - **Identificação das instituições envolvidas no atendimento emergencial;**
 - **Estabelecimento dos protocolos de atendimento a substâncias das classes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 e 9.**
 - **Elaboração dos relatórios parciais (por produto) e finais;**
 - **Reuniões periódicas de acompanhamento e avaliação com a equipe técnica do Instituto Brasília Ambiental.**
6. Produtos/Resultados esperados: **PRODUTO 1 - PLANO DE TRABALHO**

Deve contemplar todos os produtos especificados neste Termo de Referência. O plano de trabalho deverá ser apresentado previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente.

O Plano de Trabalho, baseado nas especificações constantes deste Termo de Referência, deverá conter:

- a) **Cronograma de atividades;**
- b) **Detalhamento de metodologias;**
- d) **Definição de indicadores de desempenho para cada atividade.**

O produto deve ser entregue em duas vias digitais (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto e/ou softwares de apresentação de mídias e recursos visuais).

PRODUTO 2: ESTUDO DE CARACTERIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS OCORRÊNCIAS DE ACIDENTES AMBIENTAIS COM PRODUTOS PERIGOSOS NO DF.

A metodologia a ser adotada para realização do referido estudo deve ser apresentada e aprovada pelo IBRAM/DF previamente ao início da realização das atividades.

Capítulo 1. Este item deverá levantar o histórico de ocorrências de acidentes ambientais com produtos perigosos no Distrito Federal

Capítulo 2. Deve abranger a caracterização das ocorrências, com as seguintes informações, necessariamente:

- Nome ou designação do produto envolvido na ocorrência (conforme Resolução 420/2004 da ANTT);
- Número ONU;
- Classe de risco;
- Número de risco;
- Risco subsidiário;
- Número total de vítimas;
- Descrição dos tipos de problemas causados às vítimas sobreviventes;
- Descrição das operações de resposta e atendimento a vítimas;
- Grau de impacto ambiental causado.

Este levantamento histórico deve abranger um período mínimo de 10 anos, a contar da data de início do levantamento.

PRODUTO 3: ESTUDO DE CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DO DISTRITO FEDERAL NO ATENDIMENTO A OCORRÊNCIAS COM PRODUTOS PERIGOSOS.

O produto deve:

- Identificar a função das instituições envolvidas no atendimento a emergências;
- Identificar o nome e contatos dos setores diretamente responsáveis pelo atendimento a emergências;
- Identificar os horários de funcionamento;
- Identificar o número de profissionais de cada instituição envolvidos com o atendimento emergencial;
- Identificar as principais ações desenvolvidas.

A metodologia a ser adotada para realização do referido estudo deve ser apresentada e aprovada pelo IBRAM/DF previamente ao início da realização das atividades.

Produto 4: DOCUMENTO CONTENDO A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CAEPP (CENTRO DE ATENDIMENTO A EMERGÊNCIAS COM PRODUTOS PERIGOSOS).

Capítulo 1. Situação Atual

1.1. Equipamentos

1.2 Força de Trabalho.

Capítulo 2. Situação desejável

2.1 Equipamentos

2.2 Força de trabalho

2.2.1 Levantamento e caracterização do quantitativo humano mínimo para o estabelecimento do centro de atendimento a emergência com produtos perigosos.

2.2.2 Levantamento e caracterização da capacitação necessária da equipe de atendimento.

2.3 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento do CAEPP a ações emergenciais.

2.3.1 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 1 - Explosivos.

2.3.2 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 2 - Gases.

2.3.3. Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 3 - Líquidos.

2.3.4 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 4 - Sólidos inflamáveis, substâncias auto-reagentes e explosivos sólidos insensibilizados.

2.3.5 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 5 - Substâncias oxidantes, peróxidos orgânicos.

2.3.6 Estabelecimento e caracterização de protocolo de atendimento a substâncias da classe 6 - Substâncias tóxicas e substâncias infectantes.

2.3.7 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 8 -

Substâncias corrosivas.

2.3.8 Estabelecimento e caracterização do protocolo de atendimento a substâncias da classe 9 - Substâncias e artigos perigosos diversos.

7. Local de Trabalho: **Próprio do interessado**

8. Duração do contrato: **180 dias**

1. Perfil: **Especialista em Pesquisa na área de Educação Ambiental**

2. Nª de vagas: **1**

3. Qualificação educacional: **Nível superior completo em qualquer área de formação, concluído em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável especialização, mestrado ou doutorado em área correlata.**

4. Experiência profissional: **Profissional de nível superior com 6 (seis) anos de experiência de trabalho relevante no âmbito de consultoria, coordenação ou formulação de projetos, programas e estudos na área de Educação Ambiental.**

