

CTF/APP – PESSOA FÍSICA – ALTERAÇÕES DA INSCRIÇÃO CADASTRAL

Para alterações e atualizações dos dados de Pessoa Física no CTF/APP, siga as instruções a seguir, conforme o tipo de ação:

O que você quer fazer?	Como fazer
Alterar nome <i>O próprio usuário faz pela internet.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital;2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante;3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais;4. Em Dados Básicos, clique em “Atualização de dados básicos”;5. Altere o nome e clique em “Gravar modificação”;6. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade.
Alterar endereços <i>O próprio usuário faz pela internet.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital;2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante;3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais;4. Em Dados Básicos, clique em “Atualização de dados básicos”;5. Altere o(s) endereço(s) e clique em “Gravar modificação”;6. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade.
Alterar “e-mail” <i>O próprio usuário faz pela internet.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital;2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante;3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais;4. Em Dados Básicos, clique em “Atualização de dados básicos”;5. Altere o(s) “e-mail” e clique em “Gravar modificação”;6. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade.

O que você quer fazer?	Como fazer
<p>Alterar motivação da inscrição no CTF/APP</p> <p><i>O próprio usuário faz pela internet.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante; 3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 4. Em Dados Básicos, clique em “Atualização de dados básicos”; 5. Altere a motivação da inscrição para a opção desejada e clique em “Gravar modificação”; 6. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade. <p>As alterações de motivação para responsável legal ou declarante SÓ PODEM SER FEITAS se não houver atividade declarada ativa. Para declarar o encerramento de atividades, consulte o tópico “Declarar encerramento de atividade”.</p>
<p>Incluir Atividade</p> <p><i>O próprio usuário faz pela internet.</i></p>	<p>Utilize a inclusão de atividade para declarar o exercício de uma nova atividade, ou para se regularizar no CTF/APP, caso tenha havido omissão de declaração de atividade anteriormente.</p> <p>A correta inclusão de atividade, já exercida anteriormente, caracteriza regularização por iniciativa própria e em benefício da pessoa física. Isso não ocorre, contudo, quando a regularização se der após a lavratura de Auto de Infração, sob enquadramento do art. 82 do Decreto nº 6.514, de 2008.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante; 3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 4. Clique em “Declaração de Atividades Desenvolvidas”; 5. Selecione a categoria e respectiva descrição, bem como a data de início; 6. Clique em “Adicionar atividade”. 7. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade.
<p>Retificar data de início de atividade</p> <p><i>O próprio usuário faz pela internet.</i></p>	<p>No prazo de até 48 horas após a inscrição no CTF/APP, o próprio usuário pode retificar a data de início da atividade.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante;

O que você quer fazer?	Como fazer
<p>No prazo de até 48 horas após a inscrição no CTF/APP, o próprio usuário pode retificar a data de início da atividade.</p> <p>Após 48 horas, apenas por meio de requerimento protocolado presencialmente no Ibama por meio de Formulário de Requerimentos do CTF.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 4. Clique em “Declaração de Atividades Desenvolvidas”; 5. Na tabela “Relação de Atividades Ativas”, localize a atividade desejada e clique em RETIFICAR; 6. Escolha a opção “OK” da mensagem de confirmação; 7. Retifique a data de início da atividade; 8. Marque a confirmação de leitura e de ciência dos efeitos da retificação; 9. Clique em “Retificar Dados Informados”; 10. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade. <p>Após 48 horas, a retificação da data de início de atividade depende de requerimento. Para isso, é preciso imprimir o Formulário de Requerimentos do CTF, que está na página do CTF/APE, preencher, justificando e adicionando documentos comprobatórios ao formulário, comparecer ao Escritório Regional ou Superintendência do Ibama mais próximo e protocolar requerimento.</p>
<p>Remover atividade declarada incorretamente</p>	<p>No prazo de até 48 horas após a declaração de uma atividade, é possível removê-la da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante; 3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 4. Clique em “Declaração de Atividades Desenvolvidas”; 5. Na tabela “Relação de Atividades Ativas”, localize a atividade desejada e clique em REMOVER; 6. Escolha a opção “OK” da mensagem de confirmação; 7. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade. <p>Após 48 horas da declaração da atividade, é preciso declarar a data do encerramento da atividade, conforme instruções a seguir (no tópico “Declarar encerramento de atividade”).</p> <p>Porém, se o usuário precisa encerrar a atividade com data ANTERIOR à data de declaração no sistema, é preciso imprimir o Formulário de Requerimentos do CTF, que está na página do CTF/APP, preencher e adicionar ao formulário a documentação necessária, comparecer ao Escritório Regional ou Superintendência do Ibama mais próximo e protocolar requerimento.</p>