5. Atividades:

- **Elaborar e desenvolver a metodologia a ser utilizada para o desenvolvimento do estudo em um Plano de Trabalho, contemplando todas as exigências presentes neste Termo de Referência;**
- **Pesquisar em sítios da internet, noticiário local, programações de eventos, bibliotecas, entre outros meios, as ações de Educação Ambiental que são desenvolvidas na zona urbana e rural do Distrito Federal, por pessoas físicas ou jurídicas privadas, com e sem fins lucrativos, que pertençam aos setores primário, secundário ou terciário da socioeconomia, neste último, incluindo-se o Sistema "S";**
- **Realizar visitas às pessoas ou instituições identificadas como desenvolvedoras de ações de Educação Ambiental, aplicar um questionário e fazer o registro fotográfico da realidade visualizada;**
- **Compilar de forma sistemática as informações acerca das atividades de Educação Ambiental desenvolvidas no DF;**
- **Realizar análise crítica dos dados coletados e compilados considerando potenciais, vulnerabilidades e lacunas;**
- **Propor projetos para superação de cada uma das lacunas encontradas;**
- **Participar de reuniões periódicas com a equipe técnica do IBRAM.**

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - PLANO DE TRABALHO

Deve contemplar todas as etapas especificadas neste Termo de Referência. O Plano de Trabalho deverá ser apresentado previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente. O Plano de Trabalho deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e qualquer alteração de natureza técnica deverá ser comunicada imediatamente à Equipe de Acompanhamento. O Plano de Trabalho será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

O Plano de Trabalho, baseado nas especificações constantes deste Termo de Referência, deverá conter:

- a) Cronograma de atividades;**
- b) Detalhamento de metodologias;**
- c) Modelos de relatórios;**
- d) Equipamentos e procedimentos a serem utilizados;**
- e) Forma de condução dos trabalhos.**

Especificações para apresentação do produto 1:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os dados informados no documento devem estar atualizados e ser verdadeiros e verificáveis para todos os produtos solicitados. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas

da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

PRODUTO 2 - DOCUMENTO CONTENDO A PESQUISA DAS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PRIVADAS, COM E SEM FINS LUCRATIVOS

Documento contendo a pesquisa das pessoas físicas e jurídicas privadas, com e sem fins lucrativos, que pertençam aos setores primário, secundário ou terciário da socioeconomia, neste último, incluindo-se o Sistema "S", que desenvolvam ações de Educação Ambiental no Distrito Federal. Essas pessoas são denominadas, neste Termo, como entidades. O universo pesquisado deve conter as entidades com sede ou não no DF, que possuam pelo menos um ponto de atendimento físico nesse território.

A metodologia de pesquisa deverá ser apresentada previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente. A pesquisa deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e qualquer alteração de natureza técnica deverá ser comunicada imediatamente à Equipe de Acompanhamento. A pesquisa será avaliada e discutida pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Essa pesquisa deve ser realizada em sítios da internet, noticiário local, programações de eventos, material de comunicação visual, bibliotecas, entre outros meios. A pesquisa deverá envolver três categorias, conforme os setores da economia: primário, secundário e terciário. Essas categorias, por sua vez, deverão conter subdivisões, conforme o universo estudado, a fim de categorizar os dados coletados mais detalhadamente. Segue a forma de categorização:

Primário

Agricultura

Pecuária (criação, domesticação e reprodução de animais: Apicultura, Bovinocultura, Caprinocultura, Equinocultura, Suinocultura, Piscicultura, entre outros.)

Mineração

Pesca

Extrativismo vegetal

Secundário (Indústria)

Vestuário

Máquinas

Automóveis

Alimentos

Eletrônicos

Construção civil

Indústria química

Indústria de energia

Tecnologia

Terciário (Serviços)

Comércio

Educação

Saúde

Telecomunicações

Tecnologia

Seguros

Transporte

Serviços de limpeza

Alimentação

Turismo

Serviços bancários e administrativos

Serviços de saúde

Sistema "S"

Especificações para apresentação do produto 2:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. O produto deve ser apresentado na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os dados informados para ambos documentos devem estar atualizados e ser verdadeiros e verificáveis para todos os produtos solicitados. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

PRODUTO 3 - DOCUMENTO CONTENDO A LISTA DAS VISITAS REALIZADAS ÀS ENTIDADES IDENTIFICADAS COMO DESENVOLVEDORAS DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Documento contendo a lista das visitas realizadas às entidades identificadas como desenvolvedoras de ações de Educação Ambiental, o questionário respondido aplicado na visita e o registro fotográfico da realidade visualizada. A lista das visitas, o questionário e o registro fotográfico serão avaliados e discutidos pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto 3:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Neste caso será constituído, também, de fotografias, conforme detalhamento posterior. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os dados informados no documento devem estar atualizados e ser verdadeiros e verificáveis para todos os produtos solicitados. As atividades relatadas devem estar em funcionamento no período da coleta de dados. Não serão admitidas atividades que estejam apenas programadas ou que tenham sido executadas no passado e não estejam mais em andamento. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

O documento deverá conter:

- Lista das entidades visitadas com:
 - nome da entidade;
 - nome do responsável pela entidade;
 - endereço(s) no Distrito Federal;
 - contato telefônico, de fax e eletrônico (e-mail);
 - horário de funcionamento da entidade;
 - descrição das atividades desenvolvidas/ofertadas;
 - se houver oferta de atendimento ao público, listar as atividades e para cada uma delas descrever o objetivo, informar qual o público-alvo (faixa etária, região de residência), os locais específicos de atuação no DF, com especificação da Região Administrativa, o horário e temporalidade da(s) atividade(s);

• A entrevista realizada com o responsável por cada entidade pesquisada. O responsável deverá assinar os dados registrados na entrevista com finalidade comprobatória. Essa entrevista pode ser registrada à mão e deve ser entregue ao IBRAM. Nesse caso, deverá ser entregue ao IBRAM, também, 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto que deverá ser a fiel transcrição da entrevista) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g). O entrevistador deverá, no mínimo, realizar os seguintes questionamentos:

1. Quais são as ações de Educação Ambiental desenvolvidas pela pessoa/empresa?
2. Para cada ação desenvolvida, perguntar:

- a. Há quanto tempo a pessoa/empresa desenvolve a ação de Educação Ambiental e a previsão de continuidade da ação?
- b. Qual a periodicidade de execução da ação?
- c. Qual é o público-alvo da ação?
- d. Em quais Regiões Administrativas do Distrito Federal a ação é desenvolvida e os endereços específicos onde ocorrem?
- e. Porque a pessoa/empresa começou a desenvolver a ação? Foi algo espontâneo ou demandado? Houve demanda de algum órgão governamental (pré-requisito para concessão de algum serviço/ato)?
- f. Quais atividades e conteúdos são especificamente abordados na ação?
- g. Qual abordagem pedagógica de Educação Ambiental orientou o conteúdo da ação?
- h. Quais as dificuldades encontradas para realização das ações de Educação Ambiental desempenhadas e quais as sugestões para melhoria do cenário relatado?

• Registro fotográfico com no mínimo cinco fotos da atividade em andamento a título de comprovação da atualidade e veracidade dos dados. As fotos, em formato digital, deverão ser entregues no tipo “.jpeg”. Assim, as versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g). As fotos deverão ser identificadas com o nome da entidade a que pertencem e a data em foram capturadas e deverão ser nítidas.

PRODUTO 4 - DOCUMENTOS CONTENDO A COMPILAÇÃO SISTEMÁTICA DAS INFORMAÇÕES COLETADAS ACERCA DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DESENVOLVIDAS NO DF.

Documentos contendo a compilação sistemática das informações coletadas acerca das atividades de Educação Ambiental desenvolvidas no DF. Essa compilação deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto 4:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto e tabelas, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os dados informados nos documentos devem estar atualizados e ser verdadeiros e verificáveis para todos os produtos solicitados. As atividades relatadas devem estar em funcionamento no período da coleta de dados. Não serão admitidas atividades que estejam apenas programadas ou que tenham sido executadas no passado e não estejam mais em andamento. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Devem ser entregues dois documentos:

1. Catálogo

O documento deverá conter:

- nome da entidade;
- nome do responsável pela entidade;
- endereço(s) no Distrito Federal;
- contato telefônico, de fax e eletrônico (e-mail);
- horário de funcionamento da entidade;
- descrição das atividades desenvolvidas/ofertadas;
- se houver oferta de atendimento ao público, listar as atividades e para cada uma delas: descrever o objetivo; informar qual o público-alvo (faixa etária, região de residência, entre outros aspectos); os locais específicos de atuação no DF, com especificação da Região Administrativa; o horário e temporalidade da(s) atividade(s).

A disposição dos dados no catálogo deve ser organizada de forma alfabética, legível, com campo específico para cada entidade mapeada. Os dados de mesma categoria (conforme os setores da

economia) devem ser agrupados e seus sub-grupos, também, devem ser sub-agrupados. Os grupos devem ser dispostos em ordem alfabética, seus sub-grupos e seus componentes, também. Os grupos devem ser sinalizados por matizes de cores diferentes. Os sub-grupos devem ser da mesma cor, mas com uma tonalidade diferente para cada um. As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD, formatado e gravado em software de edição de texto, com aptidão para conversão para o formato pdf e HTML, que permita a visualização completa das informações nelas dispostas quando impressas). O catálogo deve cumprir a seguinte especificação:

- Tipo: Revista
- Capa: Identificação do seu objeto (a arte/layout da capa deve passar pela aprovação dos técnicos do IBRAM)
- Formato aberto: A3 (297 × 420mm)
- Formato fechado: A4 (210 x 297mm)
- Exibição das informações em duas colunas por página
- No formato frente e verso

Deve ser entregue, também, em uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g), com a mesma especificação dada para a versão digital.

2. Base de dados

O documento deverá conter:

- nome da entidade;
- nome do responsável pela entidade;
- endereço(s) no Distrito Federal;
- contato telefônico, de fax e eletrônico (e-mail);
- horário de funcionamento da entidade;
- descrição das atividades desenvolvidas/ofertadas;
- se houver oferta de atendimento ao público, listar as atividades e para cada uma delas: descrever o objetivo; informar qual o público-alvo (faixa etária, região de residência, entre outros aspectos); os locais específicos de atuação no DF, com especificação da Região Administrativa; o horário e temporalidade da(s) atividade(s).