O que você quer fazer?	Como fazer
<p>Declarar encerramento de atividade</p> <p><i>O próprio usuário faz pela internet.</i></p> <p>Para encerrar atividade com data ANTERIOR à data de declaração no sistema, é preciso protocolar requerimento no Ibama, por meio do Formulário de Requerimentos do CTF.</p>	<p>Considera-se como data de término a data em que o usuário declara no sistema o encerramento de atividades, sem prejuízo de auditagem e de fiscalização pelo Ibama.</p> <p>Assim, o usuário deve declarar imediatamente o encerramento de uma atividade, quando não for mais exercida.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante; 3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 4. Clique em “Declaração de Atividades Desenvolvidas”; 5. Na tabela “Relação de Atividades Ativas”, localize a atividade desejada e clique em ENCERRAR; 7. Escolha a opção “OK” da mensagem de confirmação; 8. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade. <p>Quando todas as atividades forem declaradas como encerradas e não havendo outro motivo para a inscrição (como ser declarante ou responsável legal), declare também o encerramento da inscrição no CTF/APP. Verifique, abaixo, as instruções no tópico “Encerrar a inscrição no CTF/APP”.</p> <p>O sistema registrará como término a data em que o usuário declara no sistema.</p> <p>Porém, se o usuário precisa encerrar a atividade com data ANTERIOR à data de declaração no sistema, é preciso imprimir o Formulário de Requerimentos do CTF, que está na página do CTF/APP, preencher e adicionar ao formulário a documentação necessária, comparecer ao Escritório Regional ou Superintendência do Ibama mais próximo e protocolar requerimento.</p>
<p>Reiniciar atividade</p> <p><i>O próprio usuário faz pela internet.</i></p>	<p>Caso a pessoa física venha a exercer novamente uma atividade que já foi declarada encerrada anteriormente, o usuário deve declarar o seu reinício.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Comprovante de Inscrição. Cancele o comprovante; 3. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 4. Clique em “Declaração de Atividades Desenvolvidas”; 5. Na tabela “Relação de Atividades Encerradas”, localize a atividade desejada e clique em ATIVAR; 6. Após, emita um novo Comprovante de Inscrição, pelo menu Cadastro > Comprovante de Inscrição, e o Certificado de Regularidade, pelo menu Cadastro > Certificado de Regularidade.

O que você quer fazer?	Como fazer
<p>Encerrar a inscrição no CTF/APP.</p> <p><i>O próprio usuário faz pela internet.</i></p>	<p>O encerramento da inscrição deve ser feito sempre que não mais se configure a obrigação da inscrição da pessoa física no CTF/APP – quando não mais exercer a atividade; ou por óbito, por exemplo. Quando isso ocorrer, verifique primeiro o tópico sobre “Declarar encerramento de atividade”. Depois de encerrar a atividade, prossiga com o encerramento da inscrição:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br, clique na aba “Serviços” e faça <i>login</i>, informando CPF e senha, ou com certificado digital; 2. Clique no menu Cadastro > Dados Cadastrais; 3. Em Encerramento de inscrição, clique em “Encerramento de inscrição”; 4. Selecione a opção correspondente à razão do encerramento da inscrição; 6. Informe a senha, os dados de segurança e clique em “Encerrar inscrição cadastral”; 7. Confirme o encerramento da inscrição.
<p>Reativar inscrição de pessoa física no CTF/APP.</p> <p><i>O próprio usuário solicita pela internet.</i></p>	<p>Se, após o encerramento da inscrição no CTF/APP, a pessoa física incorrer novamente na obrigatoriedade de inscrição, a reativação da inscrição deverá ser solicitada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o sítio do Ibama www.ibama.gov.br e clique em Fale Conosco; 2. Em Fale Conosco, clique em “Acesse o formulário de solicitação de auxílio”; 3. “Em Formulário de Solicitação de Auxílio”, selecione a opção “Reativação de Cadastro”; 4. Preencha os dados requeridos, da pessoa física e do solicitante da reativação. 5. Clique em “Enviar”; 6. Aguarde a análise e envio de comunicação, quanto ao resultado da solicitação.