A disposição dos dados na base de dados deve ser organizada de forma alfabética, legível, com campo específico para cada entidade mapeada. Os dados de mesma categoria (conforme os setores da economia) devem ser agrupados e seus sub-grupos, também, devem ser sub-agrupados. Os grupos devem ser dispostos em ordem alfabética, seus sub-grupos e seus componentes, também. Os grupos devem ser sinalizados por matizes de cores diferentes. Os sub-grupos devem ser da mesma cor, mas com uma tonalidade diferente para cada um. As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de tabelas que permita a criação desta base de dados, com aptidão de conversão para o formato pdf e HTML, que permita a visualização completa das informações nelas dispostas quando impressas) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

PRODUTO 5 - DOCUMENTO CONTENDO A ANÁLISE CRÍTICA DOS DADOS COLETADOS E COMPILADOS CONSIDERANDO POTENCIAIS, VULNERABILIDADES E LACUNAS.

Documento contendo a análise crítica dos dados coletados e compilados considerando potenciais, vulnerabilidades e lacunas. O documento deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto 5:

O documento deve:

- Estabelecer Quantidade de entidades que desenvolvem suas atividades em cada uma das diferentes categorias pesquisadas (estabelecer valores absolutos e relativos – porcentagem que esse valor relativo representa com relação ao universo estudado);
- Analisar a pertinência da abordagem pedagógica de Educação Ambiental que orientou o conteúdo de cada uma das ações mapeadas, tendo em vista o objetivo pretendido;
- Apontar lacunas encontradas (áreas não contempladas ou sub-exploradas), potencial de exploração e viabilidade de execução de atividades de Educação Ambiental para cada uma.

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. O produto deve ser apresentado na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas

estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os dados informados para o documento devem estar atualizados e ser verdadeiros e verificáveis para todos os produtos solicitados. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

PRODUTO 6 - DOCUMENTO CONTENDO A PROPOSIÇÃO DE PROJETO PARA SUPERAÇÃO DE CADA UMA DAS LACUNAS ENCONTRADAS.

Documento contendo a proposição de projeto para superação de cada uma das lacunas encontradas. O documento deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto 6:

Propostas de projeto para cada área em que foram encontradas lacunas, com metodologia de difusão e aplicação de ações de Educação Ambiental. E estudo de viabilidade, modelos de material informativo, de divulgação, de treinamento e estabelecimento de abordagens e mais instrumentos aplicados à execução do projeto.

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. O produto deve ser apresentado na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

7. Local de Trabalho: **Próprio do interessado**

8. Duração do contrato: **180 dias**

1. Perfil: **Especialista em Agendas Ambientais**

2. N^a de vagas: **1**

3. Qualificação educacional: **Superior nas áreas de Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas afins, em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável especialização, mestrado ou doutorado em área correlata.**

4. Experiência profissional: **Profissional de nível superior com no mínimo 3 (três) anos de experiência de trabalho no âmbito de consultoria, coordenação e formulação de projetos, programas e estudos na área de Gestão e Educação Ambiental.**

5. Atividades:

- **Elaborar Plano de Trabalho, contemplando todas as exigências presentes neste Termo de Referência;**
- **Pesquisar em acervos bibliográficos de órgãos públicos, empresas, universidades e instituições diversas a existência de agendas 21 locais nas regiões administrativas do Distrito Federal;**
- **Realizar levantamento do histórico de criação das agendas 21 locais nas regiões administrativas do Distrito Federal e compilar as informações existentes sobre essas agendas ambientais;**
- **Realizar visitas e entrevistas nas regiões administrativas para coleta de dados sobre as agendas ambientais locais, quando couber;**
- **Consultar, constatar e coletar informações sobre formação de comissões locais da Agenda 21 (existência de instrumento legal criando a comissão, seu funcionamento, quantitativo de pessoas envolvidas, formas de atuação) nos setores responsáveis pela gestão ambiental do DF;**
- **Realizar, no rol das regiões administrativas do DF, uma escala decrescente de áreas prioritárias para implantação de comissões locais, a partir da avaliação da existência, do interesse e**

da necessidade de agendas ambientais;

- Realizar análise crítica das agendas locais existentes nas regiões administrativas, considerando potenciais, vulnerabilidades e lacunas, e propor requisitos, estratégias e metodologia participativa para incentivar a formação de comissões da Agenda 21 no Distrito Federal;
- Capacitar técnicos e gestores ambientais quanto à metodologia desenvolvida. A lista de participantes para a referida capacitação será aprovada pelo IBRAM;
- Participar de reuniões periódicas com a equipe técnica do IBRAM.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1

PLANO DE TRABALHO

Deve contemplar todas as etapas especificadas neste Termo de Referência. O Plano de Trabalho deverá ser apresentado previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente. O Plano de Trabalho deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e qualquer alteração de natureza técnica deverá ser comunicada imediatamente à Equipe de Acompanhamento.

O Plano de Trabalho, baseado nas especificações constantes deste Termo de Referência, deverá conter:

- a) Cronograma de atividades;
- b) Detalhamento de metodologias;
- c) Modelos de relatórios;
- d) Equipamentos e procedimentos a serem utilizados;
- e) Forma de condução dos trabalhos.

O Plano de Trabalho será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e uma via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g).

PRODUTO 2

DOCUMENTO CONTENDO DIAGNÓSTICO E ANÁLISE SOBRE AGENDAS 21 LOCAIS NO DF

Este produto deve apresentar documento contendo as informações históricas e socioambientais de cada região administrativa do Distrito Federal, abrangendo necessariamente os seguintes tópicos:

- a) Histórico de criação das agendas 21 locais no Distrito Federal;
- b) Dados coletados em visitas e entrevistas realizadas nas regiões administrativas sobre a existência e funcionamento de agendas ambientais;
- c) Realização, no rol das regiões administrativas do DF, de uma escala decrescente de áreas prioritárias para implantação de comissões locais, a partir da avaliação da existência, do interesse e da necessidade de agendas ambientais;
- d) Referências bibliográficas.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregue nos prazos especificados no Plano de Trabalho. O produto deve ser apresentado na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 1 (uma) via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 3 (três) versões em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernadas (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 3

DOCUMENTO CONTENDO OS REQUISITOS E ESTRATÉGIAS DE IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE COMISSÕES LOCAIS DA AGENDA 21

Este produto deverá abranger necessariamente:

- a) Análise crítica das agendas locais existentes nas regiões administrativas, considerando potenciais, vulnerabilidades e lacunas;
- b) Requisitos e estratégias para a implantação de comissões locais da Agenda 21;
- c) Proposição de metodologia participativa para implantação e gestão de comissões locais da Agenda 21 no Distrito Federal;
- d) Conclusões;
- e) Referências bibliográficas.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 1 (uma) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 1 (uma) versão em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernadas (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 4

MANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS E GESTORES AMBIENTAIS CONTENDO METODOLOGIA PROPOSTA PARA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE AGENDAS LOCAIS

Este produto consiste na entrega de um manual contendo a proposta de implantação e gestão de agendas locais, que deverá ser apresentada a técnicos e gestores ambientais convidados pelo IBRAM. O conteúdo a ser apresentado deve contar com a utilização de linguagem adequada, recursos gráficos e visuais para melhor compreensão do conteúdo técnico.

Deve conter necessariamente os seguintes tópicos:

- a) Metodologia de implantação e gestão de comissões locais da Agenda 21, oportunidades e desafios;
- b) Formas de mobilização e engajamento social existentes para implantação e gestão de agendas locais;
- c) Formas de captação de recursos e possibilidade de parcerias para desenvolvimento de projetos nas comissões locais da Agenda 21;
- d) Conclusões;
- e) Referências bibliográficas.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser

apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 3 (três) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 1 (uma) via impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 3 (três) versões em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernadas (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

A metodologia participativa a ser apresentada a técnicos e gestores ambientais convidados pelo IBRAM deverá ser elaborada em mídia de suporte à apresentação (por exemplo, arquivo em PowerPoint), com diagramação e arte gráfica, o que engloba um conjunto de operações utilizadas para dispor títulos, textos, gráficos, fotos, mapas e ilustrações, de forma equilibrada e atraente, buscando estabelecer um sentido de leitura que atenta a determinada hierarquia e lógica dos assuntos e tópicos abordados. Deve ser entregue 1 (uma) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto e/ou softwares de apresentação de mídias e recursos visuais). A aprovação deste produto depende de análise prévia da comissão técnica de acompanhamento do IBRAM.

7. Local de Trabalho: Próprio do interessado

8. Duração do contrato: 120 dias

1. Perfil: Especialista em Conservação e Gestão da Biodiversidade.

2. N^a de vagas:1

3. Qualificação educacional: Nível superior nas áreas de Biologia, Ecologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Geografia e áreas afins em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável especialização, mestrado e/ou doutorado em área correlata à especificada.

4. Experiência profissional: Profissional com experiência mínima de 10 anos na área de gestão e planejamento ambiental.

5. Atividades:

Elaborar e apresentar um Plano de Trabalho contemplando todas as exigências presentes neste Termo de Referência;

Pesquisar em acervos bibliográficos de órgãos públicos, empresas, universidades e instituições diversas;

Compilar as informações socioambientais existentes para as 92 áreas protegidas do Distrito Federal, sob a gestão do IBRAM;

Realizar visitas de campo às áreas protegidas para reconhecimento e registro visual, quando couber;

Consultar, constatar e coletar informações nos setores responsáveis pela gestão das áreas protegidas do DF;

Avaliar as áreas protegidas de acordo com a representatividade, categorização, legislação e ocupação da área;

Analisar e avaliar a representatividade das áreas protegidas em relação à sua importância para a conservação da biodiversidade, prestação de serviços ambientais e manutenção da qualidade de vida para a sociedade;

Realizar análise crítica da representatividade e outros aspectos citados neste Termo de Referência e propor adequação das áreas protegidas ao Sistema Distrital de Unidades de Conservação - SDUC;

Indicar áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade;

Indicar e hierarquizar as áreas mais importantes para aporte de recursos (financeiros, humanos, estudos) em curto, médio e longo prazo;

Participar de reuniões periódicas com a equipe técnica do IBRAM;

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - PLANO DE TRABALHO

Deve contemplar todas as etapas especificadas neste Termo de Referência. O plano de trabalho deverá ser apresentado previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente. O plano de trabalho deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e qualquer alteração de natureza técnica deverá ser comunicada imediatamente à Equipe de Acompanhamento.

O Plano de Trabalho, baseado nas especificações constantes deste Termo de Referência, deverá conter:

- a) Cronograma de atividades;
- b) Detalhamento de metodologias;
- c) Modelos de relatórios;
- d) Equipamentos e procedimentos a serem utilizados;
- e) Forma de condução dos trabalhos.

O Plano de Trabalho será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 3 (três) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 2 - DOCUMENTO COM INFORMAÇÕES SOCIOAMBIENTAIS DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO SOB A GESTÃO DO IBRAM

Este produto deve apresentar documento contendo as informações socioambientais e históricas de cada área protegida sob a gestão do IBRAM, abrangendo necessariamente os seguintes tópicos:

- a) Histórico de criação da área protegida;
- b) Aspectos abióticos e bióticos;
- c) Informações socioeconômicas;
- d) Lacunas de informações;
- e) Referências bibliográficas.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 1 (uma) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 2 (duas) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 3 - ESTUDO CONTENDO A REPRESENTATIVIDADE DAS ÁREAS PROTEGIDAS DO DISTRITO FEDERAL

Este produto deverá abranger necessariamente:

- a) Indicação do estágio de conservação e ocupação de cada área protegida estudada;
- b) Análise e avaliação da representatividade das áreas protegidas do DF em relação à sua importância para a conservação da biodiversidade, prestação de serviços ambientais e manutenção da qualidade de vida para a sociedade;
- c) Adequação das áreas protegidas do DF ao Sistema Distrital de Unidades de Conservação;
- d) Proposição de soluções para os problemas encontrados;
- e) Indicação das áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade e aporte de recursos, bem como a criação de novas áreas protegidas;
- f) Conclusões.

Especificações para apresentação do produto:

- Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 1 (uma) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 2 (duas) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);
- O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) versões em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 2 (duas) versões impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 4 - RESUMO EXECUTIVO

Este produto consiste na apresentação de um extrato dos produtos anteriores, abrangendo as principais etapas e conclusões. O conteúdo a ser apresentado deve contar com a utilização de linguagem simplificada, recursos gráficos e visuais para melhor compreensão do conteúdo técnico.

Deve conter, entre outros, os seguintes tópicos:

- a) Apresentação das áreas protegidas em ordem de representatividade;
- b) Proposta de adequação ao SDUC;
- c) Apresentação das áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade dentro do SDUC;
- d) Apresentação das soluções para os problemas encontrados;
- e) Conclusões.

O produto deve passar por diagramação e arte gráfica, que engloba um conjunto de operações utilizadas para dispor títulos, textos, gráficos, fotos, mapas e ilustrações, de forma equilibrada e atraente, buscando estabelecer um sentido de leitura que atenta a determinada hierarquia e lógica dos assuntos e tópicos abordados, visando sua posterior publicação impressa. Deve ser entregue 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto e/ou softwares de apresentação de mídias e recursos visuais). A aprovação deste produto depende de análise prévia da comissão técnica de acompanhamento do IBRAM.

7. Local de Trabalho: **Próprio do interessado**

8. Duração do contrato: **150 dias.**

1. Perfil: **Especialista em infraestrutura para Unidades de Conservação**

2. N^a de vagas:1

3. Qualificação educacional: **Nível superior nas áreas de Arquitetura e Urbanismo, Paisagismo, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e/ou áreas afins em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável especialização, mestrado e/ou doutorado em área correlata.**

4. Experiência profissional: **Profissional com experiência mínima de 6 (seis) anos em formulação de projetos relacionados à infraestrutura em Unidades de Conservação.**

5. Atividades:

Elaborar e apresentar Plano de Trabalho, contemplando todas as exigências presentes neste Termo de Referência;

Realizar pesquisa, levantamento e estudo da infraestrutura existente em Unidades de Conservação em nível federal e estadual, considerando todas as categorias existentes no SDUC ou similares;

Realizar reconhecimento de campo, com visitação a todas as Unidades de Conservação do Distrito Federal, quando couber;

Fazer um levantamento e análise da infraestrutura existente, determinando necessidade de reforma, recuperação, demolição e aptidão para uso;

Realizar consultas, constatações e coletas de informações nos setores responsáveis pela gestão das Unidades de Conservação do DF;

Elaborar lista de necessidades de infraestrutura, projetos, recursos humanos entre outros para implementação das UCs do DF, considerando todas as categorias existentes;

Projetar um cenário mínimo e um cenário ideal para implementação e funcionamento das UCs;

Fazer estudo das UCs sob a gestão do IBRAM e indicar a proposta de infraestrutura que melhor atende a cada uma;

Participar de reuniões periódicas com a equipe técnica do IBRAM.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1-PLANO DE TRABALHO

Deve contemplar todas as etapas especificadas neste Termo de Referência. O plano de trabalho deverá ser apresentado previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente. O plano de trabalho deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e qualquer alteração de natureza técnica deverá ser comunicada imediatamente à Equipe de Acompanhamento.

O Plano de Trabalho, baseado nas especificações constantes deste Termo de Referência, deverá conter:

a) Cronograma de atividades;

b) Detalhamento de metodologias;

c) Modelos de relatórios;

d) Equipamentos e procedimentos a serem utilizados;

e) Forma de condução dos trabalhos.

O Plano de Trabalho será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto: Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 3 (três) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 2 - DOCUMENTO CONTENDO LISTA DE NECESSIDADES PARA AS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Este documento deve apresentar proposta de infraestrutura para cada Unidade de Conservação sob a gestão do Ibram, de acordo com os objetivos da UC previstos em lei e/ou em seu Plano de Manejo, Zoneamento ou outro instrumento de gestão, quando houver.

O documento deve abordar os seguintes tópicos entre outros:

- a) **Introdução e conceituação ampla de cada categoria de Unidade de Conservação prevista no SDUC;**
- b) **Diretrizes que devem nortear a implementação das UCs no DF;**
- c) **Infraestrutura, projetos e outros recursos necessários à implementação das Unidades de Conservação;**

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 2 (duas) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 3 (três) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 2 (duas) versão impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 3 - DOCUMENTO COM PROPOSIÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA CADA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO SOB A GESTÃO DO IBRAM

Este documento deve apresentar proposta de infraestrutura para cada Unidade de Conservação sob a gestão do Ibram, de acordo com os objetivos da UC previstos em lei e/ou em seu Plano de Manejo, Zoneamento ou outro instrumento de gestão.

O documento deve abordar os seguintes tópicos entre outros:

- a) **Infraestrutura existente em cada UC;**
- b) **Proposição de adequação da infraestrutura das UCs de acordo com legislação e Planos de Manejo, quando houver;**
- d) **Lista das UCs com a especificação da infraestrutura mínima e da ideal necessária à sua implementação.**

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 3 (três) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve

conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 2 (duas) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

7. Local de Trabalho: **Próprio do interessado**

8. Duração do contrato: **120 dias.**

1. Perfil: **Especialista em Roteiros Metodológicos para Planos de Manejo**

2. N^a de vagas: **1**

3. Qualificação educacional: **Nível superior nas áreas de Biologia, Ecologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Geografia e áreas afins em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável especialização, mestrado e/ou doutorado em área correlata.**

4. Experiência profissional: **Profissional com experiência mínima de 10 anos em gestão e planejamento ambiental de unidades de conservação.**

5. Atividades:

Elaborar e apresentar Plano de Trabalho, contemplando todas as exigências presentes neste Termo de Referência;

Realizar pesquisa, levantamento e estudo de roteiros metodológicos utilizados em nível federal, estadual e internacional aplicados a Planos de Manejo e/ou outros instrumentos de planejamento elaborados para Unidades de Conservação (UC) no âmbito das esferas citadas acima, apropriados ao conjunto e às categorias de UCs do DF; Consultas, constatações e coleta de informações nos setores responsáveis pela gestão das áreas protegidas do DF; Análise da legislação vigente sobre o tema;

Reconhecimento de campo, com visita às áreas;

Desenvolver metodologia para elaboração de Planos de Manejo e/ou outros instrumentos de planejamento de acordo com a legislação ambiental aplicável e outras informações;

Elaborar roteiro metodológico e resumo executivo com conteúdo e linguagem simplificada, apresentado as etapas e fases para a elaboração de Planos de Manejo de maneira didática e com recursos gráficos e visuais;

Elaborar programa de capacitação e capacitar os técnicos do Instituto na aplicação da metodologia desenvolvida; Participar de reuniões periódicas com a equipe técnica do IBRAM.

6. Produtos/Resultados esperados:

PRODUTO 1 - PLANO DE TRABALHO

Deve contemplar todas as etapas especificadas neste Termo de Referência. O plano de trabalho deverá ser apresentado previamente à Equipe de Acompanhamento, para aprovação e alterações que esta considerar pertinente. O plano de trabalho deverá cumprir as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e qualquer alteração de natureza técnica deverá ser comunicada imediatamente à Equipe de Acompanhamento.

O Plano de Trabalho, baseado nas especificações constantes deste Termo de Referência, deverá conter:

a) **Cronograma de atividades;**

b) **Detalhamento de metodologias;**

c) **Modelos de relatórios;**

d) **Equipamentos e procedimentos a serem utilizados;**

e) **Forma de condução dos trabalhos.**

O Plano de Trabalho será avaliado e discutido pela Equipe de Acompanhamento, que poderá requerer, para aprovação, correções, substituições, acréscimos e detalhamentos.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As versões preliminares e finais deverão ser entregues em 2 (duas) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 3 (três) vias

impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 2 - DOCUMENTO PRELIMINAR CONTENDO DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO ROTEIRO METODOLÓGICO

Este produto deve apresentar o resultado das informações levantadas na fase de pesquisa a outros roteiros, planos de manejo e outros documentos. O conjunto destas informações deve ser apresentado na forma de diretrizes que nortearão a elaboração do Roteiro Metodológico.

Este documento deve abranger os seguintes tópicos entre outros:

- a) Estado da arte em planejamento e gestão de Unidades de Conservação, tendo como referência as esferas nacional e internacional;
- b) Histórico de utilização do instrumento em nível internacional, federal, estadual e distrital;
- c) Apresentação dos elementos básicos contidos em um Plano de Manejo e/ou outros instrumentos de planejamento;
- d) Diretrizes a serem consideradas na elaboração do Roteiro Metodológico, considerando-se as especificidades do Distrito Federal;
- e) Conclusões;
- f) Referências bibliográficas.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 1 (uma) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 2 (duas) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) versão em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 2 (duas) versão impressa (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 3 - ROTEIRO METODOLÓGICO PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE MANEJO PARA CADA CATEGORIA DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DO DF

Este documento deve apresentar um roteiro para elaboração de Planos de Manejo para as Unidades de Conservação do DF. Deve abordar os seguintes tópicos, entre outros:

- A) Conteúdos por categoria de unidade de conservação;
- B) Estrutura do documento;
- C) Modelos de Termos de Referência para cada Categoria;
- D) Participação da sociedade e audiências públicas;
- E) Conclusões.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 3 (três) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) versões em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 2 (duas) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

PRODUTO 4 - RESUMO EXECUTIVO

Este produto consiste na apresentação de um extrato do produto anterior. O conteúdo a ser apresentado deve contar com a utilização de linguagem simplificada, recursos gráficos e visuais para melhor compreensão do conteúdo técnico.

O produto deve passar por diagramação e arte gráfica, que engloba um conjunto de operações utilizadas para dispor títulos, textos, gráficos, fotos, mapas e ilustrações, de forma equilibrada e atraente, buscando estabelecer um sentido de leitura que atenta a determinada hierarquia e lógica dos assuntos e tópicos abordados, visando sua posterior publicação impressa. Deve ser entregue 2 (duas) vias em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto e/ou softwares de apresentação de mídias e recursos visuais). A aprovação deste produto depende de análise prévia da comissão técnica de acompanhamento do IBRAM.

PRODUTO 5 - MANUAL PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Este produto tem o objetivo de apresentar um manual contendo um método para que se efetue o treinamento técnico dos servidores do IBRAM. O conteúdo deste manual visa à aplicação da metodologia desenvolvida para elaboração e implementação de Planos de Manejo para as Unidades de Conservação do DF.

Este documento deve abranger os seguintes tópicos:

- Apresentação da metodologia proposta para o DF;
- Estruturação de equipe para execução e implementação dos Planos de Manejo (requisitos necessários, tempo de dedicação entre outros aspectos);
- Material necessário e métodos de abordagem aos tópicos e conteúdos dos Planos de Manejo, de acordo com as diferentes categorias de UCs;
- A metodologia para aplicação deve prezar pela objetividade e utilização de recursos próprios e parcerias;
- Cronograma para execução de treinamento;
- Treinamento do corpo técnico do IBRAM.

Especificações para apresentação do produto:

Deverá ser apresentado com o nível de detalhe e a linguagem adequada para sua perfeita compreensão e entregues nos prazos especificados no Plano de Trabalho. Os produtos devem ser apresentados na forma de um conjunto de documentos impressos e em meio digital constituídos de volumes de texto, cada um abrangendo integralmente os temas estudados, contendo referências, apêndices e anexos específicos, apoiado em material gráfico, quadros, mapas, e demais recursos necessários ao pleno entendimento do texto. Todas as informações apresentadas deverão prezar pela clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, correta ortografia, gramática e digitação. Os produtos deverão estar escritos em Língua Portuguesa e de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

As versões preliminares, as quais serão submetidas à análise da Comissão de Acompanhamento, deverão ser entregues em 1 (uma) via em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto) e 2 (duas) vias impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral);

O documento final, após aprovação deverá ser apresentado em 2 (duas) versões em meio digital (gravado em CD-R ou DVD formatado e gravado em software de edição de texto, deve conter ainda a compilação da base de dados utilizada para a confecção do estudo), 3 (três) versões impressas (com impressão colorida tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) com encadernação do tipo capa dura, e 2 (duas) versões impressas (com impressão colorida

tipo laserprint ou similar em papel tamanho A4, gramatura de 75g) e encadernada (encadernação simples, formato A4 com capa de polipropileno e espiral).

7. Local de Trabalho: **Próprio do interessado**

8. Duração do contrato: **180 dias.**

Os interessados deverão enviar o CV do dia 22/07/2012 até o dia 05/08/2012 no email prodoc.unesco@ibram.df.gov.br ou pelo correio para o endereço sede do IBRAM/DF, SEPN 511 Bloco C Edifício Bittar, CEP: 70.750-543, A/C Unidade de Planejamento - UPLAN, indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata no envelope, se por correio, e no e-mail se por meio eletrônico. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. Os currículos recebidos sem identificação do PERFIL e NÚMERO DE EDITAL ao qual concorre serão automaticamente desclassificados.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.